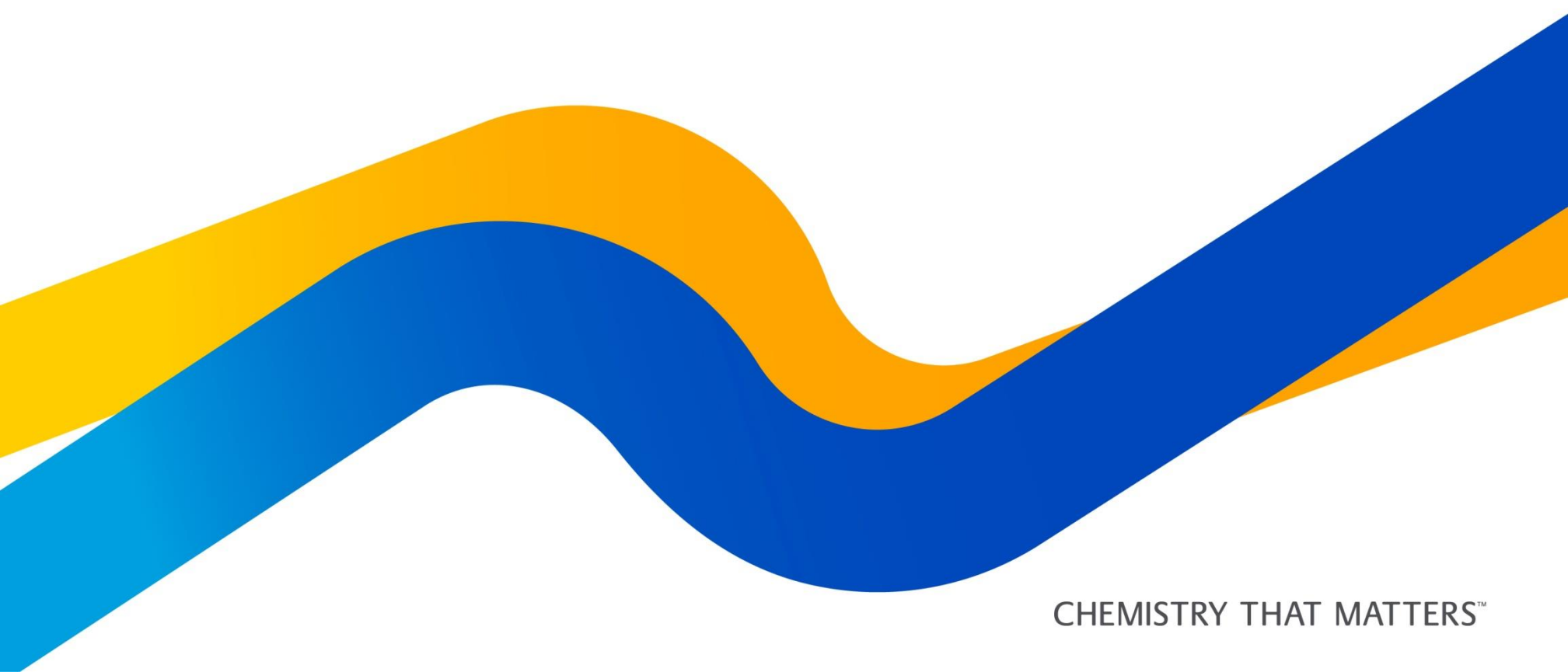




MANUALE PER USO PORTALE SABIC

VERSIONE 2.0



CHEMISTRY THAT MATTERS™

MANUALE PER USO PORTALE

1. Accesso al portale

- 1.1 Accesso al portale - pagina 3
- 1.2 Visualizzazione del menu - pagina 4

2. Creare un Ordine di Vendita

- 2.1 Creare Ordine di Vendita - pagina 6
- 2.2 Copiare un ordine precedente - pagina 24
- 2.3 Creare un ordine di rifornimento merce in conto deposito - pagina 25
- 2.4 Creare una fatturazione di prelievo merce in conto deposito - pagina 26
- 2.5 Gestione degli ordini - pagina 27

3. Gestire le fatture

- 3.1 Fatture aperte - pagina 36
- 3.2 Cronologia fatture - pagina 37

4. Profilo utente

- 4.1 Il mio profilo - pagina 39
-

MANUALE PER USO PORTALE SABIC

ACCESSO AL PORTALE

1.1 ACCESSO AL PORTALE

Si può accedere al portale utilizzando il nome utente e la password forniti dal Vostro contatto SABIC.

L'URL per il portale SABIC è: <https://ebusiness.sabic.com>

Il portale è compatibile con i seguenti browser web: Apple Safari, Microsoft Internet Explorer e Firefox (Apple Safari e Firefox non sono attualmente supportate da SABIC IT)

- A. Inserire il **Nome utente**
- B. Inserire la **Password**
- C. Cliccare **INOLTRA / SUBMIT** per entrare nella pagina iniziale del portale.



CHEMISTRY THAT MATTERS®

eBusiness Portal

Username: A

Password: B

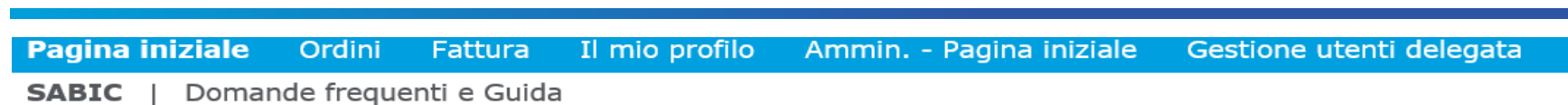
[Forgot/Locked Password?](#)

C

This eBusiness portal is restricted to SABIC business partners. If you are an existing SABIC business partner and would like to engage in eBusiness, please contact your representative and request an online account.

[Read Browser Recommendation](#)

1.2 VISUALIZZAZIONE DEL MENU PER LA NAVIGAZIONE SULLA PAGINA INIZIALE



CONNECT+ INSPIRE

Building long-term customer value through innovation is what we call 'Chemistry that Matters™'.

[SABIC GLOBAL WEBSITE](#)

[EBUSINESS TRAINING](#)



MANUALE PER USO PORTALE SABIC

CREARE UN ORDINE DI VENDITA

2.1 CREARE UN ORDINE DI VENDITA

Totalmente Configurato

Alcuni dei materiali da ordinare sono definiti nel nostro sistema tramite il nostro grado, il colore e l'imballaggio con possibili varianti di qualità e dimensioni (nel caso di Functional Forms).

Questi codici "totalmente configurati" iniziano con il numero 22 (per esempio 22017671 = C2950-701-OCT-00-00-00).

Configurato

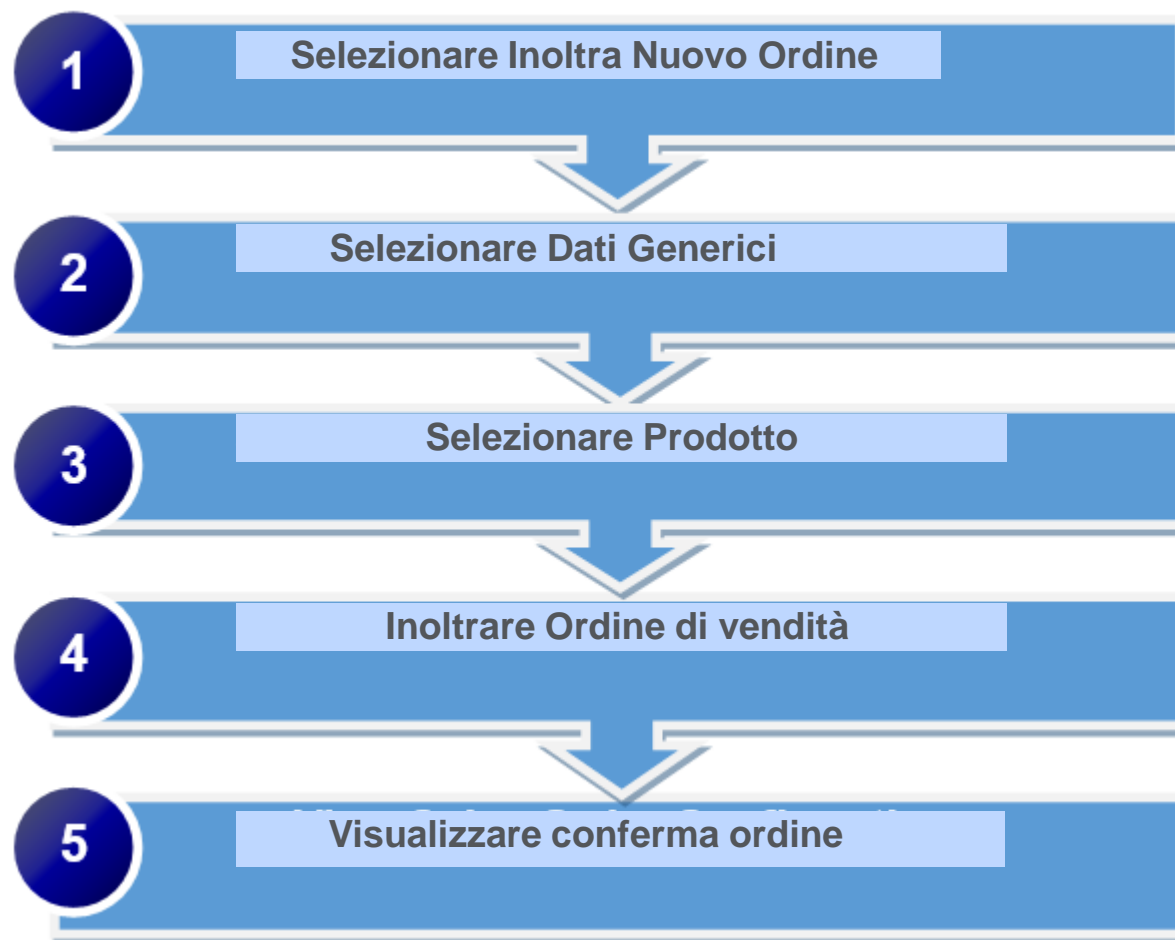
Altri materiali sono definiti soltanto tramite il nostro grado e colore e devono essere "configurati" con l'imballaggio e le dimensioni (in caso di Functional Forms).

