

WEB-PORTAL SCHULUNG

VERSION 2.0

Oktober 2017

INHALT DER WEB-PORTAL SCHULUNG

1. Ins Web Portal einloggen

- 1.1 Ins Web-Portal einloggen – Seite 3
- 1.2 Übersicht der Menüleiste – Seite 4

2. Kundenauftrag erstellen

- 2.1 Kundenauftrag erstellen – Seite 6
- 2.2 Vom vorherigen Auftrag kopieren – Seite 24
- 2.3 Auftrag zur Lieferbeschickung erstellen – Seite 25
- 2.4 Auftrag zur Lieferentnahme erstellen – Seite 26
- 2.5 Aufträge verwalten – Seite 27

3. Rechnungen verwalten

- 3.1 Offene Rechnungen – Seite 36
- 3.2 Alte Rechnungen – Seite 37

4. Mein Profil

- 4.1 Mein Profil – Seite 39
-

WEB-PORTAL SCHULUNG

INS WEB-PORTAL EINLOGGEN

1.1 INS WEB-PORTAL EINLOGGEN

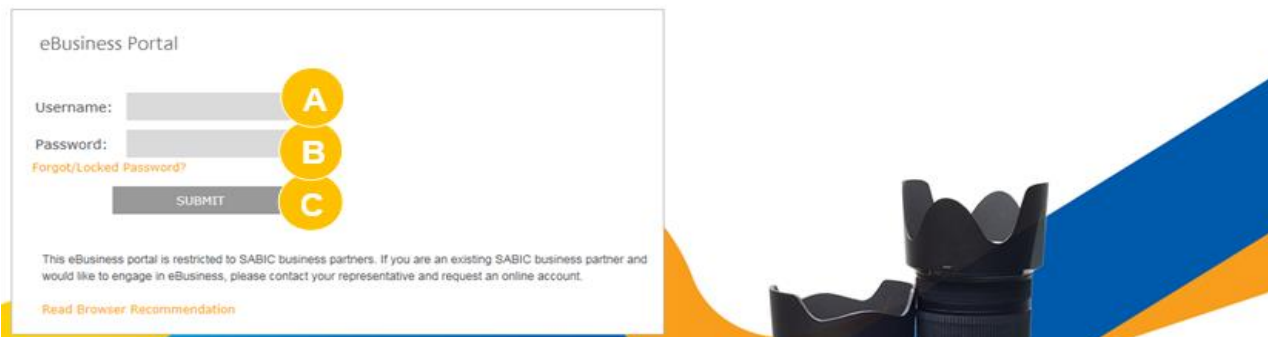
Zur Auftragserstellung mit dem von Ihrer SABIC-Kontaktperson vergebenen Benutzernamen bzw. Passwort ins Web-Portal einloggen.

Die URL für das SABIC Web-Portal ist: <https://ebusiness.sabic.com>

Das Web-Portal ist mit den folgenden Web-Browsern kompatibel: Apple Safari, Microsoft Internet Explorer und Firefox (Apple Safari, google chrome und Firefox werden derzeit nicht von SABIC IT unterstützt).

- A. Geben Sie Ihren **Benutzernamen** ein,
- B. Geben Sie Ihr **Passwort** ein,
- C. Klicken Sie zum Zugriff auf die Portal-Homepage auf **ABSCHICKEN**.

CHEMISTRY THAT MATTERS™

eBusiness Portal

Username: A

Password: B

[Forgot/Locked Password?](#)

C

This eBusiness portal is restricted to SABIC business partners. If you are an existing SABIC business partner and would like to engage in eBusiness, please contact your representative and request an online account.

[Read Browser Recommendation](#)

EINE ÜBERSICHT DER HOMEPAGE

eBusiness Portal

Willkommen
Cust5 ISRT4

[Startseite](#) [Aufträge](#) [Rechnung](#) [Reklamationen](#) [Mein Profil](#)

[SABIC IP Neuigkeiten](#) | [Häufige Fragen und Hilfe](#)

[SABIC](#) | [Dashboard](#) | [FAQ and Help](#) | [Messages](#)

CONNECT+ INSPIRE

Building long-term customer value
through innovation is what we call
'Chemistry that Matters™'.

[SABIC GLOBAL WEBSITE](#)

[EBUSINESS TRAINING](#)



WEB-PORTAL SCHULUNG

KUNDENAUFTRAG ERSTELLEN

2.1 KUNDENAUFTRAG ERSTELLEN

Fertig konfiguriert

Einige Waren, die Sie bestellen, sind in unserem System mit unserer Sorte Type, Farbe und Verpackung sowie mit möglichen Qualitätsvarianten und Abmessungen voreingestellt. (bei FF).

Es handelt sich hierbei um 'fertig konfigurierte' Artikel, bei denen die Warennummern mit einer **22** (22017671 = C2950-701-OCT-00-00-00) beginnen.

Konfiguriert

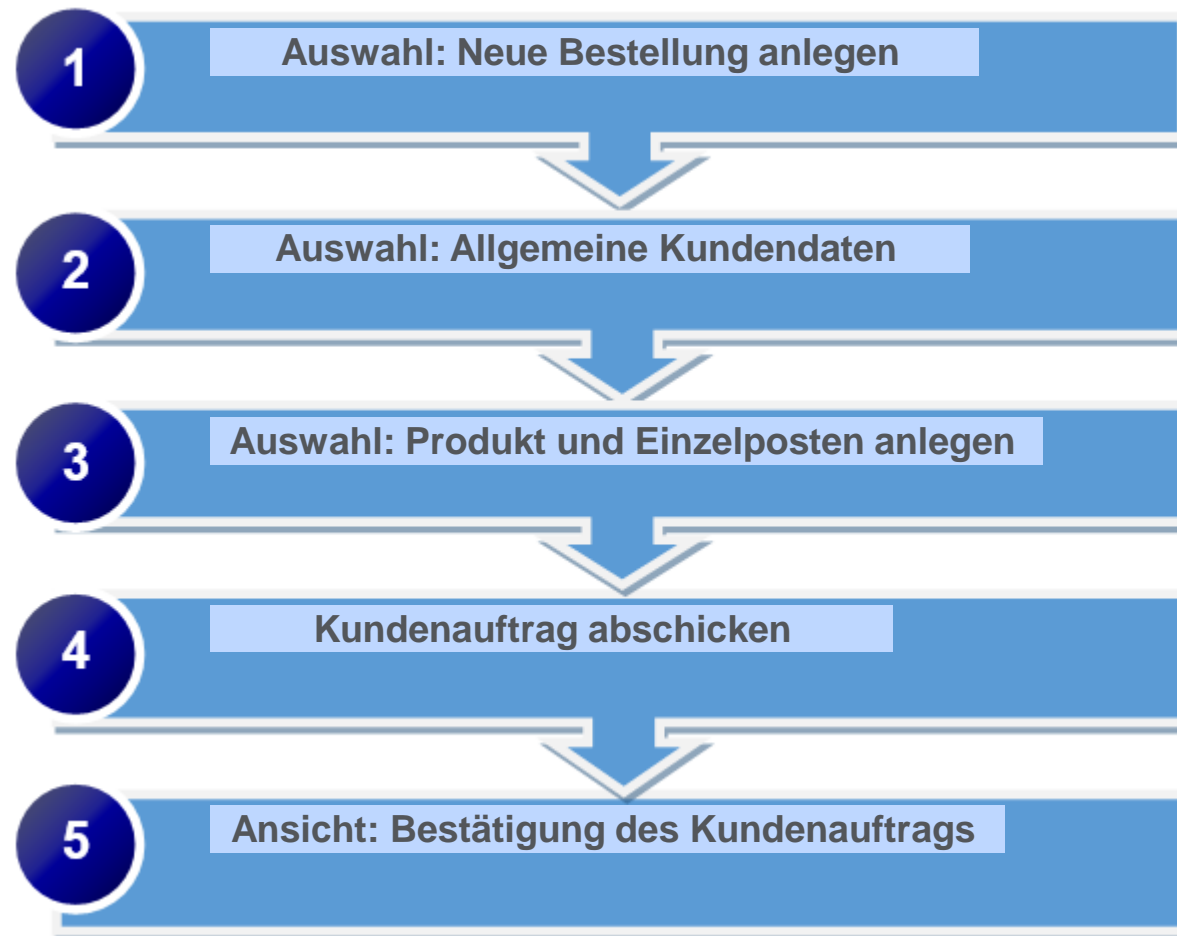
Andere Waren gibt es zwar nach unserer Sorte Type und Farbe, Verpackung und Abmessungen müssen aber 'konfiguriert' werden (bei FF).

Diese Waren beginnen in der Nummerierung mit **29** (290013151 = GTX810-BK1444). Wenn Sie diese Produktart bestellen, werden Sie nach Ihrem Verpackungswunsch gefragt.



Die Eingabe der Bestellung für beide Waren ist identisch, ausgenommen für Schritt 3, wo das Produkt bereits ausgewählt ist.

