



SABIC MANUAL SOBRE EL PORTAL WEB

VERSIÓN 2.0

Octubre 2017

A decorative graphic at the bottom of the page consists of two overlapping, wavy bands. The top band is yellow and the bottom band is blue, both curving across the width of the page.

CHEMISTRY THAT MATTERS™

CONTENIDO DE LA FORMACIÓN SOBRE EL PORTAL WEB

1. Inicio de sesión en el Portal Web

- 1.1 Inicio de sesión en el Portal Web – página 3
- 1.2 Vista general de la barra de menú – página 4

2. Crear un pedido de compra

- 2.1 Crear pedido de compra – página 6
- 2.2 Copiar un pedido anterior – página 24
- 2.3 Crear un pedido de Reposición de Artículos en Consignación – página 25
- 2.4 Crear un pedido de Facturación de Artículos en Consignación – página 26
- 2.5 Administrar pedidos – página 27

3. Administrar Facturas

- 3.1 Abrir facturas – página 36
- 3.2 Historial de facturas – página 37

4. Mi Perfil

- 4.1 Mi perfil – página 39
-

FORMACIÓN SOBRE EL PORTAL WEB

INICIO DE SESIÓN EN EL PORTAL WEB

1.1 INICIO DE SESIÓN EN EL PORTAL WEB

Para crear un pedido, inicie sesión en el portal web con el nombre de usuario y la contraseña proporcionada por su contacto de SABIC.

El URL para el portal web de SABIC es: <https://ebusiness.sabic.com>

El portal web es compatible con los siguientes navegadores de Internet; Microsoft Internet Explorer y Firefox (Apple Safari y google Chrome actualmente son incompatibles con SABIC IT)

- A. Escriba su **Nombre de Usuario**
- B. Escriba su **Contraseña**
- C. Haga clic en **SUBMIT** para entrar en la página de inicio del portal



CHEMISTRY THAT MATTERS®

eBusiness Portal

Username: A

Password: B

[Forgot/Locked Password?](#)

C

This eBusiness portal is restricted to SABIC business partners. If you are an existing SABIC business partner and would like to engage in eBusiness, please contact your representative and request an online account.

[Read Browser Recommendation](#)

1.2 VISTA GENERAL DE LA BARRA DE MENÚ DE NAVEGACIÓN EN LA PÁGINA DE INICIO



CONNECT+ INSPIRE

Building long-term customer value through innovation is what we call 'Chemistry that Matters™'.

SABIC GLOBAL WEBSITE

EBUSINESS TRAINING



FORMACIÓN SOBRE EL PORTAL WEB

CREAR UN PEDIDO

2.1 CREAR UN PEDIDO

Totalmente Configurados

Algunos de los materiales que solicita están configurados en nuestro sistema con nuestra referencia de producto, color y envase junto con posibles variantes de calidad y dimensiones (en el caso de FF).

En ese caso, se trata de artículos “totalmente configurados” y los números de material comienzan por 22 (22017671 = C2950-701-OCT-00-00-00).

Configurados

Otros materiales sólo están creados con la referencia de producto y color y deben ser “configurados” en cuanto a envase y dimensiones (en el caso de FF).

Estos materiales empiezan por 29 (290013151 = GTX810-BK1444). Cuando solicite este tipo de producto, aparecerá una pantalla donde seleccionar el envase.



La entrada de la orden es igual para ambos materiales, excepto el Paso 3 en donde se selecciona el producto.