Questi materiali iniziano con il numero 29 (per esempio 290013151 = GTX810-BK1444). Quando si ordina questo tipo di prodotto, si aprirà una schermata in cui bisogna selezionare l'imballaggio desiderato.



L'inserimento dell'ordine è uguale per entrambi i materiali eccetto nella Fase 3 in cui va selezionato il prodotto.

I PASSAGGI PER CREARE UN ORDINE DI VENDITA



CREAZIONE DI UN ORDINE DI VENDITA (NON E' POSSIBILE INSERIRE CAMPIONATURE)

Selezionare Nuovo ordine

- A. Cliccare **Ordini** nel menu
- B. Selezionare **Nuovo ordine**
- C. Per continuare. cliccare **Avanti**

eBusiness Portal

Benvenuto/a
Cust5 ISRT4

Pagina iniziale **Ordini** Fattura Gestione reclami Il mio profilo

Nuovo ordine | Tracciatura ordine | Riforn. conto deposito | Fatt. conto deposito

Inserimento ordine



Scegli il tipo

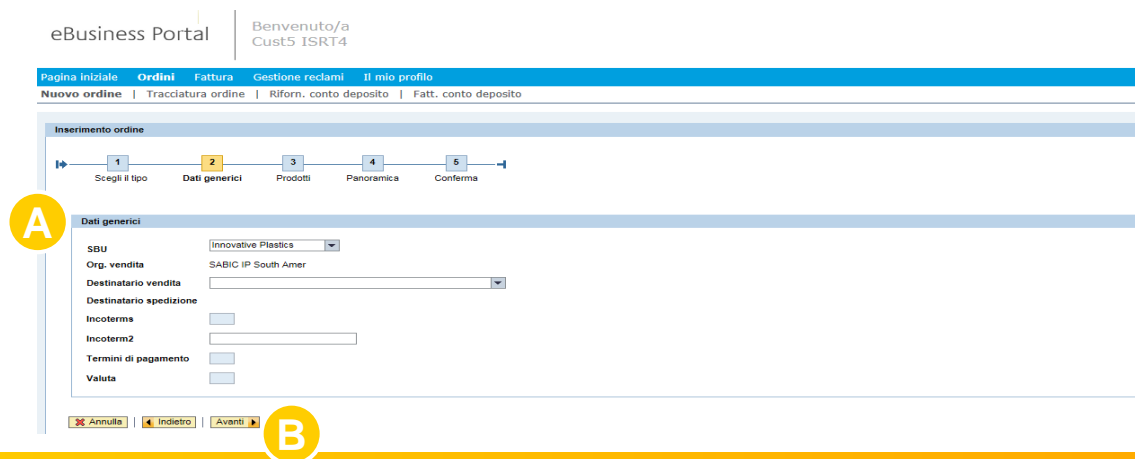
- Inoltra nuovo ordine
- Copia del vecchio ordine
- Si prega di inserire ordine relativo a quotazion

Avanti

SELEZIONE DATI GENERALI DEL CLIENTE

Di seguito selezionare **Dati generici**

- A. Selezionare i dati corretti dalla finestrella. Se ci sono più opzioni, appariranno degli elenchi per selezionare le informazioni applicabili.
- SBU: Poliolefine (Polimeri) oppure Innovative Plastics (Specialties)
 - Org di vendita: organizzazione SABIC da cui si sta acquistando
 - Destinatario vendita: ente che ordina il materiale
 - Destinatario spedizione: ente che riceve il materiale
 - Incoterms: sarà riempita in automatico (salvo quando ci sono più opzioni impostate)
 - Termini di pagamento: saranno riempiti in automatico (salvo quando ci sono più opzioni impostate)
 - Valuta: sarà riempita in automatico (salvo quando ci sono più opzioni impostate)
- B. Per continuare, cliccare Avanti.



eBusiness Portal | Benvenuto/a
Cust5 ISRT4

Pagina iniziale | **Ordini** | Fattura | Gestione reclami | Il mio profilo

Nuovo ordine | Tracciatura ordine | Riforn. conto deposito | Fatt. conto deposito

Inserimento ordine

1 Scegli il tipo | **2 Dati generici** | 3 Prodotti | 4 Panoramica | 5 Conferma

A

Dati generici

SBU: Innovative Plastics

Org. vendita: SABIC IP South Amer

Destinatario vendita: [dropdown]

Destinatario spedizione: [text field]

Incoterms:

Incoterm2: [text field]

Termini di pagamento:

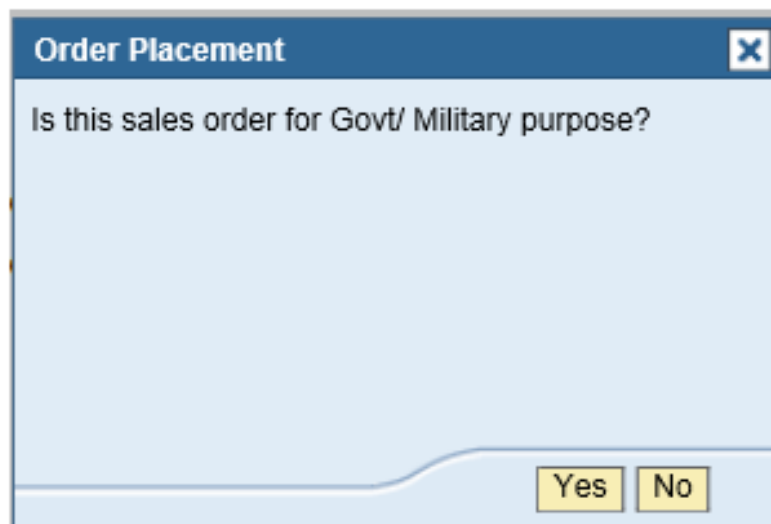
Valuta:

B

AVVERTIMENTO PER UTILIZZO DI TIPO GOVERNATIVO/MILITARE (SOLO PER GLI STATI UNITI D'AMERICA)

A seconda dei campi selezionati nel punto A, si aprirà la seguente schermata.

Cliccare **Si** o **No** a seconda della risposta applicabile.



SELEZIONE PRODOTTI

A. Inserire il numero d'ordine acquisto nel campo **OdA cliente #**

B. Selezionare il materiale sia dal tab **I miei prodotti** oppure dal tab Prodotti.

Nel tab “ I miei prodotti” si può selezionare il codice prodotto, cliccando sul pulsante **Aggiungi Materiale**.

Se il materiale desiderato non appare nel tab “I miei prodotti”, cliccare il tab **Prodotti** .Qui è possibile cercare un grado / colore (vedi istruzioni riportate nella pagina successiva).

Pagina iniziale | **Ordini** | Fattura | Gestione reclami | Il mio profilo

Nuovo ordine | Tracciatura ordine | Riforn. conto deposito | Fatt. conto deposito

Inserimento ordine

1 Scegli il tipo | 2 Dati generici | **3 Prodotti** | 4 Panoramica | 5 Conferma

Seleziona materiali

A OdA cliente # *

B

Prodotti | **I miei prodotti**

Descrizione materiale	Materiale #	Materiale cliente	
123R-112-BAG-00-00-00	22018070	WSKM4D761A2F	Aggiungi materiale
141R-111-BAG-00-00-00	22018087	SLM4D9657A111	Aggiungi materiale
141R-701-BAG-00-00-00	22021359	SL-M4D9657-A701	Aggiungi materiale
C1200HF-701-BAG-00-00-00	22022222	C1200HF-701	Aggiungi materiale
HF1130R-111-BAG-00-00-00	22028312	WSKM4D761A2C	Aggiungi materiale

Materiali selezionati

Linea #	Descrizione materiale	Materiale #	Data di consegna richiesta	Quantità	Unità	Utente finale	Cancella
La tabella è vuota							

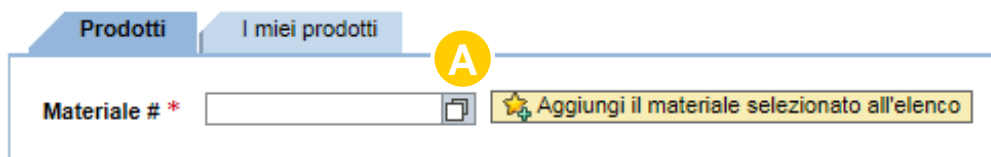
Annulla | Indietro | Avanti

RICERCA MATERIALI

Se il materiale richiesto non appare nel tab **I Miei Prodotti**, cliccare sul tab **Prodotti** per ricercare un grado/colore.