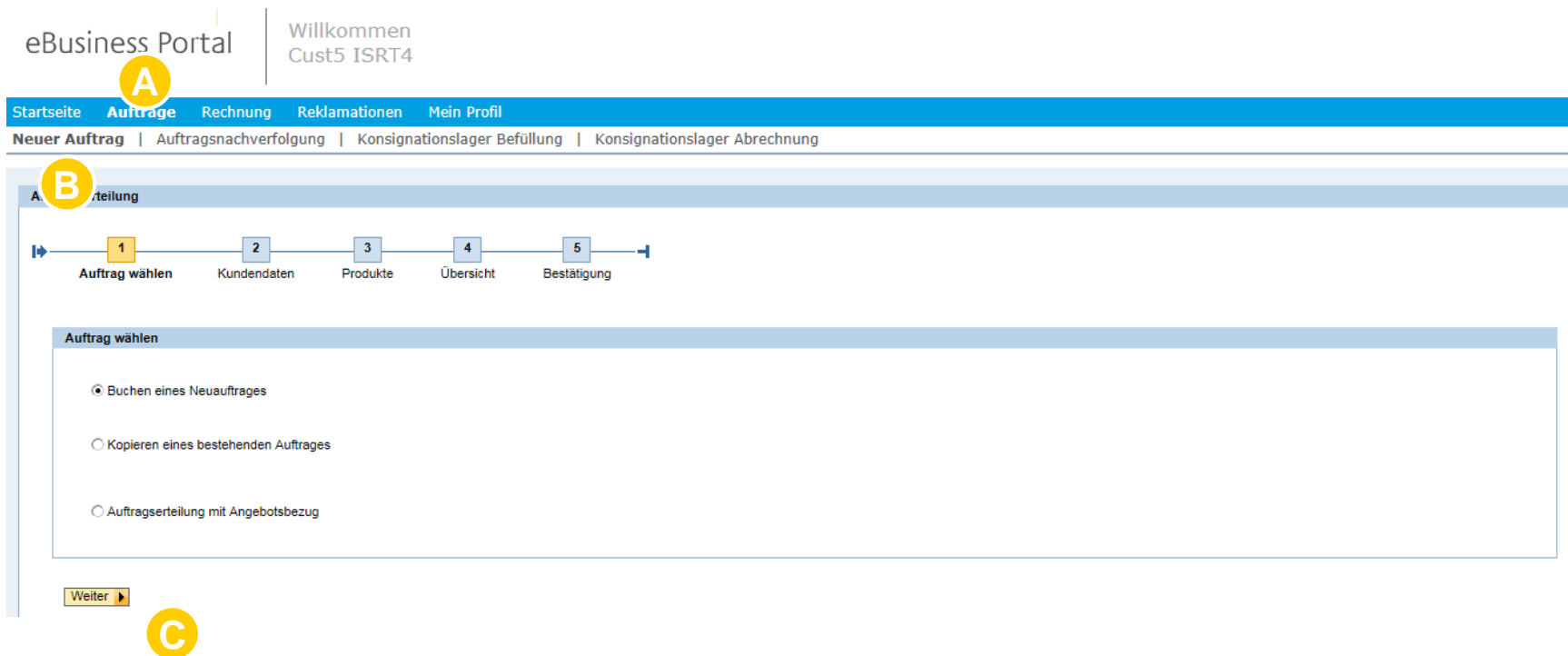
SCHRITTE ZUM ERSTELLEN EINES KUNDENAUFTRAGS



KUNDENAUFTRAG ERSTELLEN

Auswahl: **Neuer Auftrag anlegen**

- A. Auf das Menüfeld **Aufträge** klicken.
- B. **Neuer Auftrag** auswählen.
- C. Zum Fortsetzen auf **Weiter** klicken.



eBusiness Portal | Willkommen Cust5 ISRT4

Startseite **Aufträge** Rechnung Reklamationen Mein Profil

Neuer Auftrag | Auftragsnachverfolgung | Konsignationslager Befüllung | Konsignationslager Abrechnung

A. Auftragserteilung

1 Auftrag wählen 2 Kundendaten 3 Produkte 4 Übersicht 5 Bestätigung

Auftrag wählen

- Buchen eines Neuauftrages
- Kopieren eines bestehenden Auftrages
- Auftragserteilung mit Angebotsbezug

Weiter ▶

C

AUSWAHL: ALLGEMEINE KUNDENDATEN

Der nächste Schritt der Erstellung des Kundenauftrags ist das Auswählen **KundenDaten**

A. Auswählen der richtigen Daten von der Dropdown-Liste. Bei mehreren Möglichkeiten erscheint eine Dropdown-Liste, um die zutreffenden Informationen auszuwählen.

- SBU: Polyolefins (Polymere) oder innovative Kunststoffe (Spezialwaren)
- Verkaufsorganisation: SABIC-Organisation, von der Sie kaufen
- Warenbesteller: die Partei, die die Ware bestellt
- Lieferadresse: die Partei, an die die Ware geliefert wird
- Incoterms: wird automatisch ausgefüllt, außer, wenn es mehrere Zusammenstellungsmöglichkeiten gibt
- Zahlweise: wird automatisch ausgefüllt, außer, wenn es mehrere Zusammenstellungsmöglichkeiten gibt
- Währung: wird automatisch ausgefüllt, außer, wenn es mehrere Zusammenstellungsmöglichkeiten gibt

B. Zum Fortsetzen auf **Weiter** klicken.

eBusiness Portal | Willkommen
Cust5 ISRT4

Startseite | **Aufträge** | Rechnung | Reklamationen | Mein Profil

Neuer Auftrag | Auftragsnachverfolgung | Konsignationslager Befüllung | Konsignationslager Abrechnung

Auftragserteilung

1 Auftrag wählen | **2 Kundendaten** | 3 Produkte | 4 Übersicht | 5 Bestätigung

Kundendaten

SBU: Innovative Plastics **A**

Verkaufsbüro: SABIC IP South Amer

Auftraggeber:

Lieferadresse:

Incoterm:

Incoterm2:

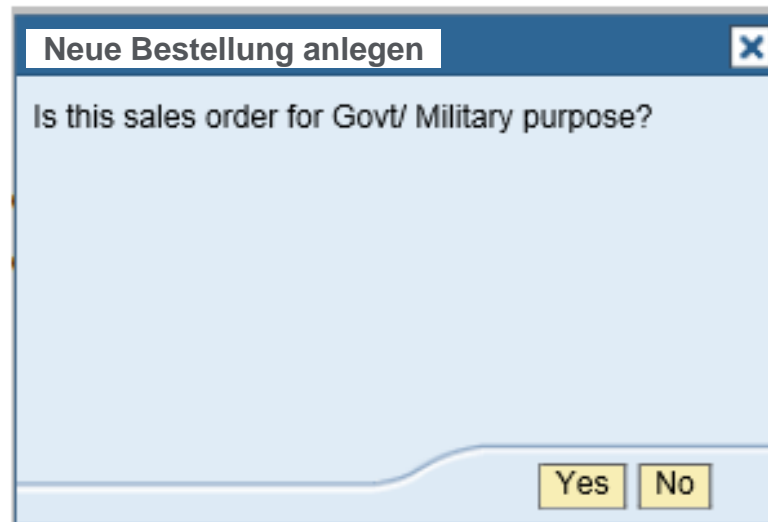
Zahlungskonditionen:

Währung: **B**

WARNHINWEIS BEI STAATLICHEM / MILITÄRISCHEM GEBRAUCHSZWECK **(GILT NUR FÜR USA!)**

Je nach den in Schritt A ausgewählten Feldern, erscheint folgendes.

Je nach zutreffender Antwort klicken Sie auf **Ja** oder **Nein**.



The image shows a screenshot of a software dialog box. The title bar at the top is dark blue and contains the text 'Neue Bestellung anlegen' in white, followed by a close button icon (an 'X' in a square). The main area of the dialog box is light blue and contains the question 'Is this sales order for Govt/ Military purpose?' in black text. At the bottom right of the dialog box, there are two yellow buttons with black text: 'Yes' and 'No'.

AUSWAHL VON PRODUKTEN

A. Tragen Sie in das Feld **Bestellnummer #** Ihre Bestellnummer ein.

B. Wählen Sie die Ware entweder vom Feld **Meine Produkte** oder **Produkte** aus.

Im Feld **Meine Produkte** finden Sie Ihre Teilenummer. Waren können durch Klicken auf die Taste **Ware Hinzufügen** ausgewählt werden .

Sollte die von Ihnen gewünschte Ware nicht im Feld **Meine Produkte** aufgelistet sein, klicken Sie auf das Feld **Produkte**. Hier können Sie nach der Type/Farbe suchen (siehe die Schritte auf der nächsten Seite).

Startseite **Aufträge** Rechnung Mein Profil
 Neuer Auftrag | Auftragsübersicht | Konsignationsbeschreibung | Konsignationslager Abrechnung

Auftragserteilung

1 Auftrag wählen 2 Kundendaten 3 **Produkte** 4 Übersicht 5 Bestätigung

Material auswählen

A

Bestellnummer *

B

Produkte **Meine Produkte**

Materialbeschreibung	Materialnummer	Kundenmaterial	
C4210HF-76701-BKE-00-00-00	22027870	KD123203	zusätzliche Menge
C1200HF-76701-BAG-00-00-00	22028141	KD171211	zusätzliche Menge
C4210HF-76701-OCE-00-00-00	22028256	KD123203 OKTABINS	zusätzliche Menge
C1200HF-BK1743U-BAG-00-00-00	22034865	KD171228	zusätzliche Menge
C4220-76701-OCE-00-00-00	22047637	KD100204	zusätzliche Menge

Ausgewähltes Material

Position #	Materialbeschreibung	Materialnummer	Angefr. Lieferdatum	Menge	Einheit	Endbenutzer	löschen
Die Tabelle ist leer							

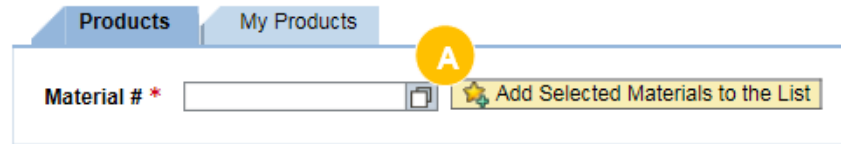
abbrechen | zurück | Weiter

SUCHE NACH EINEM PRODUKT IM WEB-PORTAL

Sollte die von Ihnen gewünschte Ware nicht im Feld **Meine Produkte** erscheinen, klicken Sie zum Suchen nach der Sorte bzw. der Farbe auf das Feld **Produkte**.