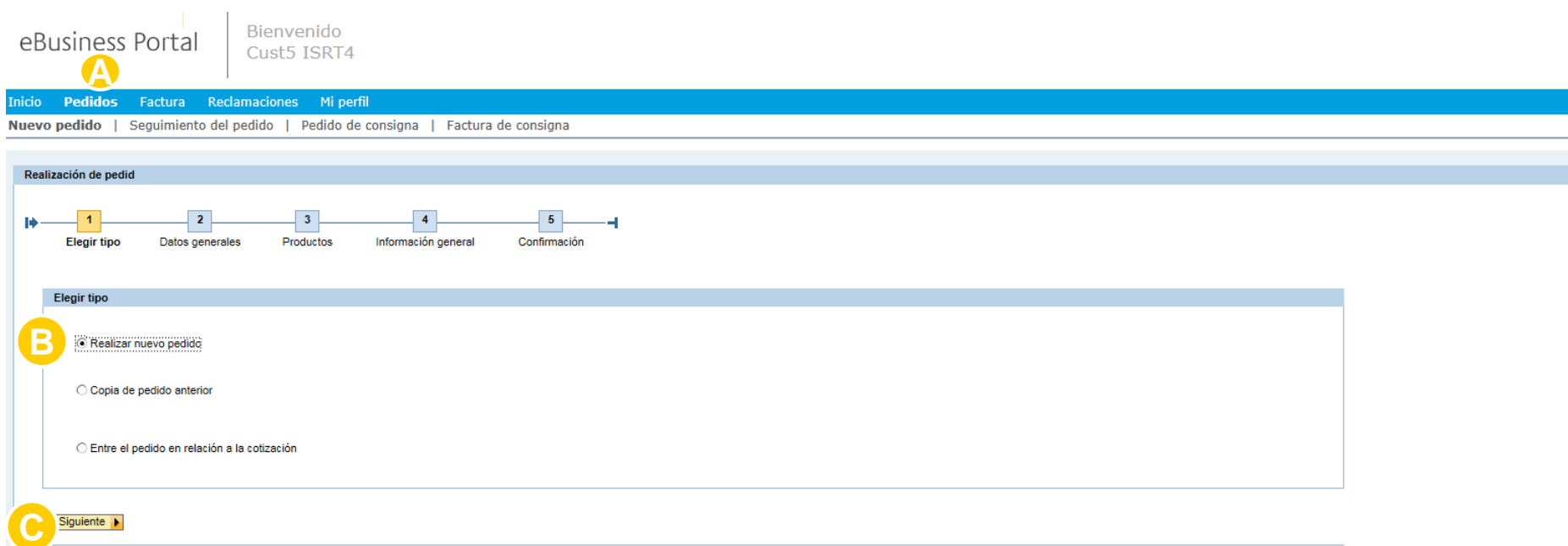
PASOS PARA CREAR UN PEDIDO



CREAR UN PEDIDO NUEVO

Seleccione **Pedidos**

- A. Haga clic en la pestaña **Pedidos** del menú
- B. Seleccione **Nuevo pedido**
- C. Haga clic en **Siguiente** para seguir



eBusiness Portal | Bienvenido Cust5 ISRT4

Inicio **Pedidos** Factura Reclamaciones Mi perfil

Nuevo pedido | Seguimiento del pedido | Pedido de consigna | Factura de consigna

Realización de pedido

1 Elegir tipo 2 Datos generales 3 Productos 4 Información general 5 Confirmación

Elegir tipo

Realizar nuevo pedido

Copia de pedido anterior

Entre el pedido en relación a la cotización

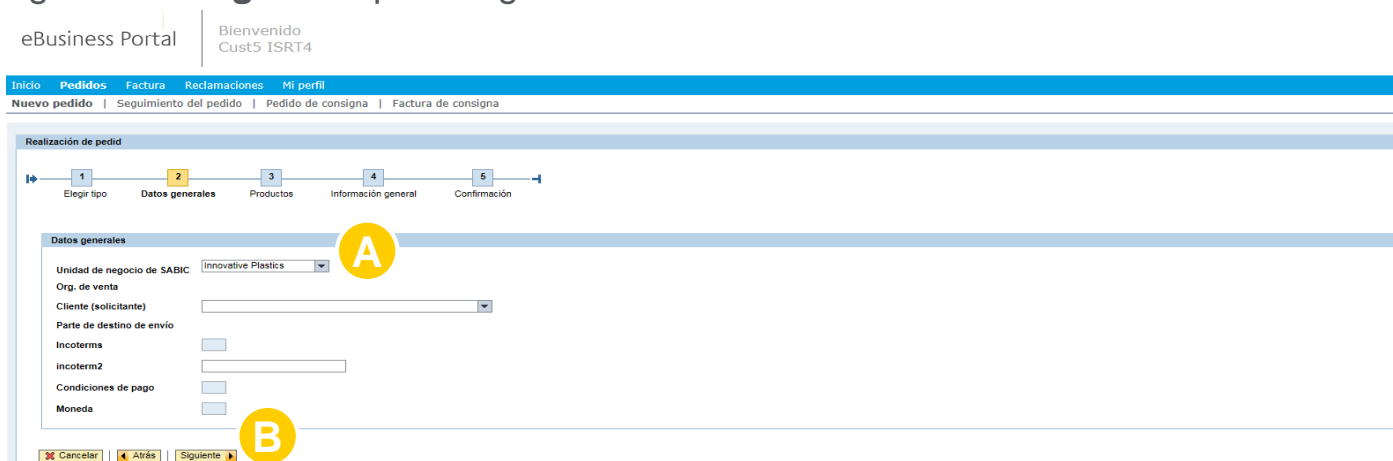
C Siguiente ▶

SELECCIONAR DATOS GENERALES DEL CLIENTE

El siguiente paso del proceso de Entrada de pedidos es seleccionar **Datos generales**

- A. Seleccione los datos correctos del menú desplegable que aparece. Si hay varias opciones, aparecerá un menú desplegable para que seleccione la información correspondiente.
- SBU: Poliolefinas (Polímeros) o Plásticos Innovadores (Especialidades)
 - Sales Org: La organización SABIC a la que le está comprando
 - Sold-to Party: la entidad que está solicitando el material
 - Ship-to Party: el destinatario del pedido
 - Incoterms: se completará automáticamente, excepto cuando hay varias opciones configuradas
 - Payment Terms (Condiciones de Pago): se completará automáticamente, excepto cuando hay varias opciones configuradas
 - Currency (Moneda): se completará automáticamente, excepto cuando hay varias opciones configuradas