Cliccare il tab **Prodotti**

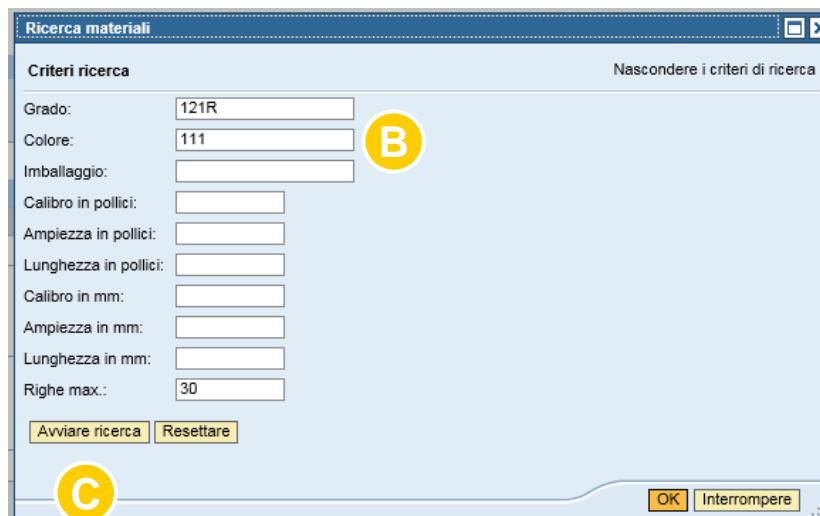
A. Cliccare



B. Compilare il **Grado** e/o **Colore** che si sta cercando. La ricerca con lettere maiuscole o minuscole è possibile.

C. Selezionare il tasto **Avviare Ricerca**

D. La massima selezione: 30 è il valore standard predefinito; significa che verranno popolati 30 risultati .



RISULTATI RICERCA MATERIALI

Verrà visualizzato un elenco con i risultati

Cliccare il materiale che si desidera selezionare

Ricerca materiali
🗖️ ✕

Nascondere i criteri di ricerca ⤴

Criteri ricerca

Grado:

Colore:

Imballaggio:

Calibro in pollici:

Ampiezza in pollici:

Lunghezza in pollici:

Calibro in mm:

Ampiezza in mm:

Lunghezza in mm:

Righe max.:

Lista risultati: 17 risultati trovati per Materiale #

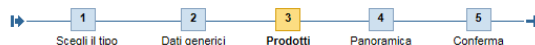
Materiale	Descrizione materiale
000000000022019125	121R-111-BAG-00-00-00
000000000022021250	121R-111-SSK-00-00-00
000000000022021251	121R-111-OCT-00-00-00
000000000022027977	121R-111-BAG-00-01-00
000000000022028088	121R-111-OCE-00-00-00
000000000022033249	121R-111-BPK-00-00-00
000000000022033250	121R-111-PBG-00-00-00
000000000022037445	121R-111-SSS-00-00-00
000000000022042771	121R-111-TOT-00-01-00
000000000022042826	121R-111-TOT-00-00-00

D

SELEZIONARE IL PULSANTE AGGIUNGI MATERIALE SELEZIONATO ALL`ELENCO

E. Selezionare il pulsante **Aggiungi il materiale selezionato all`elenco**

Inserimento ordine



Selezione materiali

OdA cliente # *

Prodotti | I miei prodotti



Materiale # *

22021251



Aggiungi il materiale selezionato all'elenco

Materiali selezionati


Linea #	Descrizione materiale	Materiale #	Data di consegna richiesta	Quantità	Unità	Utente finale	Cancella
La tabella è vuota							

[Annulla](#) | [Indietro](#) | [Avanti](#)

MATERIALI TOTALMENTE CONFIGURATI

- A. Inserire la data di consegna richiesta nel campo **Data di consegna richiesta** (richiedere la consegna per un giorno nel futuro; una consegna per la data odierna non è possibile)
- B. Compilare la Quantità in **kg**. Per le lastre (Functional Forms) selezionare l'unità corretta indicando il numero di lastre / rotoli / bobine.
- C. Se applicabile, selezionare il cliente finale (precedentemente OEM) nella finestrella **Utente finale**
- D. Per cancellare delle posizioni, cliccare il pulsante **Annulla**
- E. Per continuare, cliccare **Avanti**

eBusiness Portal | Benvenuto/a Cust5 ISRT4

Eseguire logout 

[Pagina iniziale](#) | [Ordini](#) | [Fattura](#) | [Gestione reclami](#) | [Il mio profilo](#)
[Nuovo ordine](#) | [Traccatura ordine](#) | [Riforn. conto deposito](#) | [Fatt. conto deposito](#)

Inserimento ordine

1 Scegli il tipo | 2 Dati generici | 3 **Prodotti** | 4 Panoramica | 5 Conferma

Selezione materiali

OdA cliente #

 Prodotti | I miei prodotti
 Materiale # * 22021251 [Aggiungi il materiale selezionato all'elenco](#)

Linea #	Descrizione materiale	Materiale #	Data di consegna richiesta	Quantità	Unità	Utente finale		Cancella
000010	121R-111-OCT-00-00-00	22021251	04.07.2016		KG	Utente finale non esistente		

| | **E**

MATERIALI CONFIGURABILI

Quando un materiale è stato selezionato nel tab **I Miei prodotti** oppure **Prodotti** ed inizia con 29, si aprirà la seguente schermata.

- A. Se applicabile, selezionare l'utente finale dalla finestrella. Se non applicabile, selezionare "No End User" e verrà applicato il prezzo valido per il destinatario di vendita (chi emette l' ordine)
- B. Per ciascuna delle caratteristiche menzionate di seguito, posizionare il cursore nel campo bianco per Valore, cliccare il pulsante **Confermare** e appariranno le opzioni disponibili.

Caratteristiche da selezionare:

I. **Resine:** Imballaggio (non selezionare TOT)

II. **Lastre:** Unità, Tolleranza, Spessore (calibro), Larghezza (ampiezza), Lunghezza, Numero di lastre/ rotoli

RESINE:

Configurazione del materiale

Utente finale: Utente finale no (A)

Numero materiale: 290008421

Caratteristiche	Valore	Descrizione
Imballaggio		
Formulazione	00	00
ID Cliente.	00	00
ID forma	00	00
Grado	121R	121R
Colore	111	111

Buttons: Annulla, Confermare

LASTRE:

Configurazione del materiale

Utente finale: Utente finale no (A)

Numero materiale: 290029896

Caratteristiche	Valore	Descrizione
Grado	MR10	MR10
Colore	112	112
Unita'ordinata		
Tolleranza		
Calibro		
Ampiezza		
Lunghezza		
ID Cliente.		
N. di lastre/Rotoli		
Quantita'ordinata in m2		
Quantita'ordinata in Sq. FT		
Quantita'ordinata in kg		
Imballaggio	SHT	Sheet
Quantita' ordinata cum. in kg		

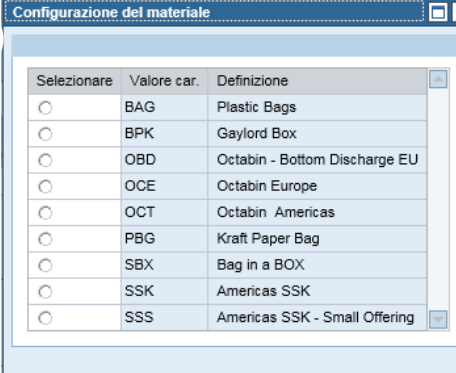
Buttons: Annulla, Confermare

RESINE / SELEZIONE DELL'IMBALLAGGIO

C. Per ogni caratteristica, verrà visualizzata una schermata con le opzioni disponibili.

Selezionare l'opzione applicabile:

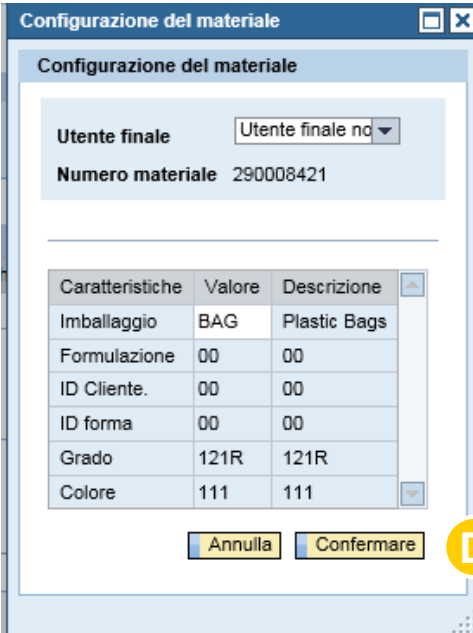
C



Selezionare	Valore car.	Definizione
<input type="radio"/>	BAG	Plastic Bags
<input type="radio"/>	BPK	Gaylord Box
<input type="radio"/>	OBD	Octabin - Bottom Discharge EU
<input type="radio"/>	OCE	Octabin Europe
<input type="radio"/>	OCT	Octabin Americas
<input type="radio"/>	PBG	Kraft Paper Bag
<input type="radio"/>	SBX	Bag in a BOX
<input type="radio"/>	SSK	Americas SSK
<input type="radio"/>	SSS	Americas SSK - Small Offering