Klicken Sie auf das Feld **Produkte**.

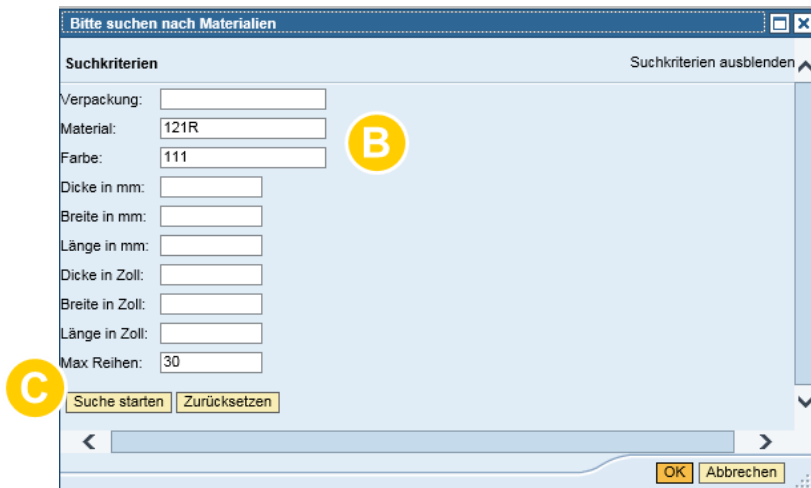
A. Klicken Sie dann auf 



B. Tragen Sie die Type und/oder Farbe ein, nach der Sie suchen. Bitte beachten Sie, dass dieses Feld die Groß-/Kleinschreibung nicht beachtet, man kann also mit großen oder kleinen Buchstaben suchen.

C. Betätigen Sie die Taste **Suche Starten**.

D. Eine maximale Reihenzahl von 30 ist eingepflegt; d.h. 30 Suchergebnisse werden angezeigt.



SUCHERGEBNISSE

Ihnen wird eine Liste mit Ergebnissen angezeigt.

Klicken Sie nun auf diejenige Ware, die Sie auswählen wollen.

Bitte suchen nach Materialien

Suchkriterien ausblenden

Suchkriterien

Verpackung:

Material:

Farbe:

Dicke in mm:

Breite in mm:

Länge in mm:

Dicke in Zoll:

Breite in Zoll:

Länge in Zoll:

Max Reihen:

Trefferliste: 18 Treffer für Materialnummer gefunden

Material	Materialbeschreibung
000000000022019125	121R-111-BAG-00-00-00
000000000022021250	121R-111-SSK-00-00-00
000000000022021251	121R-111-OCT-00-00-00
000000000022027977	121R-111-BAG-00-01-00
000000000022028088	121R-111-OCE-00-00-00
000000000022033249	121R-111-BPK-00-00-00
000000000022033250	121R-111-PBG-00-00-00
000000000022037445	121R-111-SSS-00-00-00
000000000022042826	121R-111-TOT-00-00-00
000000000022047245	121R-111-BAG-00-00-01

OK Abbrechen

TASTENWAHL “AUSGEWÄHLTE WAREN ZUR LISTE HINZUFÜGEN”

E. Betätigen Sie nun die Taste **Ausgewählte Waren zur Liste hinzufügen**.

Startseite **Aufträge** Rechnung Mein Profil

Neuer Auftrag | Auftragsübersicht | Konsignationsbeschickung | Konsignationslager Abrechnung

Auftragserteilung

1 Auftrag wählen
 2 Kundendaten
 3 **Produkte**
4 Übersicht
 5 Bestätigung

Material auswählen

Bestellnummer *

Produkte Meine Produkte

Materialnummer *
Ausgewählte Materialien zur Liste hinzufügen

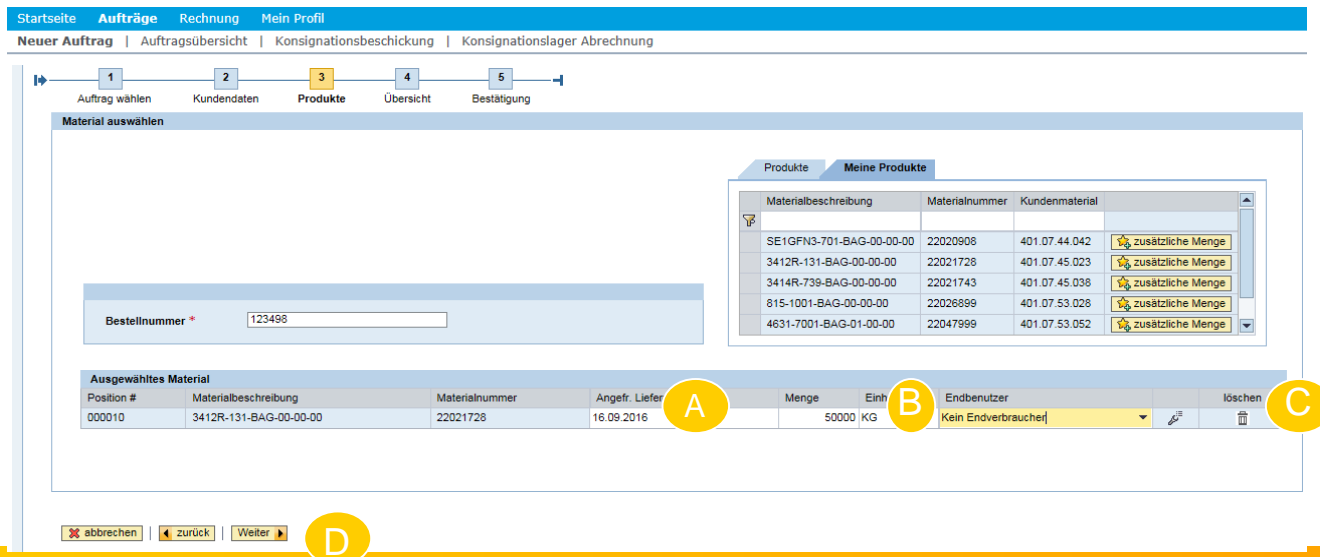
Ausgewähltes Material

Position #	Materialbeschreibung	Materialnummer	Angefr. Lieferdatum	Menge	Einheit	Endbenutzer	löschen
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> i Die Tabelle ist leer </div>							

✖ abbrechen
◀ zurück
Weiter ▶

FERTIG KONFIGURIERTE WAREN

- Tragen Sie das gewünschte Lieferdatum in das Feld **Angefr. Lieferdatum** ein (bitte nicht den heutigen Tag eintragen, sondern ein Datum danach!)
- Tragen Sie für lose Produkte die jeweilige **Menge** in kg ein. Für abgepackte Produkte (Formen & Teile) wählen Sie Ihre Einheit mit der richtigen Anzahl der Platten/Rollen/Bündel. Wenn zutreffend, wählen Sie den jeweiligen **Endbenutzer** (ehemals OEM) von der Dropdown-Liste aus.
- Falls erforderlich kann man durch Drücken der **Entfernen** Taste Einzelposten aus der Bestellung entfernen.
- Zum Fortsetzen auf **Weiter** klicken.



Startseite | **Aufträge** | Rechnung | Mein Profil

Neuer Auftrag | Auftragsübersicht | Konsignationsbeschickung | Konsignationslager Abrechnung

1 Auftrag wählen | 2 Kundendaten | 3 **Produkte** | 4 Übersicht | 5 Bestätigung

Material auswählen

Bestellnummer * 123498

Materialbeschreibung	Materialnummer	Kundenmaterial	
SE1GFN3-701-BAG-00-00-00	22020908	401.07.44.042	zusätzliche Menge
3412R-131-BAG-00-00-00	22021728	401.07.45.023	zusätzliche Menge
3414R-739-BAG-00-00-00	22021743	401.07.45.038	zusätzliche Menge
815-1001-BAG-00-00-00	22026899	401.07.53.028	zusätzliche Menge
4631-7001-BAG-01-00-00	22047999	401.07.53.052	zusätzliche Menge

Position #	Materialbeschreibung	Materialnummer	Angefr. Liefer	Menge	Einh.	Endbenutzer	löschen
000010	3412R-131-BAG-00-00-00	22021728	16.09.2016	50000	KG	Kein Endverbraucher	

abbrechen | zurück | Weiter

KONFIGURIERBARE WAREN

Wenn eine Ware vom Feld **Meine Produkte oder Produkte** ausgewählt wurde und mit der Nummer **29** beginnt, erscheint:

- A. Falls zutreffend, den **Endbenutzer** von der Dropdown-Liste auswählen. Falls unzutreffend, bitte “Kein Endverbraucher” auswählen und es erfolgt die Preisangabe vom Warenbesteller selbst.
- B. Setzen Sie den Mauszeiger für jedes der unten angegebenen Merkmale in das weiße Feld unter **Merkmale - Wert**, klicken Sie danach auf die Taste. Es erscheint eine Übersicht über die verfügbaren Möglichkeiten.