B. Haga clic en **Siguiente** para seguir



eBusiness Portal | Bienvenido Cust5 ISRT4

Inicio | Pedidos | Factura | Reclamaciones | Mi perfil

Nuevo pedido | Seguimiento del pedido | Pedido de consigna | Factura de consigna

Realización de pedido

1 Elegir tipo | 2 **Datos generales** | 3 Productos | 4 Información general | 5 Confirmación

Datos generales

Unidad de negocio de SABIC: Innovative Plastics **A**

Org. de venta: [dropdown]

Cliente (solicitante): [dropdown]

Parte de destino de envío: [checkbox]

Incoterms: [checkbox]

incoterm2: [input]

Condiciones de pago: [checkbox]

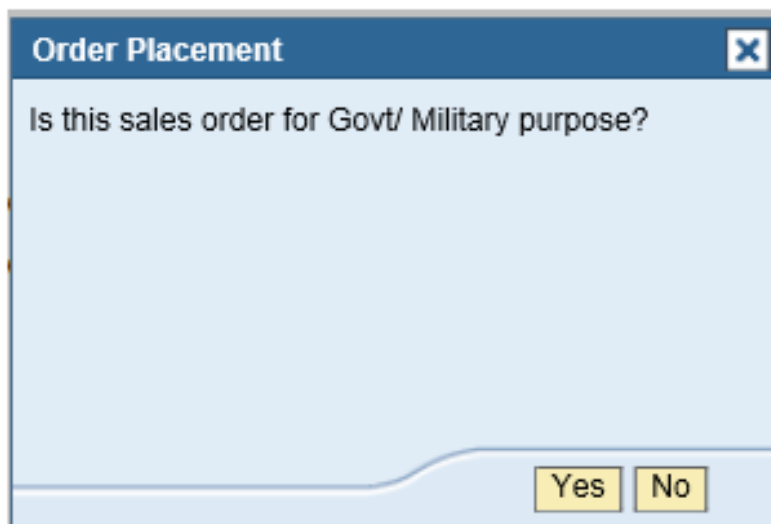
Moneda: [checkbox]

[Cancelar] [Atrás] **Siguiente** **B**

ADVERTENCIAS DE USO PARA GOBIERNO/ MILITAR (¡SÓLO PARA EE.UU.!) ---

Dependiendo de los campos seleccionados en el Paso A, se abrirá la siguiente pantalla.

Haga clic en **Yes** (Sí) o **No** según la respuesta correcta.



SELECCIONAR PRODUCTOS

A. Escriba su número de pedido en el campo **Pedido de compra#**

B. Seleccione el material en la pestaña **Mis productos** o **Productos**.

En **Mis Productos** puede encontrar su referencia de producto y puede seleccionar los materiales con un clic en el botón **Agregar material**.

Si el material que desea pedir no está en la lista de la pestaña **Mis productos**, haga clic en la pestaña **Productos**. Aquí puede buscarlo por producto/color (ver pasos en la siguiente página).

Inicio Pedidos Factura Reclamaciones Mi perfil

Nuevo pedido | Seguimiento del pedido | Pedido de consigna | Factura de consigna

Realización de pedido

1
Elegir tipo

2
Datos generales

3
Productos

4
Información general

5
Confirmación

Seleccionar materiales

Pedido de compra # *

A

B

Productos
Mis productos

Descripción del material	N.º de material	Material del cliente	
123R-112-BAG-00-00-00	22018070	WSKM4D761A2F	✦ Agregar material
141R-111-BAG-00-00-00	22018087	SLM4D9657A111	✦ Agregar material
141R-701-BAG-00-00-00	22021359	SL-M4D9657-A701	✦ Agregar material
C1200HF-701-BAG-00-00-00	22022222	C1200HF-701	✦ Agregar material
HF1130R-111-BAG-00-00-00	22028312	WSKM4D761A2C	✦ Agregar material

Materiales seleccionados

N.º de línea	Descripción del material	N.º de material	Fecha de entrega solicitada	Cantidad	Unidad	Usuario final	Eliminar
La tabla está vacía							


✖ Cancelar
◀ Atrás
Siguiente ▶

BUSCAR UN PRODUCTO EN EL PORTAL WEB

Si el material deseado no aparece en la pestaña **Mis Productos**, haga clic en la pestaña **Productos** para buscarlo por producto/color.