D. Una volta selezionate tutte le caratteristiche, cliccare il pulsante **Confermare**

D



Configurazione del materiale

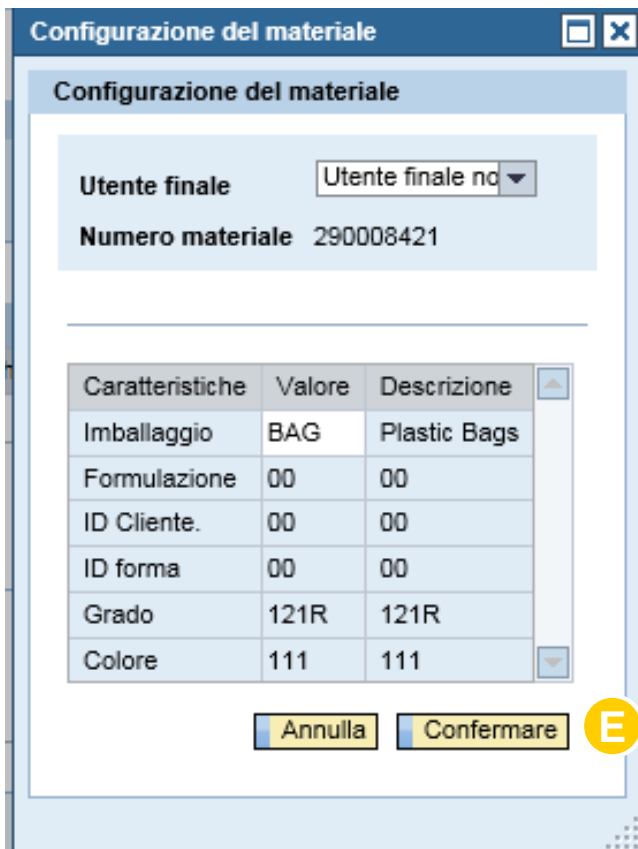
Utente finale

Numero materiale 290008421

Caratteristiche	Valore	Descrizione
Imballaggio	BAG	Plastic Bags
Formulazione	00	00
ID Cliente.	00	00
ID forma	00	00
Grado	121R	121R
Colore	111	111

VERIFICA CARATTERISTICHE

E. Se tutti i valori sono corretti, cliccare il pulsante **Confermare**



Configurazione del materiale

Utente finale: Utente finale no

Numero materiale: 290008421

Caratteristiche	Valore	Descrizione
Imballaggio	BAG	Plastic Bags
Formulazione	00	00
ID Cliente.	00	00
ID forma	00	00
Grado	121R	121R
Colore	111	111

E

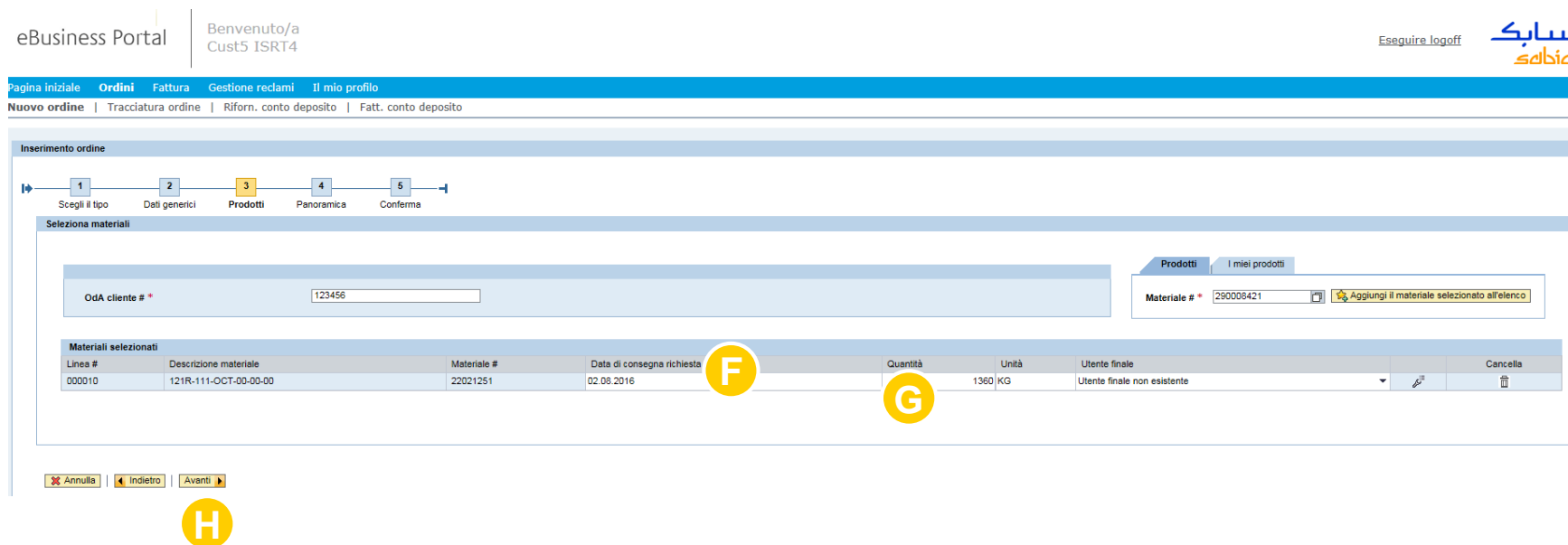
PROCEDERE CON L'INSERIMENTO DEGLI ORDINI SUL PORTALE

F. Inserire la data di consegna richiesta


G. Inserire la quantità* (notasi che verranno mostrati i decimali .000)

* La quantità sarà arrotondata per corrispondere al peso dell'imballaggio. Nel caso delle lastre, la quantità verrà automaticamente compilata con il valore precedentemente inserito nel campo **Configurazione Materiale**.

H. Cliccare **Avanti**



eBusiness Portal | Benvenuto/a Cust5 ISRT4

Esegui login | 

Pagina Iniziale | **Ordini** | Fattura | Gestione reclami | Il mio profilo

Nuovo ordine | Tracciatura ordine | Riforn. conto deposito | Fatt. conto deposito


Inserimento ordine



1 Scegli il tipo | 2 Dati generici | **3 Prodotti** | 4 Panoramica | 5 Conferma




Selezione materiali

Prodotti | I miei prodotti

OdA cliente # * 123456

Materiale # 290008421  **Aggiungi il materiale selezionato all'elenco**

Linea #	Descrizione materiale	Materiale #	Data di consegna richiesta	Quantità	Unità	Utente finale		Cancella
000010	121R-111-OCT-00-00-00	22021251	02.08.2016	1360	KG	Utente finale non esistente		

 Annulla |  Indietro | **Avanti** 

H

INOLTARE ORDINE

Nella schermata **Panoramica**, viene visualizzato un riepilogo dell'ordine di vendita.

Controllare i dettagli dell'ordine e modificare, se necessario.

Se qualche dato non è corretto o se non siete d'accordo con il prezzo indicato, siete pregati di cliccare il pulsante **Rifiuta** (ulteriori istruzioni sulla pagina seguente).

Pagina iniziale | **Ordini** | Fattura | Gestione reclami | Il mio profilo

Nuovo ordine | Tracciatura ordine | Riforn. conto deposito | Fatt. conto deposito

Inserimento ordine

1 Scegli il tipo | 2 Dati generici | 3 Prodotti | **4 Panoramica** | 5 Conferma

Panoramica ordine vendita

OdA cliente #	123456	Totale articoli	1
SBU	Innovative Plastics	Valore totale	Soggetto a tasse/sovrapprezzi
Org. vendita	SABIC IP South Amer		
Destinatario vendita			
Destinatario spedizione		Quantità totale confermata	1,360.000
Incoterms1			
Incoterms2 (ubicazione)			
Termini di pagamento			

Articoli ordine programmati

Articolo linea #	Descriz. materiale	Materiale #	Data richiesta	Data di cons. proposta	Quantità richiesta	Conf. Quantità	Unità	Quantità in KG	Prezzo/KG	Totale	Utente finale	Accetta	Rifiuta
000010	121R-111-OCT-00-00-00	22021251	02.08.2016		1,360.000	1,360.000	KG	1,360.000				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Σ								1,360.000					

* I prezzi e la disponibilità sono soggetti a cambiamenti /in attesa della conferma finale

Termini e Condizioni

By submitting this order, you acknowledge and agree that, in the absence of a signed agreement, all sales are governed exclusively by our Conditions of Sale. SABIC objects to and rejects any different or additional terms

[\[Condizioni Generali di Vendita\]](#)

| |

DISACCORDO SUL PREZZO - SEGUIRE QUESTE ISTRUZIONI

Per qualsiasi altro disaccordo riguardante il vostro ordine e/o prezzo o per lasciare un messaggio, procedere come segue.

A. Cliccare **Rifiuta**

B. Nel campo obbligatorio **Immettere un Messaggio**, includere tutti i dettagli forniti dal Responsabile Commerciale

Articoli ordine programmati

Articolo linea #	Descriz. materiale	Materiale #	Data richiesta	Data di cons. proposta	Quantità richiesta	Unità	Quantità in KG	Prezzo/KG	Totale	Utente finale	Accetta	Rifiuta	Conf. Quantità
000010	143R-GY6D636-BA-G-00-00-00	22033564	16.11.2017	20.03.2018	1,250.000	KG	1,250.000	EUR 12,28	EJR 15350,00		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1,250.000

Motivo del rifiuto: Riconferma consegna

Immettere un messaggio: il prezzo e' incorretto; il prezzo e' xxxx / Kg

A

Articoli ordine programmati

Articolo linea #	Descriz. materiale	Materiale #	Data richiesta	Data di cons. proposta	Quantità richiesta	Unità	Quantità in KG	Prezzo/KG	Totale	Utente finale	Accetta	Rifiuta
000010	143R-GY6D636-BA-G-00-00-00	22033564	16.11.2017	20.03.2018	1,250.000	KG	1,250.000	EUR 12,28	EJR 15350,00		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Motivo del rifiuto: Prezzo non accordato

Immettere un messaggio: I tempi di consegna sono troppo lunghi si prega di verificare

A

Continuare l'invio dell'ordine come indicato nelle pagine seguenti.