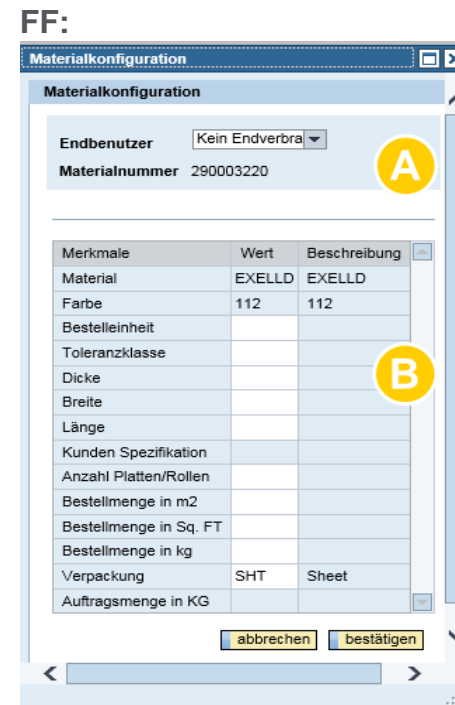
Auszuwählende Merkmale:

I. **Granulat:** Verpackung

II. **FF:** Bestelleinheiten, Toleranzklasse, Dicke, Breite, Länge, Anzahl von Platten/Rollen/Bündeln.
Resin



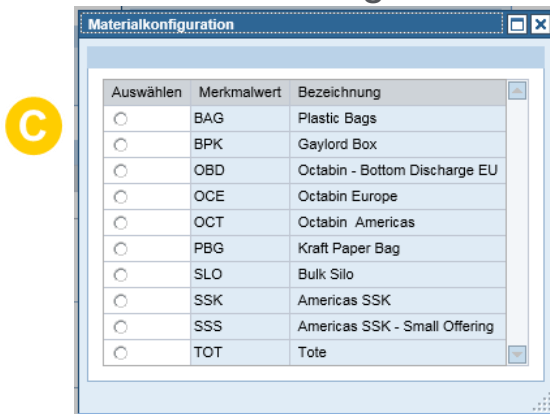
Merkmale	Wert	Beschreibung
Verpackung		
Formulierung	00	00
Kunden Spezifikation	00	00
Granulatform	00	00
Material	121R	121R
Farbe	111	111



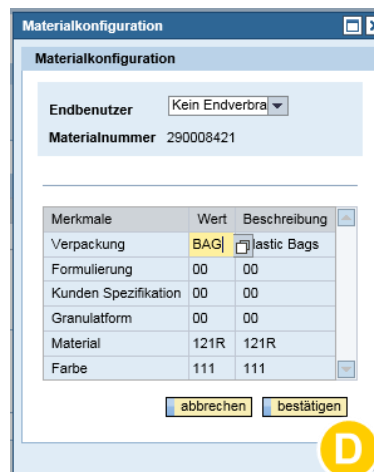
Merkmale	Wert	Beschreibung
Material	EXELLD	EXELLD
Farbe	112	112
Bestelleinheit		
Toleranzklasse		
Dicke		
Breite		
Länge		
Kunden Spezifikation		
Anzahl Platten/Rollen		
Bestellmenge in m2		
Bestellmenge in Sq. FT		
Bestellmenge in kg		
Verpackung	SHT	Sheet
Auftragsmenge in KG		

GRANULATE / VERPACKUNGSAUSWAHL

C. Für jedes Merkmal erscheint ein Bild mit den verfügbaren Möglichkeiten. Wählen Sie die betreffende Möglichkeit aus:



D. Wenn Sie alle angegebenen Merkmale ausgewählt haben, klicken Sie auf **Bestätigen**.



BESTÄTIGEN, DASS MERKMALE RICHTIG SIND

E. Bestätigen Sie nun, dass alle Merkmale richtig sind und klicken Sie auf **Abbrechen**.

Materialkonfiguration
☐ ✕

Materialkonfiguration

Endbenutzer Kein Endverbraucher

Materialnummer 290008421

Merkmale	Wert	Beschreibung
Verpackung	BAG	Plastic Bags
Formulierung	00	00
Kunden Spezifikation	00	00
Granulatform	00	00
Material	121R	121R
Farbe	111	111

abbrechen
übernehmen

E

WEITER MIT BESTELLEINGABE IM WEB-PORTAL

- F. Tragen Sie das **Angefr. Lieferdatum** ein.
- G. Tragen Sie die **Menge*** ein (bitte beachten Sie, dass Dezimalstellen mit .000 angezeigt werden).
 - * Die Menge wird aufgerundet, um das Behältergewicht der von Ihnen gekauften Ware anzupassen. Bei Bestellung von FF wird die Menge automatisch ausgefüllt so wie sie bereits in das Feld **Warenkonfiguration** eingetragen wurde.
- H. Auf **Weiter** klicken.

eBusiness Portal
Willkommen Mr.
IP UAT 1
Abmelden

Startseite | **Aufträge** | Rechnung | Mein Profil

Neuer Auftrag | Auftragsübersicht | Konsignationsbeschreibung | Konsignationslager Abrechnung

Auftragserteilung

1 Auftrag wählen
2 Kundendaten
3 Produkte
4 Übersicht
5 Bestätigung

Bestellnummer *

Produkte Meine Produkte

Materialnummer * Ausgewählte Materialien zur Liste hinzufügen

Position #	Materialbeschreibung	Materialnummer	Angefr. Lieferdatum	Menge	Einheit	Endbenutzer	löschen
000010	C1200HF-100	290022025	15.08.2016		1360 KG	Kein Endverbraucher	🗑️

H
F
G

⌂ abbrechen | ⏪ zurück | Weiter ▶

KUNDENAUFTRAG ABSCHICKEN

Im Übersichtsbild wird die Zusammenfassung der **Kundenaufträge** angezeigt.

Überprüfen Sie nun die Details der **Kundenaufträge** und ändern Sie diese ggf.

Falls etwas in Ihrem Kundenauftrag nicht richtig ist, oder wenn Sie mit dem angezeigten Preis nicht einverstanden sind, drücken Sie bitte auf die **Ablehnen** Taste (weitere Anweisungen hierzu finden Sie auf der nächsten Seite).

eBusiness Portal
Willkommen Mr.
IP UAT 1
Abmelden

Startseite | Aufträge | Rechnung | Mein Profil

Neuer Auftrag | Auftragsübersicht | Konsignationsbeschickung | Konsignationslager Abrechnung

Auftragserteilung

1
2
3
4
5

Auftrag wählen | Kundendaten | Produkte | Übersicht | Bestätigung

Auftragsübersicht

Bestellnummer 12345	Alle Positionen 1
SBU Innovative Plastics	Gesamtwert 0 Basis für Steuern/ Zuschläge
Verkaufsbüro	
Auftraggeber	
Lieferadresse	
Incoterms 1	bestätigte Gesamtmenge 0.000
Incoterms 2 (Ort)	
Zahlungskonditionen	

Geplante Auftragsposition

Positionslinie #	Material	Materialnummer	Wunschtermin	Vorgeschlagenes Datum	Bestellmenge	Bestätigte Menge	Einheit	Auftragsmenge in KG	Preis/KG	Summe	Endbenutzer	Akzeptieren	Ablehnen
000010	C1200HF-100	290022025	15.08.2016		1.360.000		KG	0.000				<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Σ								0.000		0			

*Preise und Verfügbarkeit können geändert werden, solange nicht final bestätigt

Allgemeine Verkaufsbedingungen

Ich bestätige hiermit SABIC's Allgemeine Verkaufsbedingungen gelesen zu haben und stimme diesen zu

[Allgemeine Verkaufsbedingungen](#)

NICHT EINVERSTANDEN MIT DEM PREIS? DANN BEFOLGEN SIE DIE UNTENSTEHENDEN ANWEISUNGEN

Falls Sie mit dem Preis oder etwas Anderem in Ihrer Bestellung nicht einverstanden sind, oder wenn Sie eine Nachricht hinterlassen wollen, dann tun Sie bitte das Folgende.

- Klicken Sie auf **Ablehnen**.
- Schreiben Sie in die vorgesehene Box **Nachricht**, warum Sie die Bestellung ablehnen wollen (einschließlich Einzelheiten vom Leiter Ihrer Buchhaltung)

Auftragsübersicht

Bestellnummer 1239	Alle Positionen 0
SBU Innovative Plastics	Gesamtwert Basis für Steuern/ Zuschläge
Verkaufsbüro	
Auftraggeber	
Lieferadresse	
Incoterms 1	bestätigte Gesamtmenge 0.000
Incoterms 2 (Ort)	
Zahlungskonditionen	

Geplante Auftragsposition

Positionsline #	Material	Materialnummer	Wunschtermin	Vorgeschlagenes Datum	Bestellmenge	Bestätigte Menge	Einheit	Auftragsmenge in KG	Preis/KG	Summe	Endbenutzer	Akzeptieren	Ablehnen
000010	6B28-82728-0.375-1220.0-228000-000	22051594	30.09.2016		20,000.000		KG	0.000				<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Bitte geben Sie Ihre Nachricht ein:


Machen Sie weiter mit dem Abschicken der Bestellung gemäß den Schritten auf den folgenden Seiten.