Haga clic en la pestaña **Productos**

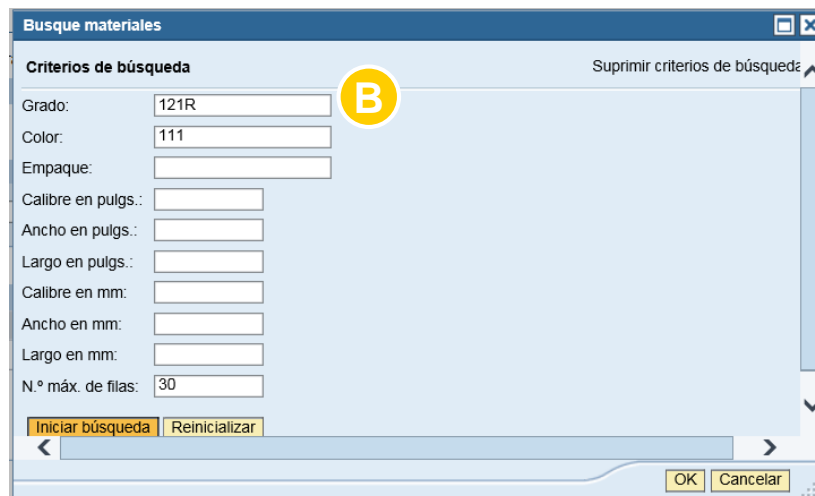
A. Haga clic en

B. Escriba el **Producto** y/o **Color** que está buscando. Este campo no distingue entre mayúsculas o minúsculas, puede escribir con mayúscula o minúscula.

C. Seleccione el botón **Iniciar** búsqueda.

D. Aparecerán 30 resultados de búsqueda.



RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA

Se mostrará una lista con resultados 

Haga clic en el material que quiere seleccionar

Busque materiales
☐ ✕

Crterios de búsqueda Suprimir criterios de búsqueda ^

Grado:

Color:

Empaque:

Calibre en pulgs.:

Ancho en pulgs.:

Largo en pulgs.:

Calibre en mm:

Ancho en mm:

Largo en mm:

N.º máx. de filas:

Lista de aciertos: Existen 17 aciertos para N.º de material

Material	Descripción del material
<input type="checkbox"/> 00000000022019125	121R-111-BAG-00-00-00
<input type="checkbox"/> 00000000022021250	121R-111-SSK-00-00-00
<input type="checkbox"/> 00000000022021251	121R-111-OCT-00-00-00
<input type="checkbox"/> 00000000022027977	121R-111-BAG-00-01-00
<input type="checkbox"/> 00000000022028088	121R-111-OCE-00-00-00
<input type="checkbox"/> 00000000022033249	121R-111-BPK-00-00-00
<input type="checkbox"/> 00000000022033250	121R-111-PBG-00-00-00
<input type="checkbox"/> 00000000022037445	121R-111-SSS-00-00-00
<input type="checkbox"/> 00000000022042771	121R-111-TOT-00-01-00
<input type="checkbox"/> 00000000022042826	121R-111-TOT-00-00-00

SELECCIONAR EL BOTÓN “ADD SELECTED MATERIALS TO THE LIST”

E. Seleccione el botón **Agregar los materiales seleccionados a la lista**

Inicio **Pedidos** Factura Reclamaciones Mi perfil

Nuevo pedido | Seguimiento del pedido | Pedido de consigna | Factura de consigna

Realización de pedido

1 Elegir tipo 2 Datos generales **3 Productos** 4 Información general 5 Confirmación

Seleccionar materiales

Pedido de compra # *

Productos Mis productos

N.º de material * **E**

Materiales seleccionados

N.º de línea	Descripción del material	N.º de material	Fecha de entrega solicitada	Cantidad	Unidad	Usuario final	Eliminar
La tabla está vacía							

| |

MATERIALES TOTALMENTE CONFIGURADOS

- Escriba la fecha de entrega solicitada en el campo **Fecha de entrega solicitada** (debe ser una fecha futura, ¡no la fecha de hoy!)
- Complete **Cantidad** en **KG** para productos compuestos. Para productos Laminados (planchas o films) seleccione su unidad correcta en cantidad de láminas/rollos/bobinas,.
- Si corresponde, seleccione el **Usuario final** aplicable (ex OEM) en el menú desplegable
- En caso necesario, puede eliminar artículos del pedido con un clic en el botón **Cancelar**
- Haga clic en **Siguiente** para seguir.

Inicio **Pedidos** Factura Reclamaciones Mi perfil

Nuevo pedido | Seguimiento del pedido | Pedido de consigna | Factura de consigna

Realización de pedido

1 Elegir tipo | 2 Datos generales | **3 Productos** | 4 Información general | 5 Confirmación

Seleccionar materiales

Pedido de compra #

Productos Mis productos

N.º de material * 22021251

N.º de línea	Descripción del material	N.º de material	Fecha de entrega solicitada	Cantidad	Unidad	Usuario final	Eliminar
000010	121R-111-OCT-00-00-00	22021251	04.07.2016		KG	No existe un Usuario Final	<input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="🗑"/>

MATERIALES CONFIGURABLES

Cuando se selecciona un material de la pestaña **Mis Productos** o **Productos** y comienza por 29, se abrirá la siguiente pantalla.