L'ordine verrà salvato con un blocco di Prezzo (ordine non confermato) insieme con i commenti. Il responsabile del Servizio Clienti e/o il Responsabile Commerciale darà seguito al vostro ordine.

Se SABIC non può rispettare la data di consegna da voi richiesta, il sistema visualizzerà la linea in rosso, e verrà proposta una nuova data di consegna. In questo caso la quantità confermata (per il prezzo) sarà 0,00.

INOLTRA ORDINE DI VENDITA ATTRAVERSO IL PORTALE

- A. Leggere i termini e le condizioni di vendita cliccando il link **Termini e Condizioni** e cliccare la finestrella per accettazione
- B. Cliccare **Inoltra ordine vendita**

Pagina iniziale **Ordini** Fattura Gestione reclami Il mio profilo

Nuovo ordine | Tracciatura ordine | Riforn. conto deposito | Fatt. conto deposito

Inserimento ordine

1 Scegli il tipo 2 Dati generici 3 Prodotti **4 Panoramica** 5 Conferma

Panoramica ordine vendita

OdA cliente #	123456	Totale articoli	1
SBU	Innovative Plastics	Valore totale	0 <i>Soggetto a tasse/sovrapprezzi</i>
Org. vendita			
Destinatario vendita			
Destinatario spedizione		Quantità totale confermata	1,360,000
Incotermi1			
Incotermi2 (ubicazione)			
Termini di pagamento			

Articoli ordine programmati

Articolo linea #	Descriz. materiale	Materiale #	Data richiesta	Data di cons. proposta	Quantità richiesta	Conf. Quantità	Unità	Quantità in KG	Prezzo/KG	Totale	Utente finale	Accetta	Rifiuta
000010	121R-111-OCT-00-00-00	22021251	02.08.2016		1,360,000	1,360,000	KG	1,360,000				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Σ								1,360,000		0			

* I prezzi e la disponibilità sono soggetti a cambiamenti /in attesa della conferma finale

Termini e Condizioni

By submitting this order, you acknowledge and agree that, in the absence of a signed agreement, all sales are governed exclusively by our Conditions of Sale. SABIC objects to and rejects any different or additional terms

[\[Condizioni Generali di Vendita\]](#)

| |

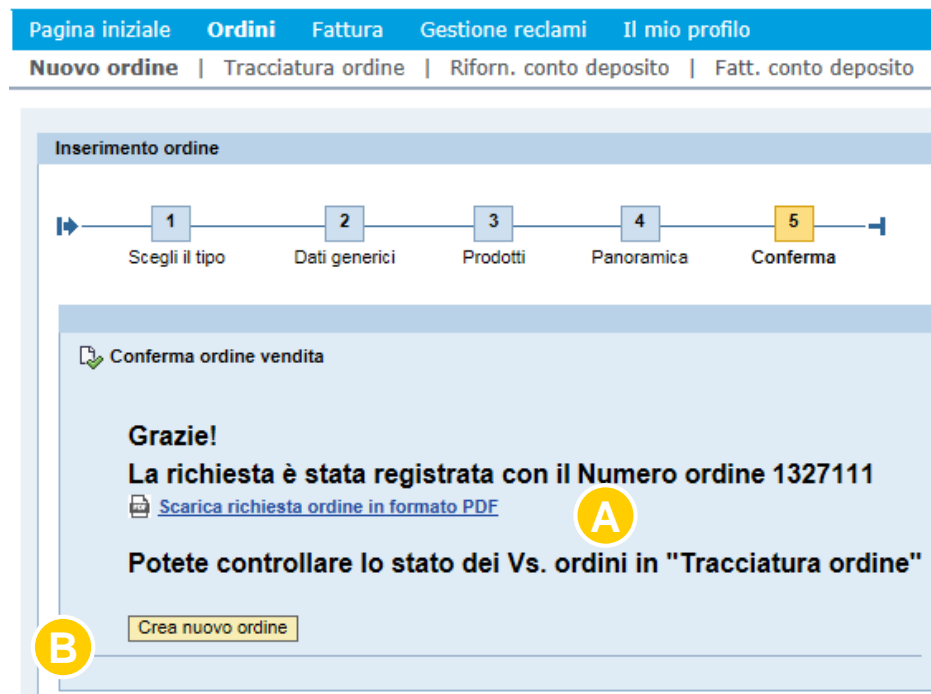
B

VISUALIZZARE AVVENUTA RICEZIONE ORDINE

L'avvenuta ricezione ed il numero ordine vengono visualizzati nella schermata Conferma.

- A. È possibile scaricare il documento tramite il link **Scarica richiesta ordine in formato PDF**. Questo documento è a confermare la ricezione del vostro ordine. La conferma d'ordine seguirà successivamente. *Una volta uscito da questa pagina, non si può più accedere a questo documento PDF.*

- B. Un nuovo ordine può essere creato cliccando **Crea nuovo ordine**



Pagina iniziale **Ordini** Fattura Gestione reclami Il mio profilo

Nuovo ordine | Tracciatura ordine | Riforn. conto deposito | Fatt. conto deposito

Inserimento ordine

1 Scegli il tipo 2 Dati generici 3 Prodotti 4 Panoramica 5 Conferma

Conferma ordine vendita

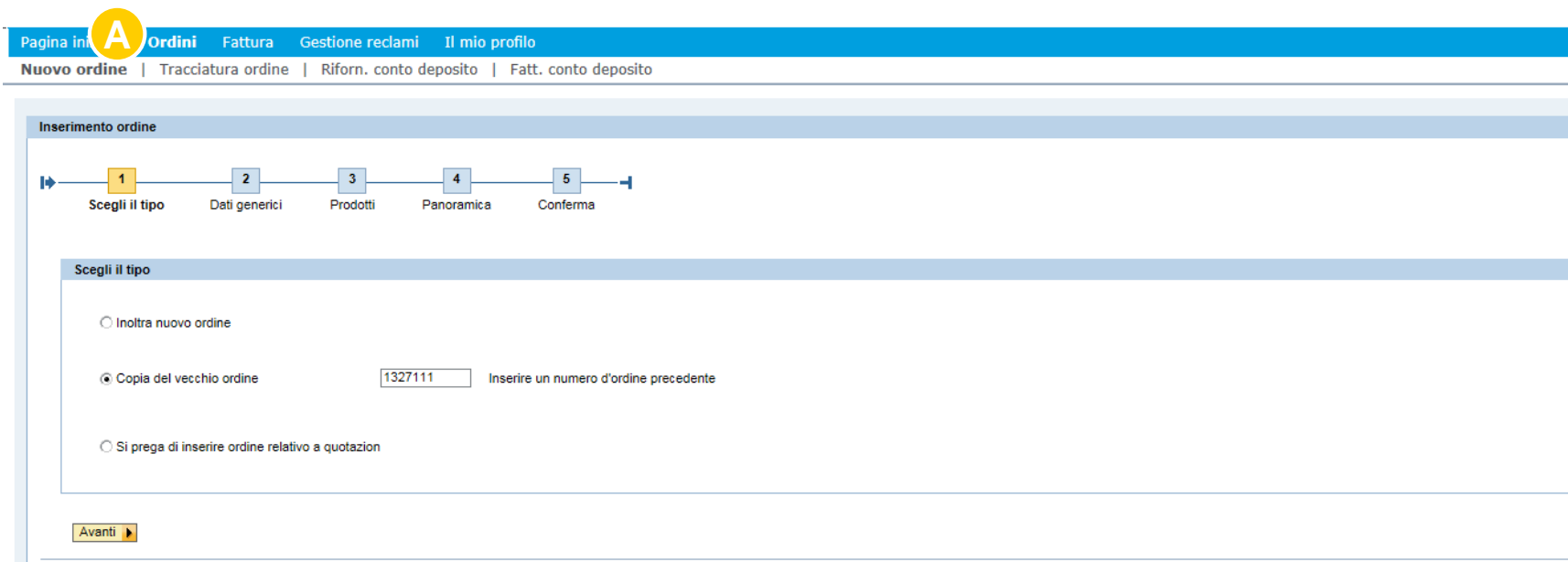
Grazie!
La richiesta è stata registrata con il Numero ordine 1327111
[Scarica richiesta ordine in formato PDF](#)

Potete controllare lo stato dei Vs. ordini in "Tracciatura ordine"

Crea nuovo ordine

2.2 COPIA DA ORDINE PRECEDENTE

A. Cliccare **Ordini** nel menu



Pagina iniziale **Ordini** Fattura Gestione reclami Il mio profilo

Nuovo ordine | Tracciatura ordine | Riforn. conto deposito | Fatt. conto deposito

Inserimento ordine

1 Scegli il tipo → 2 Dati generici → 3 Prodotti → 4 Panoramica → 5 Conferma →

Scegli il tipo

Inoltra nuovo ordine

Copia del vecchio ordine Inserire un numero d'ordine precedente

Si prega di inserire ordine relativo a quotazion

Avanti ▶

Il sistema copia i dati dell'ordine precedente dai campi **Dati generici** e **Prodotti**.

Dati generici include: destinatario di vendita, destinatario spedizione, pagante, incoterms, termini di pagamento e valuta

Prodotti include: numero d'ordine di acquisto del cliente, materiali ed imballaggio.