Die Bestellung wird mit dem **widersprochenen geblockten Preis** zusammen mit Ihrer Stellungnahme gespeichert. Ihr Kundendienstberater und/oder Kontomanager wird Ihrer Sache nachgehen.

Bitte beachten Sie, dass Ihre Bestelllinie in ROT angezeigt wird, wenn **SABIC Ihrem gewünschten Lieferdatum nicht nachkommen kann**. Ein Feld mit dem **vorgeschlagenen Lieferdatum** zeigt das Datum an, das SABIC einhalten kann. Wenn das gewünschte Lieferdatum nicht eingehalten werden kann, ist der bestätigte Gesamtpreis gleich 0.00.

ABSCHICKEN IHRES KUNDENAUFTRAGS ÜBER DAS PORTAL

- A. Lesen Sie die Allgemeine Verkaufsbedingungen durch Klicken auf den Link **ALLGEMEINE VERKAUFSBEDINGUNGEN**. Danach klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Allgemeine Verkaufsbedingungen**.
- B. Klicken Sie auf Auftrag erteilen.

eBusiness Portal
Willkommen Mr.
IP UAT 1
Abmelden 

Startseite | **Aufträge** | Rechnung | Mein Profil

Neuer Auftrag | Auftragsübersicht | Konsignationsbeschickung | Konsignationslager Abrechnung

Auftragserteilung

1 Auftrag wählen → 2 Kundendaten → 3 Produkte → **4 Übersicht** → 5 Bestätigung

Auftragsübersicht

<p>Bestellnummer 12345</p> <p>SBU Innovative Plastics</p> <p>Verkaufsbüro SABIC IP B V</p> <p>Auftraggeber</p> <p>Lieferadresse</p> <p>Incoterms 1</p> <p>Incoterms 2 (Ort)</p> <p>Zahlungskonditionen</p>	<p>Alle Positionen 1</p> <p>Gesamtwert 0 Basis für Steuern/ Zuschläge</p> <hr/> <p>bestätigte Gesamtmenge 0.000</p>
--	--

Geplante Auftragsposition													
Positionslinie #	Material	Materialnummer	Wunschtermin	Vorgeschlagenes Datum	Bestellmenge	Bestätigte Menge	Einheit	Auftragsmenge in KG	Preis/KG	Summe	Endbenutzer	Akzeptieren	Ablehnen
000010	C1200HF-100	290022025	15.08.2016		1,360.000	0	KG	0.000				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Z								0.000		0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A reise und Verfügbarkeit können geändert werden, solange nicht final bestätigt

Allgemeine Verkaufsbedingungen

Ich bestätige hiermit SABIC's Allgemeine Verkaufsbedingungen gelesen zu haben und stimme diesen zu

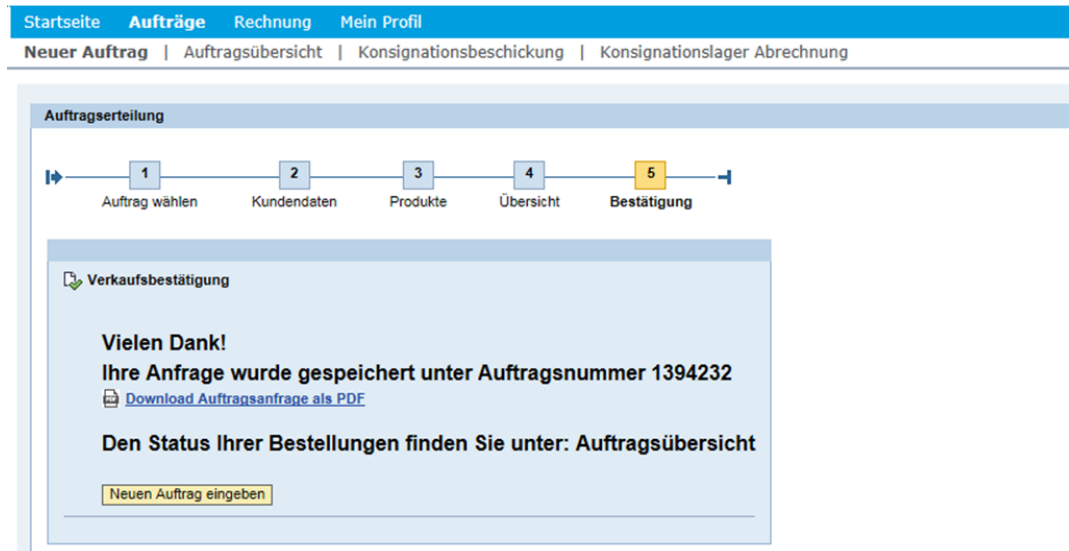
[Allgemeine Verkaufsbedingungen](#)

No. 22

BESTÄTIGUNG IM WEB-PORTAL ANSEHEN

Die Quittierung des Kundenauftrags und die **Bestellnummer** werden auf dem Bestätigungsbild angezeigt.

- A. Mit dem Link **Bestellanforderung als PDF Herunterladen** können Sie die Bestellanforderung herunterladen. Bitte **halten Sie dies nicht für eine Auftragsbestätigung**, da diese Ihnen später auf normalem Wege mitgeteilt wird. **Bitte BEACHTEN SIE: Dieses PDF-Dokument (Quittierung) wird Ihnen nur EINMAL angezeigt. Wenn Sie diese Seite ausgeschaltet haben, können Sie dieses PDF-Dokument nicht wieder ansehen.**
- B. Durch Klicken auf **Neuer Auftrag** kann ein neuer Auftrag erstellt werden.



The screenshot displays the 'Auftragserteilung' (Order Placement) process in the SABIC web portal. At the top, there is a navigation bar with links for 'Startseite', 'Aufträge', 'Rechnung', and 'Mein Profil'. Below this, a secondary navigation bar includes 'Neuer Auftrag', 'Auftragsübersicht', 'Konsignationsbeschickung', and 'Konsignationslager Abrechnung'. The main content area features a progress bar with five steps: 1. Auftrag wählen, 2. Kundendaten, 3. Produkte, 4. Übersicht, and 5. Bestätigung. Step 5 is highlighted in yellow, indicating the current stage. Below the progress bar, a message box titled 'Verkaufsbestätigung' (Sales Confirmation) contains the text: 'Vielen Dank! Ihre Anfrage wurde gespeichert unter Auftragsnummer 1394232'. A link 'Download Auftragsanfrage als PDF' is provided. Below this, it says 'Den Status Ihrer Bestellungen finden Sie unter: Auftragsübersicht' and includes a button labeled 'Neuen Auftrag eingeben'.

2.2 VOM VORHERIGEN AUFTRAG KOPIEREN

- Klicken Sie im Menüfeld auf **Aufträge**.
- Wählen Sie **Kopieren eines bestehenden Auftrages**.
- Tragen Sie die vorherige **SABIC-Auftragsnummer** ein, die Sie kopieren wollen.
- Zum Fortsetzen auf **Weiter** klicken.

eBusiness Portal | Willkommen Mr. IP UAT 1

Startseite | **Aufträge** | Rechnung | Mein Profil

Neuer Auftrag | Auftragsübersicht | Konsignationsbeschreibung | Konsignationslager Abrechnung

A Aufträge

1 Auftrag wählen | 2 Kundendaten | 3 Produkte | 4 Übersicht | 5 Bestätigung

B Auftrag wählen

Buchen eines Neuauftrages

C Kopieren eines bestehenden Auftrages Geben Sie bitte eine alte Auftragsnummer ein

Auftragserteilung mit Angebotsbezug

D Weiter ▶

Das System kopiert aus der vorherigen Bestellung Daten in die Abschnitte **Allgemeine Daten** und **Produkte**.

Allgemeine Daten beinhalten: verkauft an, versenden an, Zahler, Rechnung an, Incoterms, Zahlweise und Währung
Produkte beinhalten: Kunden PO-Nummer, Waren und Verpackung

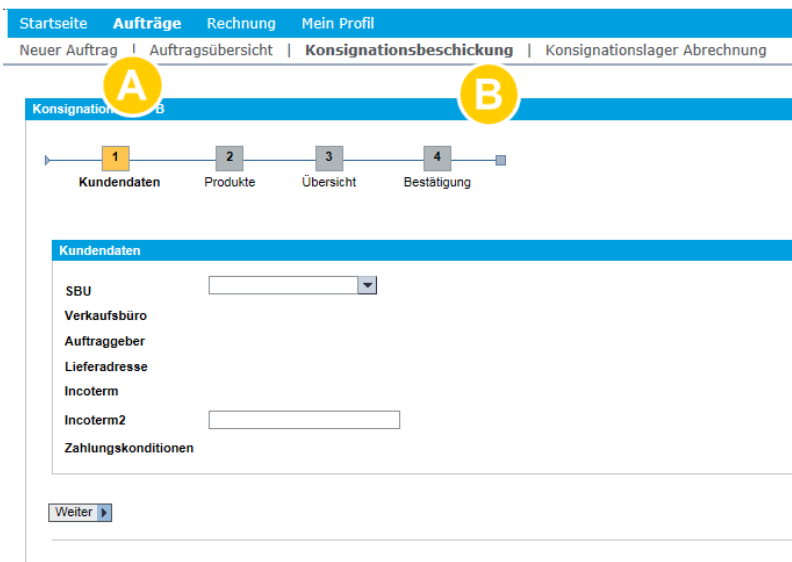
Es wird eine neue Bestellung als Kopie der vorherigen Bestellung erstellt, wobei man die entsprechenden Felder anpassen kann, und die neue Bestellung gemäß den Anweisungen auf den vorherigen Seiten abschicken kann.