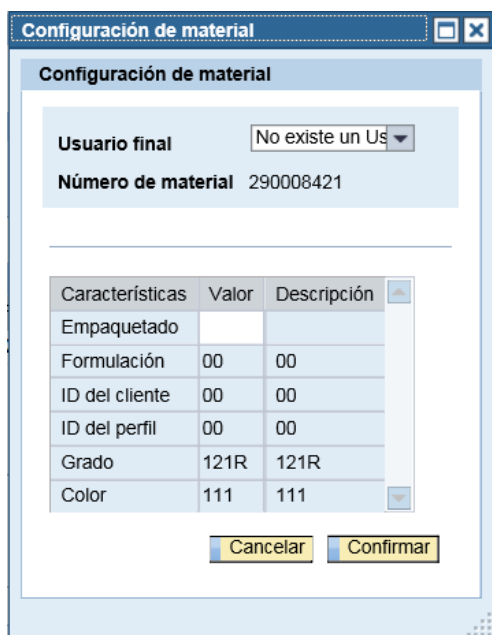
- A. Si corresponde, seleccione el **Usuario final** de la lista desplegable. Si no es el caso, seleccione “No existe un Usuario final” y se aplicarán los precios correspondientes.
- B. Para cada una de las características que aparecen, coloque el cursor en el campo en blanco en el campo **Características**, haga clic en el botón y aparecerá una pantalla general de las opciones disponibles.

Características para seleccionar:

I. **Resina:** Envase (por favor, nunca seleccione TOT)

II. **FF:** Unidades, Tolerancia, Espesor, Ancho, Largo, Cantidad de Láminas/Rollos/Bobinas

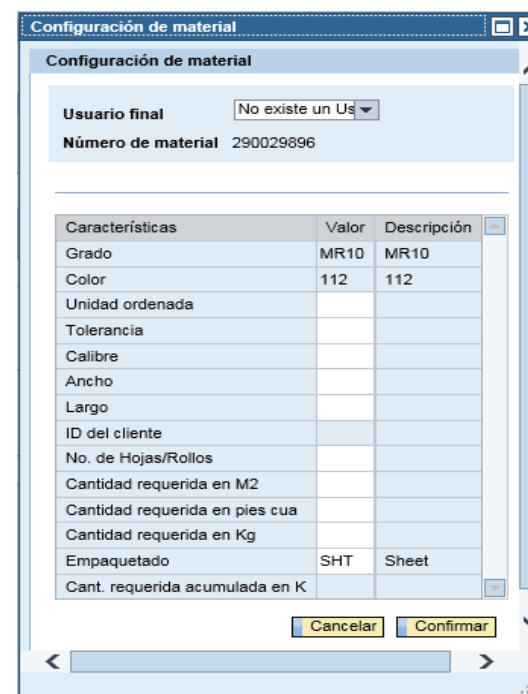
Resins:



Características	Valor	Descripción
Empaquetado		
Formulación	00	00
ID del cliente	00	00
ID del perfil	00	00
Grado	121R	121R
Color	111	111

Buttons: Cancelar, Confirmar

FF:



Características	Valor	Descripción
Grado	MR10	MR10
Color	112	112
Unidad ordenada		
Tolerancia		
Calibre		
Ancho		
Largo		
ID del cliente		
No. de Hojas/Rollos		
Cantidad requerida en M2		
Cantidad requerida en pies cua		
Cantidad requerida en Kg		
Empaquetado	SHT	Sheet
Cant. requerida acumulada en K		

Buttons: Cancelar, Confirmar

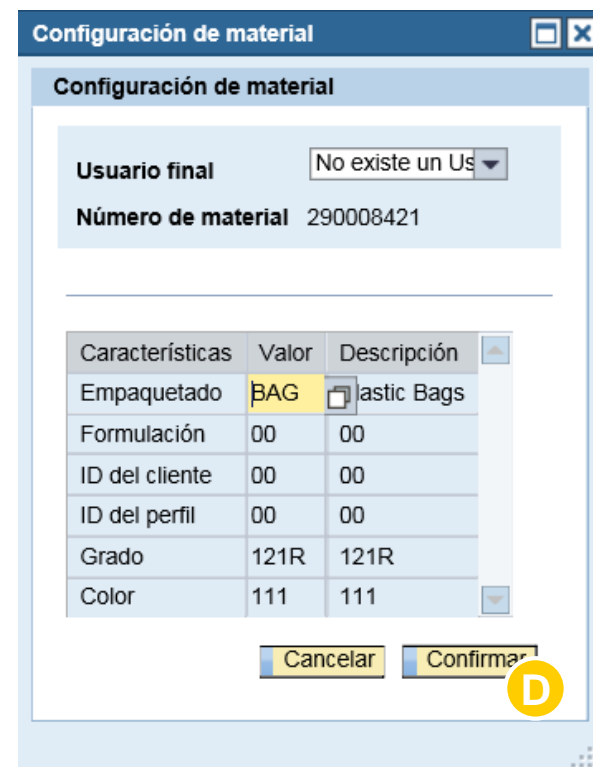
RESINAS / SELECCIÓN DE ENVASES

C. Para cada característica, aparecerá una pantalla con opciones disponibles:



Seleccionar	Valor caract.	Denominación
<input type="radio"/>	BAG	Plastic Bags
<input type="radio"/>	BPK	Gaylord Box
<input type="radio"/>	OBD	Octabin - Bottom Discharge EU
<input type="radio"/>	OCE	Octabin Europe
<input type="radio"/>	OCT	Octabin Americas
<input type="radio"/>	PBG	Kraft Paper Bag
<input type="radio"/>	SBX	Bag in a BOX
<input type="radio"/>	SSK	Americas SSK
<input type="radio"/>	SSS	Americas SSK - Small Offering