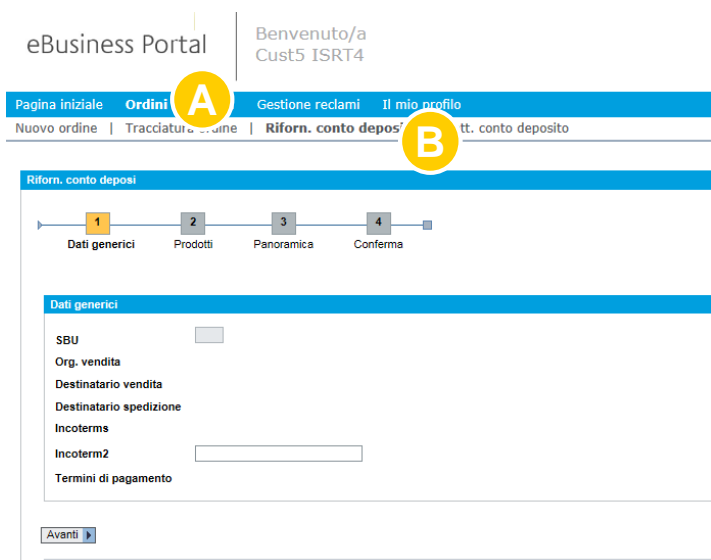
È possibile aggiustare i campi rilevanti ed inoltrare l'ordine come precedentemente spiegato. Un nuovo ordine sarà creato come copia dell'ordine precedente.

2.3 CREARE UN ORDINE DI RIFORNIMENTO CONTO DEPOSITO

Per i contratti di Conto deposito, è possibile creare un ordine di rifornimento.

Selezionare **Nuovo ordine**

- A. Selezionare “**Ordini**” nel menu
- B. Cliccare il tab **Rifornimento conto deposito**



eBusiness Portal | Benvenuto/a
Cust5 ISRT4

Pagina iniziale | **Ordini** | Gestione reclami | Il mio profilo

Nuovo ordine | Tracciatura ordine | **Riforn. conto depos** | tt. conto deposito

Riforn. conto deposi

1 2 3 4
Dati generici | Prodotti | Panoramica | Conferma

Dati generici

SBU

Org. vendita

Destinatario vendita

Destinatario spedizione

Incoterms

Incoterm2

Termini di pagamento

Avanti ▶

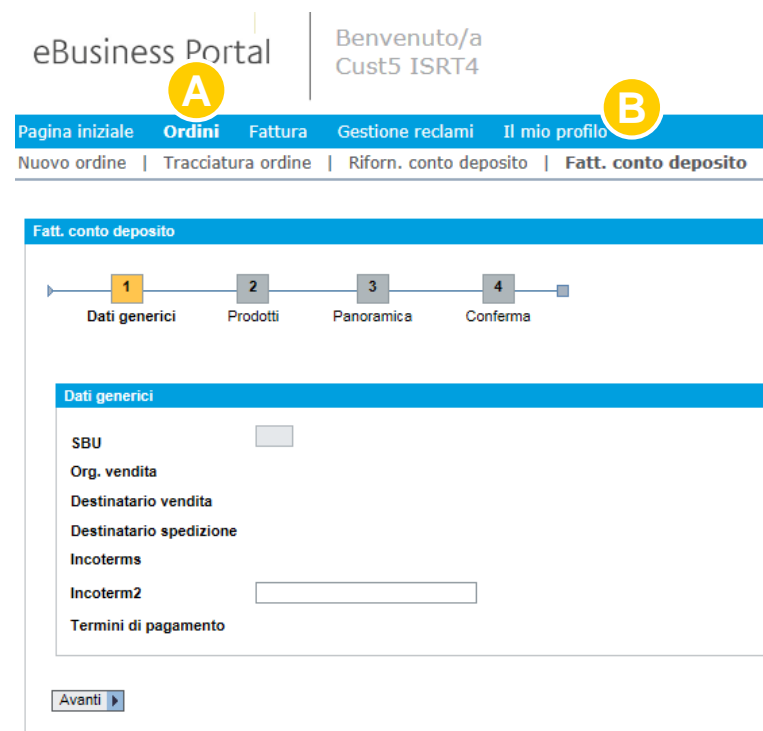
Procedere regolarmente come un normale ordine (vedi istruzioni fornite nelle pagine precedenti)

2.4 CREARE UNA FATTURAZIONE DI PRELIEVO MERCE IN CONTO DEPOSITO

Questa opzione sarà disponibile solo per i contratti Conto deposito.

A. Nel menu cliccare il tab **Ordini**

B. Selezionare il tab
Fatturazione conto deposito



The screenshot shows the eBusiness Portal interface. At the top right, it says "Benvenuto/a Cust5 ISRT4". The main navigation bar includes "Pagina iniziale", "Ordini" (marked with a yellow circle 'A'), "Fattura", "Gestione reclami", and "Il mio profilo" (marked with a yellow circle 'B'). Below this, there are links for "Nuovo ordine", "Tracciatura ordine", "Riforn. conto deposito", and "Fatt. conto deposito".

The "Fatt. conto deposito" section features a progress bar with four steps: 1. Dati generici (highlighted in orange), 2. Prodotti, 3. Panoramica, and 4. Conferma.

The "Dati generici" form includes the following fields:

- SBU
- Org. vendita
- Destinatario vendita
- Destinatario spedizione
- Incoterms
- Incoterm2
- Termini di pagamento

At the bottom of the form, there is an "Avanti" button with a right-pointing arrow.

Caricare i prodotti/prelievi da fatturare e continuare il processo dell' inserimento ordine

2.5 GESTIONE DEGLI ORDINI

Per il monitoraggio degli ordini, selezionare **Tracciatura ordine** dal menu **Ordini**.

Troverete un elenco di tutti gli ordini in essere.

Dal tab Tracciatura ordine, è possibile scaricare la conferma d'ordine e le fatture. Sono possibili modifiche / cancellazioni (vedi sotto).

eBusiness Portal | Benvenuto/a
Cust5 ISRT4

Pagina iniziale | **Ordini** | Fattura | Gestione reclami | Il mio profilo

Nuovo ordine | **Tracciatura ordine** | Riforn. conto deposito | Fatt. conto deposito

Tracciatura ordine


Seleziona vendita a





Filtra per

Prodotto Spedisci a

Periodo Stato

Livello

Ricerca per ordine | Ricerca per consegna | Ricerca per spedizione # | Ricerca per Numero d'Ordine d'Acquisto | Ricerca per Data di Consegna Confermata | Scarica Excel  | Cancella filtro

OdA cliente #	Ordine #	Consegna #	Spedizione #	Articolo linea #	Quantità confermata	Data consegna confermata	Materiale #	Descrizione materiale	Consegna bloccata	Stato ordine
123456	1327107			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		 Confermato
123456	1327110			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		 Confermato
123456	1327111			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		 Confermato
TESTE 9 DIGITOS	1326117	86489951	300056869	000010	500.000	09.06.2016	22022222	C1200HF-701-BAG-00-00-00		 In transito/consegnato

VISUALIZZAZIONE SCHERMATA GESTIONE ORDINI

Questa schermata mostra un riassunto con la stato dei vostri ordini. Alcuni dati chiave sono i seguenti:

- A. Il numero d'ordine SABIC
- B. Il vostro numero d'ordine
- C. Descrizione del materiale SABIC
- D. Data di consegna confermata
- E. Numero materiale SABIC
- F. Quantità confermata
- G. Ordini bloccati
- H. Stato dell'ordine

eBusiness Portal

Benvenuto/a
Cust5 ISRT4

Pagina iniziale **Ordini** Fattura Gestione reclami Il mio profilo

Nuovo ordine | **Tracciatura ordine** | Riforn. conto deposito | Fatt. conto deposito

Tracciatura ordine


Selezione vendita a

Filtra per

Prodotto Prodotto Spedisci a Spedisci a

Periodo Ultime 4 settimane Stato Stato

Livello Livello

Ricerca per ordine | Ricerca per consegna | Ricerca per spedizione # | Ricerca per Numero d'Ordine **F** | Ricerca per Data **D** | Ricerca per Materiale Confermata **E** | Excel  | Cance **C** **G** **H**

OdA cliente #	Ordine #	Consegna #	Spedizione #	Articolo linea #	Quantità confermata	Data consegna confermata	Materiale #	Descrizione materiale	Consegna bloccata	Stato ordine
123456	A 1327107			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		■ Confermato
123456	1327110			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		■ Confermato
123456	1327111			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		■ Confermato
TESTE 9 DIGITOS	1326117	86489951	300056869	000010	500.000	09.06.2016	22022222	C1200HF-701-BAG-00-00-00		■ In transito/consegnato

GESTIONE ORDINI

- A. Nel caso di multipli destinatari di vendita, si può selezionare il destinatario corretto dalla finestrella
- B. E` possibile filtrare il riepilogo per prodotto, periodo, grado, destinatario o stato dell`ordine
- C. Per fare la ricerca, utilizzare una delle diverse opzioni **Ricerca per**
- D. E' possibile cambiare la sequenza delle colonne trascinandole in una nuova posizione
- E. E` possibile scaricare l'elenco delle posizioni visualizzati cliccando su **Scarica Excel**

Tracciatura ordine

Seleziona vendita a A

Filtra per

Prodotto	<input type="text" value="Prodotto"/>		Spedisci a	<input type="text" value="Spedisci a"/>
Periodo	<input type="text" value="Ultime 4 settimane"/>	B	Stato	<input type="text" value="Stato"/>
Livello	<input type="text" value="Livello"/>			