2.3 AUFFÜLLUNG DES KONSIGNATIONSLAGERS

Wenn Sie mit SABIC ein Lieferabkommen haben, können Sie eine Bestellung als Lieferbeschickung im Web-Portal erstellen.

Wählen Sie **Neuer Auftrag anlegen** aus.

- A. Klicken Sie in der Menüleiste auf **Aufträge**.
- B. Klicken Sie auf das Feld Konsignationsbeschickung auffüllen.



The screenshot shows the SABIC web portal interface for creating a consignment order. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite', 'Aufträge', 'Rechnung', and 'Mein Profil'. Below it, a breadcrumb trail includes 'Neuer Auftrag', 'Auftragsübersicht', 'Konsignationsbeschickung', and 'Konsignationslager Abrechnung'. A progress bar below the breadcrumb shows four steps: 1. Kundendaten (highlighted in orange), 2. Produkte, 3. Übersicht, and 4. Bestätigung. Two yellow circles with letters 'A' and 'B' are overlaid on the interface. Circle 'A' points to the 'Aufträge' menu item, and circle 'B' points to the 'Konsignationsbeschickung' breadcrumb item. The main content area is titled 'Kundendaten' and contains several input fields: 'SBU' (a dropdown menu), 'Verkaufsbüro', 'Auftraggeber', 'Lieferadresse', 'Incoterm', 'Incoterm2' (a text input field), and 'Zahlungskonditionen'. A 'Weiter' button with a right-pointing arrow is located at the bottom of the form.

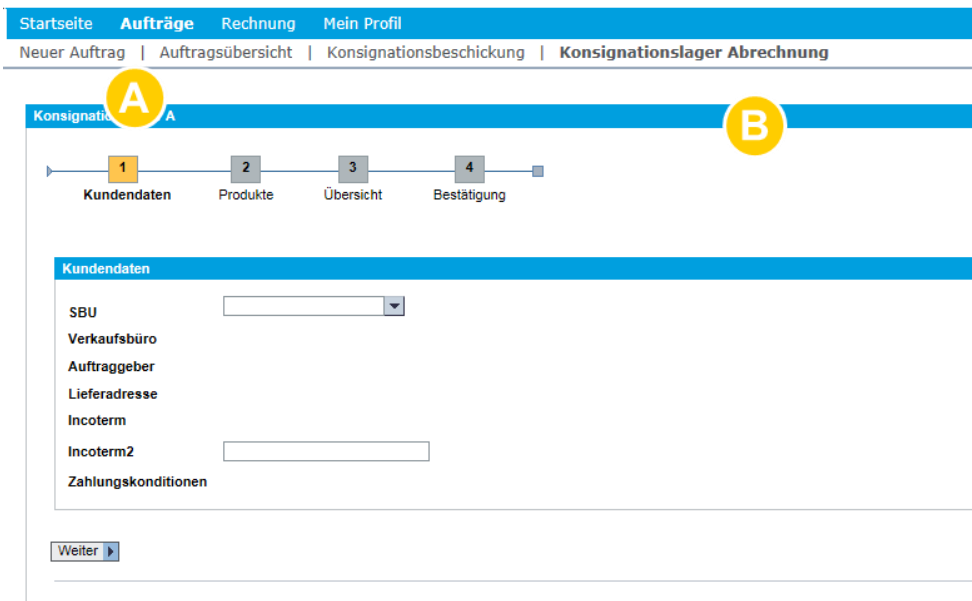
Man kann dann die entsprechenden Felder anpassen und die Bestellung gemäß den Anweisungen auf den vorherigen Seiten abschicken.

2.4 KONSIGNATIONSABRECHNUNG ERSTELLEN

Diese Möglichkeit steht nur registrierten Benutzern zur Verfügung, die mit SABIC einen formellen Liefervertrag unterzeichnet haben.

A. Klicken Sie im Menü auf **Aufträge**.

B. Klicken Sie auf das Feld **Konsignationslager Abrechnung**.



Startseite **Aufträge** Rechnung Mein Profil

Neuer Auftrag | Auftragsübersicht | Konsignationsbeschickung | **Konsignationslager Abrechnung**

Konsignationslager Abrechnung **A** **B**

1 Kundendaten 2 Produkte 3 Übersicht 4 Bestätigung

Kundendaten

SBU

Verkaufsbüro

Auftraggeber

Lieferadresse

Incoterm

Incoterm2

Zahlungskonditionen

Weiter ▶

Laden Sie diejenigen Produkte, die Sie in Ihrem Kundenauftrag in Rechnung gestellt haben wollen und setzen Sie den Bestellvorgang fort.

2.5 AUFTRÄGE VERWALTEN

Wählen Sie zur Überwachung der Bestellungen vom Menü **Aufträge** die **Auftragübersicht** aus. Darin finden Sie eine Liste all Ihrer Einzelpostenbestellungen mit SABIC vor.


Vom Feld **Auftragsverfolgung** kann man Auftragsbestätigungen und Rechnungen herunterladen sowie Änderungen / Stornierungen (Ablehnungen) zu Ihren noch offenen, bestätigten Bestellungen durchführen (zur Übersicht siehe nächste Seite).

eBusiness Portal

Willkommen Mr.
IP UAT 1

Startseite **Aufträge** Rechnung Mein Profil

Neuer Auftrag | **Auftragsübersicht** | Konsignationsbeschickung | Konsignationslager Abrechnung

Auftragsverfolgung										
Besteller auswählen <input type="text"/>										
Filter nach										
Produkt	<input type="text"/>	Lieferung an	<input type="text"/>							
Zeitraum	<input type="text"/>	Status	<input type="text"/>							
Güteklasse	<input type="text"/>									
Suchen nach Auftrag Wie man das SABIC-Portal benutzt Suchen per Verlade# Suche per Bestellnummer Suche per bestätigtem Liefertermin Download Excel  Filter löschen										
Bestellnummer	Auftragsnummer	Liefernummer	Lieferung #	Positionslinie #	Bestätigte Menge	Bestätigter Liefertermin	Materialnummer	Materialbeschreibung	Liefersperre	Auftragsstatus
mti 225 test 2	1393958			000010			22032454	HF1130R-GY2E512-BAG-00-00		unbestätigt
test output 2	1394143			000010			22032454	HF1130R-GY2E512-BAG-00-00		unbestätigt
test	1394232			000010			290022025	C1200HF-100	Produkteinschränkung	unbestätigt
UAT_225_BULKREPORT_SNH_001	1393895			000010	25000.000	16.08.2016	22027912	103R-112-BKE-00-00-00		bestätigt
MTI225 via web portal cindy	1393956			000010	365.000	16.08.2016	22032454	HF1130R-GY2E512-BAG-00-00		bestätigt
test credit control block not comin	1394080			000010	500.000	26.08.2016	22032454	HF1130R-GY2E512-BAG-00-00		bestätigt
test cmir on output	1394142			000010	500.000	31.08.2016	22032454	HF1130R-GY2E512-BAG-00-00		bestätigt
mti225 RFR defect 30441	1393967	86720715		000010	3475.000	31.08.2016	22032454	HF1130R-GY2E512-BAG-00-00		bestätigt
UAT_225_BULKREPORT_SNH_002	1393922	86720633	300116480	000010	15000.000	28.07.2016	22046557	115RESIN-111-BKE-00-00-00		In Transit/Geliefert
UAT_225_BULKREPORT_SNH_003	1393931	86720647	300116488	000010	15000.000	28.07.2016	22046557	115RESIN-111-BKE-00-00-00		In Transit/Geliefert

SCREENSHOT DER AUFTRAGSVERWALTUNG

Diese Übersicht zeigt Ihnen zusammengefasst den Stand Ihrer Bestellungen. In dieser Übersicht findet man die folgenden wichtigsten Angaben:

- | | |
|-----------------------------|--|
| A. SABIC-Bestellnummer | E. SABIC-Warennummer |
| B. Ihre Bestellnummer | F. Bestätigte Menge |
| C. SABIC-Warenbeschreibung | G. Geblockter Auftrag (Bestellungen sind ANGEHALTEN) |
| D. Bestätigtes Liefertermin | H. Stand der Bestellung |