D. Una vez seleccionadas todas las características mencionadas, haga clic en **Confirmar**



Configuración de material

Usuario final: No existe un Us

Número de material: 290008421

Características	Valor	Descripción
Empaquetado	BAG	<input type="checkbox"/> lastic Bags
Formulación	00	00
ID del cliente	00	00
ID del perfil	00	00
Grado	121R	121R
Color	111	111

Cancelar Confirmar

VALIDAR QUE LAS CARACTERÍSTICAS SON CORRECTAS

E. Valide que todas las características son correctas y haga clic en **Confirmar**

Configuración de material

Configuración de material

Usuario final: No existe un Us ▾

Número de material: 290008421

Características	Valor	Descripción
Empaquetado	BAG	<input type="checkbox"/> lastic Bags
Formulación	00	00
ID del cliente	00	00
ID del perfil	00	00
Grado	121R	121R
Color	111	111

Cancelar Confirmar **E**

(por favor, nunca seleccione TOT)

CONTINUACIÓN PROCESO ENTRADA DE PEDIDOS EN EL PORTAL WEB

- F. Complete **Fecha de entrega solicitada**. (debe ser una fecha en el futuro, por favor respete el plazo de entrega)
- G. Indique la cantidad (tenga presente que se mostrarán decimales .000)
 - * La cantidad se redondeará para arriba para coincidir con el peso del contenedor del material que está comprando. En el caso de FF, la cantidad se completará automáticamente según los detalles especificados en la configuración de material.
- H. Haga clic en **Siguiente**

Inicio
Pedidos
Factura
Reclamaciones
Mi perfil

Nuevo pedido
Seguimiento del pedido
Pedido de consigna
Factura de consigna

Realización de pedido

1

→

2

→

3

→

4

→

5

→

Elegir tipo
Datos generales
Productos
Información general
Confirmación

Seleccionar materiales

Pedido de compra # *

Productos Mis productos

N.º de material * 📄 Agregar los materiales seleccionados a la lista

N.º de línea	Descripción del material	N.º de material	Fecha de entrega solicitada	Cantidad	Unidad	Usuario final	Eliminar
000010	121R-111-OCT-00-00-00	22021251	02.08.2016	1,360.000	KG	No existe un Usuario Final	✎ 🗑️

F

G

✖ Cancelar
⬅ Atrás
Siguiente ➡

H

ENVIAR EL PEDIDO

En la pantalla **Información general**, se muestra el resumen de **del Pedido**.


Revise los detalles del mismo y haga cualquier cambio que sea necesario.

Si algo no es correcto en el Pedido o si no está de acuerdo con el precio mostrado, o con el plazo de entrega haga clic en el botón **Rechazar** (más instrucciones en la siguiente página).

Inicio **Pedidos** Facturas Mi perfil

Nuevo pedido | Seguimiento del pedido | Reposición de artículos en consignación | Factura de consigna

Realización de pedido



Información general de pedido de venta

<p>Pedido de compra # test</p> <p>Unidad de negocio de SABIC Innovative Plastics</p> <p>Org. de venta SABIC IP B.V.</p> <p>Cliente (solicitante)</p> <p>Parte de destino de envío</p> <p>Incoterms 1</p> <p>Incoterms 2 (ubicación)</p> <p>Condiciones de pago</p>	<p>Número total de artículos 1</p> <p>Valor total 0 <i>Sujeto a impuestos / cargos extras</i></p> <hr style="border: 0.5px solid #ccc;"/> <p>Cantidad confirmada total 0.000</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Líneas de pedido programados

N.º de artículo de línea	Descr. del material	N.º de material	Fecha de solicitud	Fecha de entrega propuesta	Cant. solicitada	Cant. confirmada	Unidad	Cantidad solicitada en Kg	Precio/KG	Total	Usuario final	Aceptar	Rechazar
000010	121R-111-BAG-00-00-00	22019125	30.09.2016		2.000.000		KG	0.000		EUR 0.00		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Σ								n nnn		n			

¿NO ESTÁ DE ACUERDO CON EL PRECIO? SIGA ESTAS INSTRUCCIONES

Si no está de acuerdo con el precio, con el plazo de entrega o con cualquier otro detalle de su pedido, o si desea dejar un mensaje, haga lo siguiente.