Ricerca per ordine

Ricerca per consegna

Ricerca per spedizione #

Ricerca per Numero d'Ordine d'Acquisto

Ricerca per Data di Consegna Confermata

Scarica Excel

Cancella filtro

E

C

RICERCARE CON IL NUMERO ORDINE SABIC

A. Per aprire i dettagli di un ordine, cliccare il numero d'ordine SABIC

eBusiness Portal | Benvenuto/a
Cust5 ISRT4

Pagina iniziale | **Ordini** | Fattura | Gestione reclami | Il mio profilo
Nuovo ordine | **Tracciatura ordine** | Riforn. conto deposito | Fatt. conto deposito

Tracciatura ordine


Seleziona vendita a





Filtra per

Prodotto Spedisci a

Periodo Stato

Livello

Ricerca per ordine | Ricerca per cons **A** | Ricerca per spedizione # | Ricerca per Numero d'Ordine d'Acquisto | Ricerca per Data di Consegna Confermata | Scarica Excel  | Cancella filtro

OdA cliente #	Ordine #	Consegna #	Spedizione #	Articolo linea #	Quantità confermata	Data consegna confermata	Materiale #	Descrizione materiale	Consegna bloccata	Stato ordine
123456	1327107			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		 Confermato
123456	1327110			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		 Confermato
123456	1327111			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		 Confermato
TESTE 9 DIGITOS	1326117	86489951	300056869	000010	500.000	09.06.2016	22022222	C1200HF-701-BAG-00-00-00		 In transito/c/ consegnato

DETTAGLI DELL'ORDINE

- A. I dettagli dell'ordine possono essere trovati nel tab **Dettagli ordine**
- B. Per avere ulteriori informazioni su ordini pronti per la spedizione o già spediti, consultare il tab **Dettagli di Spedizione**.

eBusiness Portal

Benvenuto/a
Cust5 ISRT4

[Pagina iniziale](#) |
 [Ordini](#) |
 [Fattura](#) |
 [Gestione reclami](#) |
 [Il mio profilo](#)
[Nuovo ordine](#) |
 [Tracciatura ordine](#) |
 [Rifom. conto deposito](#) |
 [Fatt. conto deposito](#)

A **Dettagli ordine**
Dettagli di spedizione

Informazioni ordine

Tipo ordine: Order

Riferimento SABIC (S.O #): 1326117

Riferimento cliente (P.O #): TESTE 9 DIGITOS

Data emissione ordine: GIU 06, 2016

Data di consegna richiesta: GIU 07, 2016

Articolo #: 10

Prodotto ordinato (nome tipo): C1200HF-701-BAG-00-00-00

Materiale #: 22022222

Quantità ordine: 500.000

Quantità spedita: 500.000

Quantità residua: 0.000

Quantità prevista (confermata): 500.000

Unità di misura: Kilogram

Nome persona da contattare: ANAPAUOLA D

Data di consegna confermata per la posizione: GIU 09, 2016

Data di consegna richiesta per la posizione: GIU 07, 2016

Utente finale:

Valore totale:

Informazioni consegna

Città spedizione: GUARULHOS Paese di destinazione: Brasil

Spedisci a (nome): Indirizzo spedizione:

Modalità di trasporto: Standard Order Porto di destinazione: Sao Paulo 07

Informazioni articolo consegn

Cons #	Cons Art #	Spedizione #	Carica dati	Lotto #	Quantità effettiva	Data di inizio spedizione	Data di arrivo prevista	Dati consegnati	Nave	Viaggio N.	Stato spedizione	Trasporto
86489951	000010	300056869		GIU 06, 2016	500.000	GIU 06, 2016					In corso	
86489951	900001	300056869		GIU 06, 2016 0000A66694	500.000	GIU 06, 2016					In corso	

EAD in sospeso se vuoto

* Clicca sulla posizione della Consegna per accedere alla Fattura corrispondente

[Crea nuovo reclamo](#) | [Indietro](#)

SCARICARE DOCUMENTI DAL PORTALE

Nel tab **Dettagli di spedizione**, si possono scaricare le conferme d'ordine, schede di sicurezza e certificati d'analisi, se disponibili. Si può scaricare il documento in formato PDF e salvarlo, cliccando l'icona in alto a destra (vedi schermata sotto)

eBusiness Portal | Benvenuto/a
Cust5 ISRT4

Pagina iniziale | **Ordini** | Fattura | Gestione reclami | Il mio profilo

Nuovo ordine | **Tracciatura ordine** | Rif. conto deposito | Fatt. conto deposito

Dettagli ordine
Dettagli di spedizione

Informazioni ordine

Tipo ordine: Order

Riferimento SABIC (S.O #): 1326117

Riferimento cliente (P.O #): TESTE 9 DIGITOS

Data emissione ordine: GIU 06, 2016

Data di consegna richiesta: GIU 07, 2016

Articolo #: 10

Prodotto ordinato (nome tipo): C1200HF-701-BAG-00-00-00

Materiale #: 22022222

Quantità ordine: 500.000

Quantità spedita: 500.000

Quantità residua: 0.000

Quantità prevista (confermata): 500.000

Unità di misura: Kilogram

Nome persona da contattare: ANAPAULA D

Data di consegna confermata per la posizione: GIU 09, 2016

Data di consegna richiesta per la posizione: GIU 07, 2016

Utente finale:

Valore totale:

Informazioni consegna

Città spedizione: GUARULHOS | Paese di destinazione: Brasil

Spedisci a (nome): | Indirizzo spedizione:

Modalità di trasporto: Standard Order | Porto di destinazione: Sao Paulo 07

Informazioni articolo consegn

Cons #	Cons Art #	Spedizione #	Carica dati	Lotto #	Quantità effettiva	Data di inizio spedizione	Data di arrivo prevista	Dati consegnati	Nave	Viaggio N.	Stato spedizione	Trasporto
86489951	000010	300056869	GIU 06, 2016		500.000	GIU 06, 2016					In corso	
86489951	900001	300056869	GIU 06, 2016	0000A66694	500.000	GIU 06, 2016					In corso	

EAD in sospenso se vuoto

* Clicca sulla posizione della Consegna per accedere alla Fattura corrispondente

[Crea nuovo reclamo](#) | [Indietro](#)

MODIFICARE GLI ORDINI MTI ATTRAVERSO IL PORTALE

Nel TAB **Tracciatura ordine**, è possibile modificare un ordine MTI (make to inventory/ a stock). Si possono aggiornare i campi in bianco (come illustrato di seguito)

I campi che possono essere modificati sono: Riferimento Cliente (numero d` ordine d` acquisto), Quantita` e Data di consegna richiesta.

Cliccare **Aggiorna** per salvare le modifiche.

eBusiness Portal | Benvenuto/a Cust5 ISRT4

Pagina iniziale | **Ordini** | Fattura | Gestione reclami | Il mio profilo

Nuovo ordine | **Tracciatura ordine** | Riforn. conto deposito | Fatt. conto deposito

Dettagli ordine
Dettagli di spedizione

Informazioni ordine

Tipo ordine: Order

Riferimento SABIC (S.O #): 1326117

Riferimento cliente (P.O #): TESTE 9 DIGITOS

Data emissione ordine: GIU 06, 2016

Data di consegna richiesta: GIU 07, 2016

Articolo #: 10

Prodotto ordinato (nome tipo): C1200HF-701-BAG-00-00-00

Materiale #: 22022222

Quantità ordine: 500.000

Quantità spedita: 500.000

Quantità residua: 0.000

Quantità prevista (confermata): 500.000

Unità di misura: Kilogram

Nome persona da contattare: ANAPAUOLA D

Data di consegna confermata per la posizione: GIU 09, 2016

Data di consegna richiesta per la posizione: GIU 07, 2016

Utente finale:

Valore totale:

Informazioni consegna

Città spedizione: GUARULHOS | Paese di destinazione: Brasil

Spedisci a (nome): | Indirizzo spedizione:

Modalità di trasporto: Standard Order | Porto di destinazione: Sao Paulo 07

Informazioni articolo consegn

Cons #	Cons Art #	Spedizione #	Carica dati	Lotto #	Quantità effettiva	Data di inizio spedizione	Data di arrivo prevista	Dati consegnati	Nave	Viaggio N.	Stato spedizione	Trasporto
86489951	000010	300056869	GIU 06, 2016		500.000	GIU 06, 2016					In corso	
86489951	900001	300056869	GIU 06, 2016	0000A66694	500.000	GIU 06, 2016					In corso	

EAD in sospenso se vuoto

* Clicca sulla posizione della Consegna per accedere alla Fattura corrispondente

Crea nuovo reclamo | [Indietro](#)

ANNULLARE / RIFIUTARE UN ORDINE TRAMITE IL PORTALE

Nel tab **Tracciatura ordine**, è possibile annullare / rifiutare un ordine MTI (make to inventory/ a stock) prima di aver raggiunto lo status di consegna.

Controllare la finestrella **Annulla ordine** dopo aver scaricato l'ordine.