Auftragsverfolgung

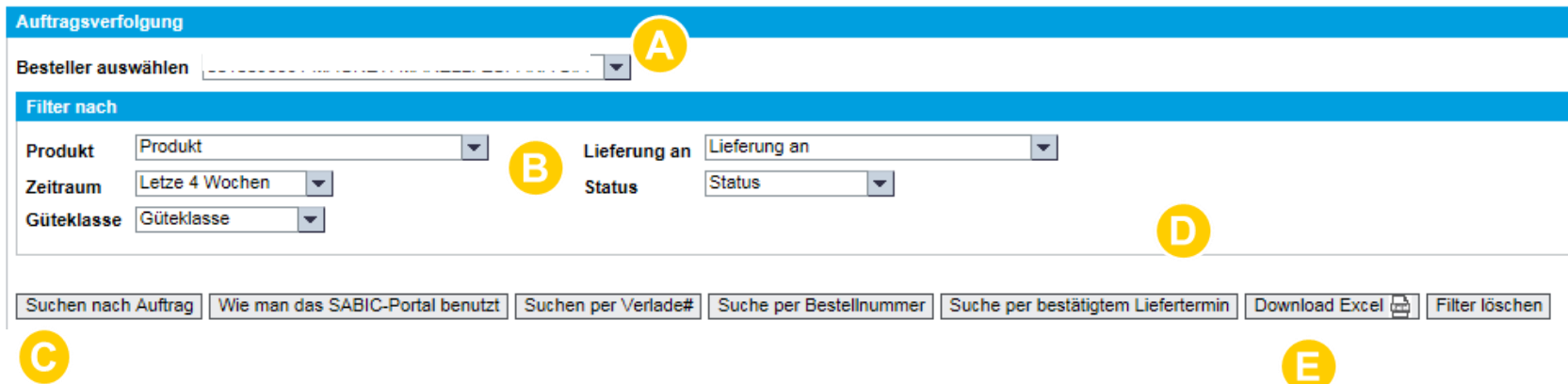
Besteller auswählen

Filter nach

Produkt <input type="text" value="Produkt"/>	Lieferung an <input type="text" value="Lieferung an"/>
Zeitraum <input type="text" value="Letzte 4 Wochen"/>	Status <input type="text" value="Status"/>
Güteklasse <input type="text" value="Güteklasse"/>	

MÖGLICHKEITEN INNERHALB DER AUFTRAGSVERWALTUNG

- A. Beim Vorhandensein von mehreren **Warenbestellern** können die verschiedenen Warenbesteller von der Dropdown-Liste ausgewählt werden.
- B. Die Übersicht kann man auch nach **Produkt, Zeitraum, Type, Versandadresse** oder **Status** filtern.
- C. Zur Suche in der Übersicht benutzen Sie eine der verschiedenen Möglichkeiten **Suche nach ...**
 - Passen Sie dann die Reihenfolge der Spalten durch Ziehen in eine neue Position an.
- D. Laden Sie schließlich die Liste der angezeigten Einzelpostenbestellungen durch Klicken auf **Herunterladen/Download Excel** herunter.



The screenshot shows the 'Auftragsverfolgung' (Order Tracking) interface. It features a blue header bar with the title 'Auftragsverfolgung'. Below the header, there is a dropdown menu for 'Besteller auswählen' (Select Supplier) marked with a yellow circle 'A'. Underneath is a 'Filter nach' (Filter by) section with a blue header, containing several dropdown menus: 'Produkt' (Product), 'Zeitraum' (Period) set to 'Letzte 4 Wochen', 'Güteklasse' (Quality Class), 'Lieferung an' (Deliver to), and 'Status'. A yellow circle 'B' is placed over the 'Produkt' dropdown. Below the filter section is a row of buttons for search options: 'Suchen nach Auftrag', 'Wie man das SABIC-Portal benutzt', 'Suchen per Verlade#' (marked with a yellow circle 'C'), 'Suche per Bestellnummer', 'Suche per bestätigtem Liefertermin', 'Download Excel' (marked with a yellow circle 'E'), and 'Filter löschen'. A yellow circle 'D' is placed over the 'Download Excel' button.

SUCHE MITTELS SABIC-BESTELLNUMMER

A. Zum Öffnen der Details einer Bestellung, klicken Sie auf die SABIC Auftragsnummer.

eBusiness Portal | Willkommen Mr. IP UAT 1


Startseite **Aufträge** Rechnung Mein Profil
 Neuer Auftrag | **Auftragsübersicht** | Konsignationsbeschickung | Konsignationslager Abrechnung

Auftragsverfolgung

Besteller auswählen

Filter nach

Produkt Lieferung an
 Zeitraum Status
 Güteklasse

Suchen nach Auftrag | Wie man das SABIC-Portal benutzt | Suchen per Verlade# | **Suche per Bestellnummer** | Suche per bestätigtem Liefertermin | Download Excel  | Filter löschen

Bestellnummer	Auftragsnummer	Materialnummer	Lieferung #	Positionslinie #	Bestätigte Menge	Bestätigter Liefertermin	Materialnummer	Materialbeschreibung	Liefersperre	Auftragsstatus
mti 225 test 2	1393958			000010			22032454	HF1130R-GY2E512-BAG-00-00		unbestätigt
test output 2	1394143			000010			22032454	HF1130R-GY2E512-BAG-00-00		unbestätigt
test	1394232			000010			290022025	C1200HF-100	Produkteinschränkung	unbestätigt
UAT_225_BULKREPORT_SNH_001	1393895			000010	25000.000	16.08.2016	22027912	103R-112-BKE-00-00-00		bestätigt
MTI225 via web portal cindy	1393956			000010	365.000	16.08.2016	22032454	HF1130R-GY2E512-BAG-00-00		bestätigt
test credit control block not comin	1394080			000010	500.000	26.08.2016	22032454	HF1130R-GY2E512-BAG-00-00		bestätigt
test cmir on output	1394142			000010	500.000	31.08.2016	22032454	HF1130R-GY2E512-BAG-00-00		bestätigt
mti225 RFR defect 30441	1393967	86720715		000010	3475.000	31.08.2016	22032454	HF1130R-GY2E512-BAG-00-00		bestätigt
UAT_225_BULKREPORT_SNH_002	1393922	86720633	300116480	000010	15000.000	28.07.2016	22046557	115RESIN-111-BKE-00-00-00		In Transit/Geliefert
UAT_225_BULKREPORT_SNH_003	1393931	86720647	300116488	000010	15000.000	28.07.2016	22046557	115RESIN-111-BKE-00-00-00		In Transit/Geliefert

AUFTRAGSDETAILS

- A. Man findet die Details eines Auftrags im Feld **Auftragsdetails**.
- B. Wenn die Auslieferung erstellt worden ist und die Ware dazu fertig ist oder bereits verschickt wurde, klicken Sie für weitere Informationen auf das Feld **Versandseinzelheiten**.

eBusiness Portal | Willkommen Mr. IP UAT 1

Startseite | **Aufträge** | Rechnung | Mein Profil

Neuer Auftrag | **Auftragsübersicht** | Konsignationsbeschreibung | Konsignationslager Abrechnung

A
Auftragsdetails | Versandseinzelheiten | Konfiguration

Auftragsinformation

Auftragsart

SABIC Auftragsnummer: 1393956

Kundenreferenz (P.O Nr.): MTI225 via web portal cindy

Auftragserteilungsdatum: JUL 27, 2016

Angefordertes Lieferdatum: AUG 16, 2016

Positionsnummer: 10

Produkt: HF1130R-GY2E512-BAG-00-00-00

Materialnummer: 22032454

Auftragsmenge: 3,500.000

Ausgelieferte Menge: 0.000

Restliche Menge: 3,500.000

Geplante Menge (bestätigt): 365.000

Maßeinheit: Kilogramm

Name der Kontaktperson:

Bestätigtes Lieferdatum der Auftragsposition: AUG 16, 2016

Gewünschtes Lieferdatum der Auftragsposition: 16.08.2016

Endbenutzer:

Gesamtwert: 0.00 EUR

Kundenmaterial

Lieferinformation

Bestimmungsort: LUNARS DEL VALLES (BARCELONA) | **Bestimmungsland**: Spain

Empfänger (Name) | **Lieferadresse**

Transportart: Standard Order | **Transportzone**: ZIP2 Barcelona

Information zum Liefergegenst

Versandnr.	Rechnungsübersicht	Lieferung #	Ladegt.	Los-Nr.	Tatsächliche Menge	Versandstartdt.	voraussichtl. Ankunftsdt.	Ablieferdatum	Schiff	Reisenr.	Status der Lieferung	Transport
[i] Lieferung nicht erstellt												

* Klicken Sie auf Rechnungsübersicht um auf die entsprechende Rechnung zu gelangen

Aktualisierung
zurück

HERUNTERLADEN VON DOKUMENTEN VOM WEB-PORTAL

Vom Feld **Auftragsübersicht** kann man ggf. die Auftragsbestätigung, MSDS und die Analysezertifikate herunterladen. Wenn man auf das Symbol ganz oben rechts klickt (siehe Screenshot unten), kann man das Dokument als PDF herunterladen und auf dem PC sichern.

eBusiness Portal | Willkommen Mr. IP UAT 1

Startseite | **Aufträge** | Rechnung | Mein Profil

Neuer Auftrag | **Auftragsübersicht** | Konsignationsbeschickung | Konsignationslager Abrechnung

Auftragsdetails | Versandeneinheiten | Konfiguration

Auftragsinformation

Auftragsart

SABIC Auftragsnummer: 1393956

Kundenreferenz (P.O Nr.):

Auftragserteilungsdatum: JUL 27, 2016

Angefordertes Lieferdatum: AUG 16, 2016

Positionsnummer: 10

Produkt: HF1130R-GY2E512-BAG-00-00-00

Materialnummer: 22032454

Auftragsmenge:

Ausgelieferte Menge: 0.000

Restliche Menge: 3.500.000

Gep plante Menge (bestätigt): 365.000

Maßeinheit: Kilogramm

Name der Kontaktperson:

Bestätigtes Lieferdatum der Auftragsposition: AUG 16, 2016

Gewüns chtes Lieferdatum der Auftragsposition:

Endbenutzer:

Gesamtwert: 0.00 EUR

Stornierung des Auftrags

Lieferinformation

Bestimmungsort: LINARS DEL VALLES (BARCELONA) | Bestimmungsl and: Spain | [Auftragsbestätigung](#)

Empfänger (Name): | Lieferadresse:

Transportart: Standard Order | Transportzone: ZIP2 Barcelona

Information zum Liefergegenst

Versandnr.	Rechnungsübersicht	Lieferung #	Ladedt.	Los-Nr.	Tatsächliche Menge	Versandstartdt.	voraussichtl. Ankunftsdt.	Ablieferdatum	Schiff	Reisenr.	Status der Lieferung	Transport
Lieferung nicht erstellt												

* Klicken Sie auf Rechnungsübersicht um auf die entsprechende Rechnung zu gelangen

Aktualisierung | [zurück](#)

AUFTRAGSVERWALTUNG – ÄNDERN VON MTI-BESTELLUNGEN ÜBER DAS PORTAL

Auf dem Feld **Auftragsübersicht** können Sie Ihre MTI-Bestellungen ('make to inventory' / auf Lager) ändern. Wenn die Felder weiß sind (siehe unten), kann man diese Felder aktualisieren.