- A. Haga clic en **Rechazar**
- B. Complete el recuadro obligatorio de **Mensaje** detallando el motivo de su disconformidad (incluya toda información proporcionada por su account manager)

A

Líneas de pedido programados													
N.º de artículo de línea	Descr. del material	N.º de material	Fecha de solicitud	Fecha de entrega propuesta	Cant. solicitada	Unidad	Cantidad solicitada en Kg	Precio/KG	Total	Usuario final	Aceptar	Rechazar	Cant. con firmada
000010	EXELLD-112-5.000-2050.0-3050-000	22052893	30.11.2017		1,000.000	SH	38,490.390	EUR 3.40	EUR 130867.33		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1,028.000

Motivo del rechazo: **Desacuerdo de Precio**

Escriba su mensaje: EL PRECIO NO ES CORRECTO.
EL PRECIO CORRECTO ES 3.30 EUR / KG.

B

Líneas de pedido programados													
N.º de artículo de línea	Descr. del material	N.º de material	Fecha de solicitud	Fecha de entrega propuesta	Cant. solicitada	Unidad	Cantidad solicitada en Kg	Precio/KG	Total	Usuario final	Aceptar	Rechazar	Cant. con firmada
000010	EXELLD-112-5.000-2050.0-3050-000	22052893	30.11.2017		1,000.000	SH	38,490.390	EUR 3.40	EUR 130867.33		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	

Motivo del rechazo: **Reconfirmación plazo**

Escriba su mensaje: EL PLAZO DE ENTREGA ES MUY LARGO

Continúe con el proceso del pedido de acuerdo con los pasos de las siguientes páginas.

El pedido se guardará con un **Bloqueo por Desacuerdo en el Precio** (en suspenso) o un Bloqueo de Reconfirmación Plazo junto con sus comentarios. Su Customer Service Representative y/o Account Manager seguirán el pedido con usted. Tenga en cuenta que la línea de pedido se mostrará en **rojo**, si **SABIC no puede cumplir con la fecha de entrega solicitada**. Se mostrará un campo con la **fecha de entrega propuesta** por SABIC. Cuando la fecha de entrega solicitada no se pueda cumplir, la cantidad total confirmada (por precio) aparecerá con valor 0.00.

ENVIAR SU PEDIDO VÍA EL PORTAL WEB

- A. Lea los términos y condiciones en el enlace **TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE VENTA** y luego haga clic en la casilla de verificación de Términos y condiciones
- B. Haga clic en **Enviar pedido de venta**

Inicio | **Pedidos** | Facturas | Mi perfil

Nuevo pedido | Seguimiento del pedido | Reposición de artículos en consignación | Factura de consigna

Cliente (solicitante)
 Parte de destino de envío Cantidad confirmada total 0.000
 Incoterms 1
 Incoterms 2 (ubicación)
 Condiciones de pago

Líneas de pedido programados

N.º de artículo de línea	Descr. del material	N.º de material	Fecha de solicitud	Fecha de entrega propuesta	Cant. solicitada	Cant. confirmada	Unidad	Cantidad solicitada en Kg	Precio/KG	Total	Usuario final	Aceptar	Rechazar
000010	121R-111-BAG-00-00-00	22019125	30.09.2016		2.000.000		KG	0.000		EUR 0.00		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
									0.000	0			

Escriba su mensaje:

*Tanto precio como disponibilidad sujetos a confirmación final.

Términos y condiciones

I herewith confirm that I have read and agreed to SABIC's General Terms and Conditions of Sale

[Condiciones generales de venta](#)