Cliccare **Aggiorna** per salvare le modifiche.

eBusiness Portal Benvenuto/a
Cust5 ISRT4

Pagina iniziale | **Ordini** | Fattura | Gestione reclami | Il mio profilo

Nuovo ordine | **Tracciatura ordine** | Riforn. conto deposito | Fatt. conto deposito

Dettagli ordine
Dettagli di spedizione

Informazioni ordine

Tipo ordine: Order

Riferimento SABIC (S.O #): 1326117

Riferimento cliente (P.O #): TESTE 9 DIGITOS

Data emissione ordine: GIU 06, 2016

Data di consegna richiesta: GIU 07, 2016

Articolo #: 10

Prodotto ordinato (nome tipo): C1200HF-701-BAG-00-00-00

Materiale #: 22022222

Quantità ordine: 500.000

Quantità spedita: 500.000

Quantità residua: 0.000

Quantità prevista (confermata): 500.000

Unità di misura: Kilogram

Nome persona da contattare: ANAPAULA D

Data di consegna confermata per la posizione: GIU 09, 2016

Data di consegna richiesta per la posizione: GIU 07, 2016

Utente finale:

Valore totale:

Informazioni consegna

Città spedizione: GUARULHOS Paese di destinazione: Brasil

Spedisci a (nome): Indirizzo spedizione:

Modalità di trasporto: Standard Order Porto di destinazione: Sao Paulo 07

Informazioni articolo consegn

Cons #	Cons Art #	Spedizione #	Carica dati	Lotto #	Quantità effettiva	Data di inizio spedizione	Data di arrivo prevista	Dati consegnati	Nave	Viaggio N.	Stato spedizione	Trasporto
86489951	000010	300056869	GIU 06, 2016		500.000	GIU 06, 2016					In corso	
86489951	900001	300056869	GIU 06, 2016	0000A66694	500.000	GIU 06, 2016					In corso	

EAD in sospenso se vuoto

* Clicca sulla posizione della Consegna per accedere alla Fattura corrispondente

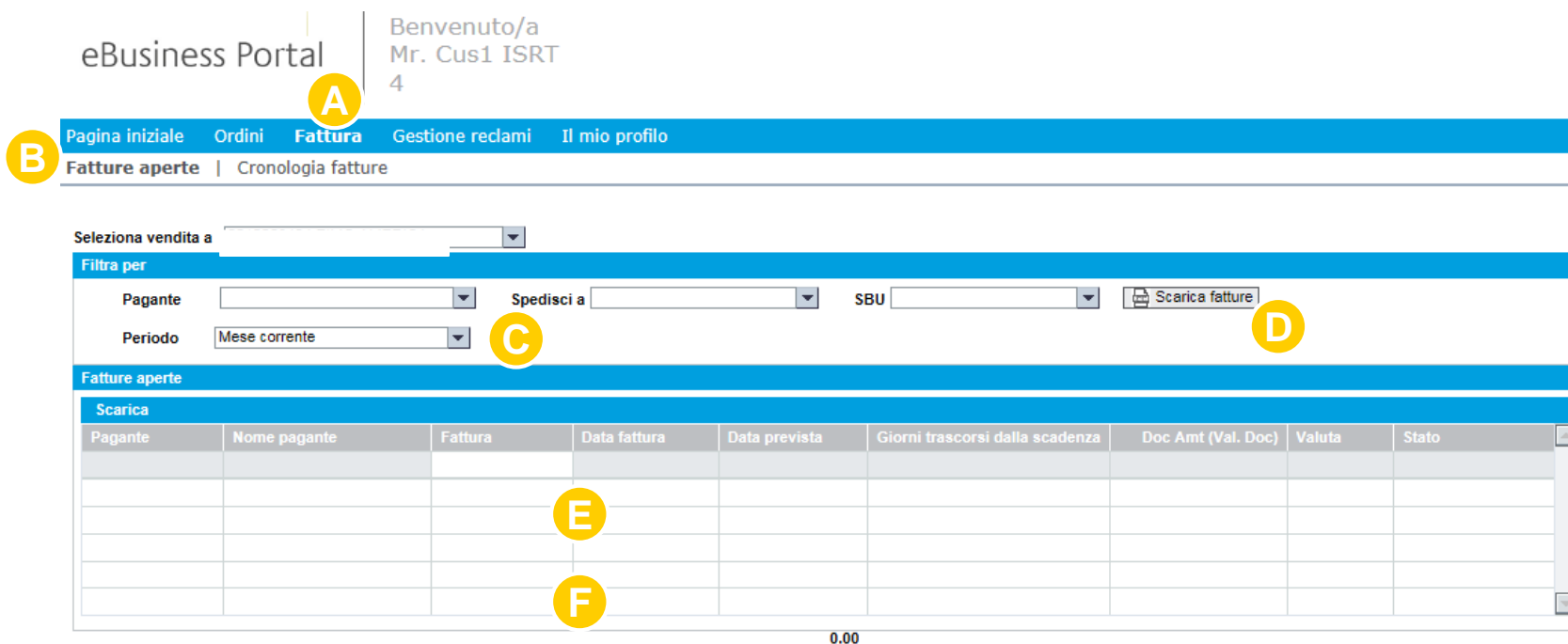
[Crea nuovo reclamo](#) | [Indietro](#)

MANUALE PER USO PORTALE SABIC 2016

GESTIRE LE FATTURE

4.1 GESTIRE FATTURE APERTE

- A. Selezionare **Fattura** dal menu
- B. Cliccare **Fatture aperte** per visualizzare l'elenco delle fatture aperte con i dettagli di pagante, numero di fattura, data di scadenza, giorni trascorsi dalla scadenza, importo, valuta e lo status.



The screenshot shows the eBusiness Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: **Fattura** (highlighted with a yellow circle 'A'), Gestione reclami, and Il mio profilo. Below this, there is a sub-menu with **Fatture aperte** (highlighted with a yellow circle 'B') and Cronologia fatture.

The main content area is titled 'Fatture aperte' and includes a 'Filtro per' section with the following fields:

- Pagante: dropdown menu
- Spedisci a: dropdown menu
- SBU: dropdown menu
- Periodo: dropdown menu (set to 'Mese corrente')
- Scarica fatture: button (highlighted with a yellow circle 'D')

Below the filters is a table of open invoices. The table has the following columns: Pagante, Nome pagante, Fattura, Data fattura, Data prevista, Giorni trascorsi dalla scadenza, Doc Amt (Val. Doc), Valuta, and Stato. The table is currently empty, with a total value of 0.00 displayed at the bottom. A yellow circle 'E' is placed over the 'Fattura' column, and a yellow circle 'F' is placed over the 'Fattura' column in the second row.

- C. Opzioni di filtro: pagante,destinatario di spedizione o periodo
- D. Scaricare l'elenco delle fatture
- E. Cercare la fattura desiderata, inserendo il numero della fattura nel campo vuoto
- F. Cliccare il numero di fattura per avere maggiori dettagli

MANUALE PER USO PORTALE SABIC 2016

IL MIO PROFILO

IL MIO PROFILO

A. Selezionare **Il mio profilo** dal menu



eBusiness Portal | Benvenuto/a
Cust5 ISRT4

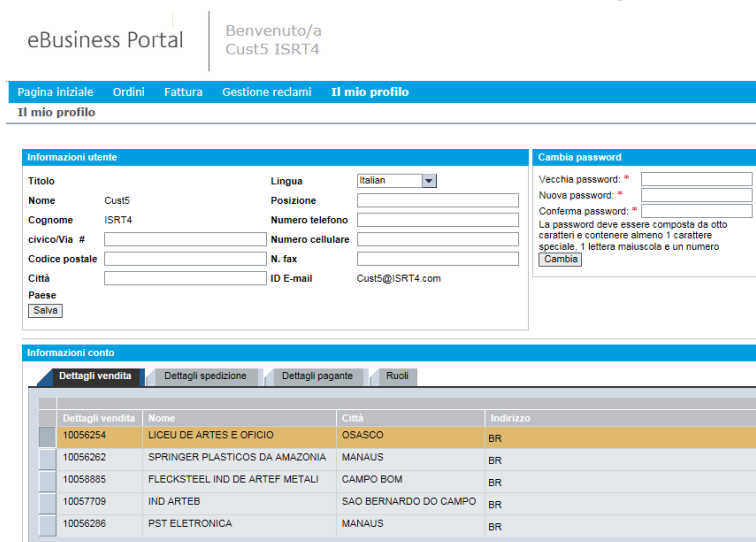
Eseguire logout 

Pagina iniziale | Ordini | Fattura | Gestione reclami | **Il mio profilo**

Il mio profilo

Ci sono diverse opzioni:

- B. Aggiornamento **Informazione Utente** (dopo l'impostazione di una nuova lingua, apparirà una finestrella per riavviare la pagina).
- C. Modificare la **Password**
- D. Sotto **Informazione utente** si possono visualizzare i dettagli sul destinatario di vendita, destinatario della spedizione, pagante e ruoli.



eBusiness Portal | Benvenuto/a
Cust5 ISRT4

Pagina iniziale | Ordini | Fattura | Gestione reclami | **Il mio profilo**

Il mio profilo

Informazioni utente

Titolo _____ Lingua Italian
 Nome Cust5 Posizione _____
 Cognome ISRT4 Numero telefono _____
 civico/Via # _____ Numero cellulare _____
 Codice postale _____ N. fax _____
 Città _____ ID E-mail Cust5@ISRT4.com
 Paese _____

Cambia password

Vecchia password: * _____
 Nuova password: * _____
 Conferma password: * _____
La password deve essere composta da otto caratteri e contenere almeno 1 carattere speciale, 1 lettera maiuscola e un numero

Informazioni conto

Dettagli vendita	Nome	Città	Indirizzo
10056254	LICEU DE ARTES E OFICIO	OSASCO	BR
10056262	SPRINGER PLASTICOS DA AMAZONIA	MANAUS	BR
10056885	FLECKSTEEL IND DE ARTEF METALI	CAMPO BOM	BR
10057709	IND ARTEB	SAO BERNARDO DO CAMPO	BR
10056286	PST ELETRONICA	MANAUS	BR