Zu den Feldern, die man ändern kann, gehören: Kundenbezug (Bestellnummer), Bestellmenge und gewünschtes Lieferdatum.

Zum Sichern Ihrer Änderungen klicken Sie auf **Aktualisierung** ganz links unten.

eBusiness Portal | Willkommen Mr. IP UAT 1

Startseite | **Aufträge** | Rechnung | Mein Profil

Neuer Auftrag | **Auftragsübersicht** | Konsignationsbeschickung | Konsignationslager Abrechnung

Auftragsdetails | Versandseinzelheiten | Konfiguration

Lieferinformation

Bestimmungsort LINARS DEL VALLES (BARCELONA) **Bestimmungsland** Spain [Auftragsbestätigung](#)

Empfänger (Name) **Lieferadresse**

Transportart Standard Order **Transportzone** ZIP2 Barcelona

Auftragsinformation

Auftragsart

SABIC Auftragsnummer 1393956

Kundenreferenz (P.O Nr.):

Auftragserteilungsdatum JUL 27, 2016

Angefordertes Lieferdatum AUG 16, 2016

Positionsnummer 10

Produkt HF1130R-GY2E512-BAG-00-00-00

Materialnummer 22032454

Auftragsmenge

Ausgelieferte Menge 0.000

Restliche Menge: 3.500.000

Geplante Menge (bestätigt) 365.000

Maßeinheit Kilogramm

Name der Kontaktperson

Bestätigtes Lieferdatum der Auftragsposition AUG 16, 2016

Gewünschtes Lieferdatum der Auftragsposition

Endbenutzer

Gesamtwert 0.00 EUR

Stornierung des Auftrags

Information zum Liefergegenst

Versandnr.	Rechnungsübersicht	Lieferung #	Ladedtl.	Los-Nr.	Tatsächliche Menge	Versandstartdtl.	voraussichtl. Ankunftsdtl.	Ablieferdatum	Schiff	Reisenr.	Status der Lieferung	Transport
Lieferung nicht erstellt												

* Klicken Sie auf Rechnungsübersicht um auf die entsprechende Rechnung zu gelangen

Aktualisierung
zurück

AUFTRAGSVERWALTUNG – STORNIEREN / ABLEHNEN EINER BESTELLUNG ÜBER DAS PORTAL

Auf dem Feld **Auftragsübersicht** können Sie Ihre MTI-Bestellungen ('make to inventory' / auf Lager) stornieren / ablehnen, noch bevor diese zur Auslieferung gekommen sind.

Klicken Sie auf das Kästchen **Stornierung des Auftrags** ganz links unten, nachdem Sie Ihre Bestellung heruntergeladen haben.

Klicken Sie auf **Aktualisierung** ganz links unten, um Ihre Stornierung zu sichern.

eBusiness Portal

Willkommen Mr.
IP UAT 1

Startseite **Aufträge** Rechnung Mein Profil

Neuer Auftrag | **Auftragsübersicht** | Konsignationsbeschreibung | Konsignationslager Abrechnung

Auftragsdetails
Versandseinheiten
Konfiguration

Lieferinformation	
Bestimmungsort	LLINARS DEL VALLES (BARCELONA)
Bestimmungsland	Spain
Empfänger (Name)	Lieferadresse
Transportart	Standard Order
Transportzone	ZIP2 Barcelona
Information zum Liefergegenst	
Versandnr.	Rechnungsübersicht
Lieferung #	Ladedt.
Los-Nr.	Tatsächliche Menge
Versandstartdt.	voraussichtl. Ankunftsdt.
Ablieferdatum	Schiff
Reisenr.	Status der Lieferung
Transport	

Lieferung nicht erstellt

* Klicken Sie auf **Rechnungsübersicht** um auf die entsprechende Rechnung zu gelangen

Aktualisierung
zurück

WEB-PORTAL SCHULUNG

RECHNUNGEN VERWALTEN

3.1 OFFENE RECHNUNGEN VERWALTEN

- A. **Rechnung** vom Menü auswählen.
- B. Klicken Sie auf **Offene Rechnungen**, um die Liste offener Rechnungen mit den Details Zahler, Rechnungsnummer, Fälligkeitsdatum, überfällige Tage, Betrag, Währung und Status anzusehen.



The screenshot shows the 'eBusiness Portal' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite', 'Aufträge', 'Rechnung', 'Reklamationen', and 'Mein Profil'. Below this, the 'Offene Rechnungen' section is active, showing a search and filter area. A dropdown menu for 'Besteller auswählen' is visible. The filter area includes fields for 'Zahler', 'Lieferung an', 'SBU', and 'Zeitraum'. A 'Download Rechnungen' button is also present. Below the filters is a table titled 'Offene Rechnungen' with columns: Zahler, Zahlername, Rechnung, Rechnungsdatum, Fälligkeitsdatum, Überfällige Tage, Rechnungsbetrag, Währung, and Status. The table is currently empty. At the bottom of the table, the value '0.00' is displayed.

- C. Filtermöglichkeiten: Zahler, Versandadresse oder Zeitraum
- D. Herunterladen der Rechnungsliste.
- E. Suche nach einzelnen Rechnungen durch Eingabe der Rechnungsnummer im leeren Feld.
- F. Klicken Sie auf die Rechnungsnummer, um weitere Details einer bestimmten Rechnung zu erhalten.

WEB-PORTAL SCHULUNG

MEIN PROFIL

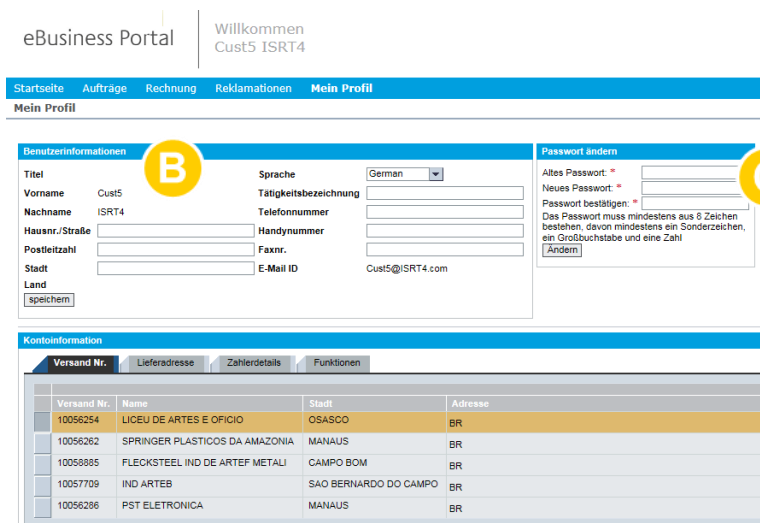
4.1 MEIN PROFIL

A. Im Menü **Mein Profil** auswählen.



Es gibt mehrere Möglichkeiten:

- B. Benutzerangaben aktualisieren (wenn die Spracheneinstellung geändert wurde, erscheint eine Pop-up Box, um das Fenster zu erneuern).
- C. Passwort ändern.
- D. Kontoangaben von anderen Käufern, Versandadressen, Zahlern ansehen.



The screenshot shows the 'Mein Profil' page with several sections. The 'Benutzerinformationen' section contains fields for personal data, with a yellow circle 'B' highlighting the 'Sprache' dropdown menu. The 'Passwort ändern' section has fields for old and new passwords, with a yellow circle 'C' highlighting the 'Altes Passwort' field. The 'Kontoinformation' section has tabs for 'Versand Nr.', 'Lieferadresse', 'Zahlerdetails', and 'Funktionen'. The 'Versand Nr.' tab is active, showing a table of shipping addresses with a yellow circle 'D' next to it.

Versand Nr.	Name	Stadt	Adresse
10056254	LICEU DE ARTES E OFICIO	OSASCO	BR
10056262	SPRINGER PLASTICOS DA AMAZONIA	MANAUS	BR
10058885	FLECKSTEEL IND DE ARTEF METALI	CAMPO BOM	BR
10057709	IND ARTEB	SAO BERNARDO DO CAMPO	BR
10056286	PST ELETRONICA	MANAUS	BR