A

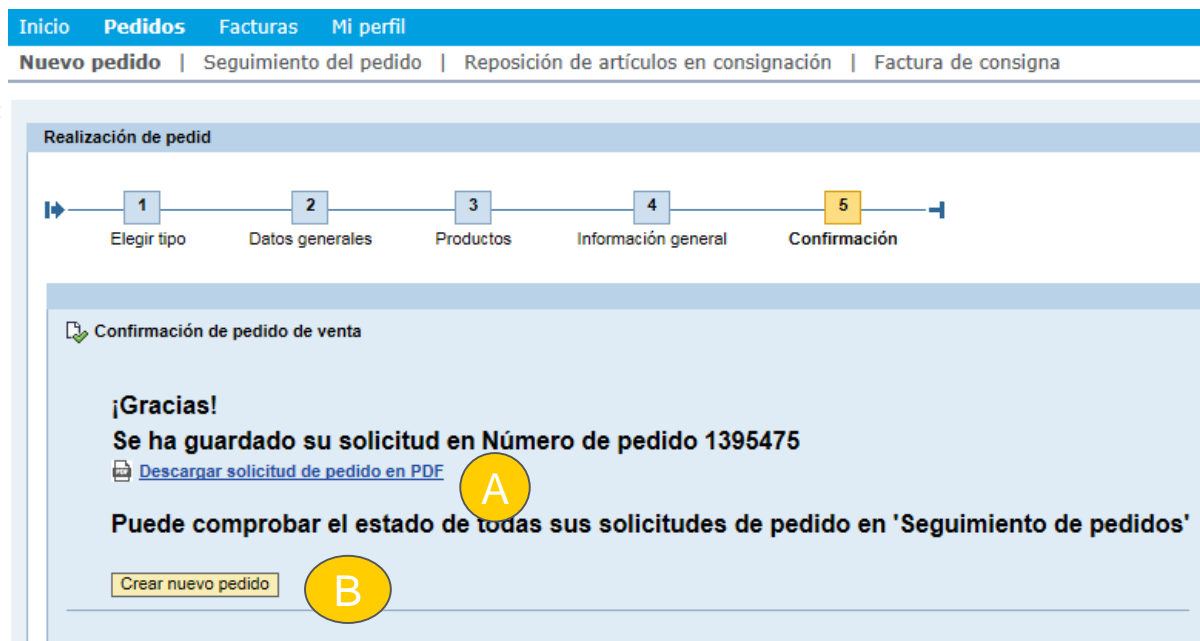
B

VER LA ACEPTACIÓN EN EL PORTAL WEB

La aceptación del Pedido y el **Número de Pedido** se muestran en la pantalla de Confirmación.

A. Puede descargar el pedido en el enlace **Descargar solicitud de pedido en PDF**. **No considere esto como una confirmación de pedido** puesto que esta llegará posteriormente por los canales habituales. **ATENCIÓN: Este documento PDF (Aceptación) sólo se muestra una ÚNICA VEZ. Cuando se sale de esta página, no se puede volver a acceder a este documento PDF.**

B. Se puede cursar un nuevo pedido con un clic en **Crear nuevo pedido**



Inicio Pedidos Facturas Mi perfil

Nuevo pedido | Seguimiento del pedido | Reposición de artículos en consignación | Factura de consignación

Realización de pedido

1 Elegir tipo 2 Datos generales 3 Productos 4 Información general 5 Confirmación

Confirmación de pedido de venta

¡Gracias!
Se ha guardado su solicitud en Número de pedido 1395475

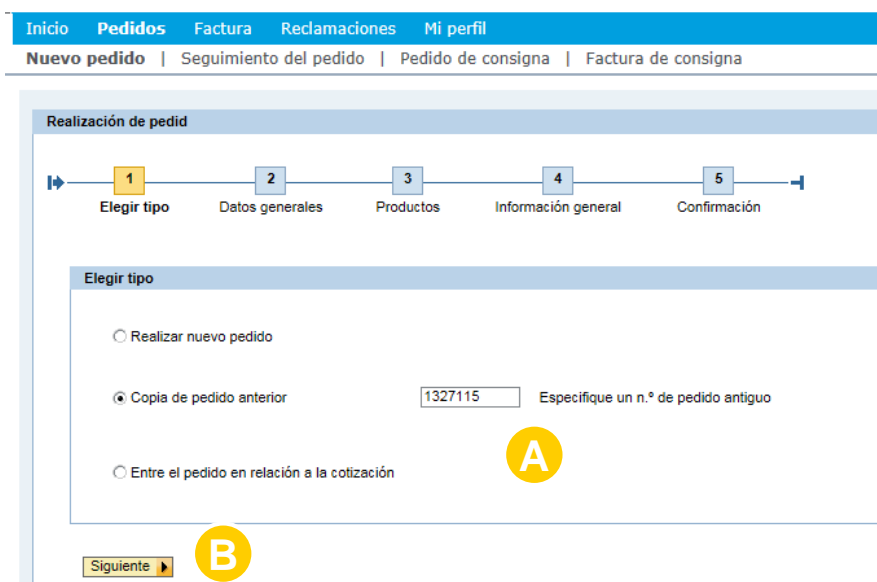
[Descargar solicitud de pedido en PDF](#)

Puede comprobar el estado de todas sus solicitudes de pedido en 'Seguimiento de pedidos'

Crear nuevo pedido

2.2 COPIAR UN PEDIDO ANTERIOR

- A. Haga clic en la pestaña **Pedidos** en el menú
- B. Seleccione **Copia de pedido anterior**
- C. Escriba el **Número de Orden** anterior de SABIC que desea copiar
- D. Haga clic en **Siguiente**



The screenshot shows the 'Realización de pedido' (Order Creation) process flow with five steps: 1. Elegir tipo, 2. Datos generales, 3. Productos, 4. Información general, and 5. Confirmación. Step 1 is highlighted in yellow. Below the flow, the 'Elegir tipo' (Choose type) section is shown with three radio button options: 'Realizar nuevo pedido', 'Copia de pedido anterior' (selected), and 'Entre el pedido en relación a la cotización'. A text input field next to the selected option contains the number '1327115' and is labeled 'Especifique un n.º de pedido antiguo'. A yellow circle with the letter 'A' is placed over this input field. At the bottom left, there is a 'Siguiente' (Next) button with a right-pointing arrow, and a yellow circle with the letter 'B' is placed over it.

El sistema copia los datos del pedido anterior en las pestañas **Datos Generales** y **Productos**

Datos Generales incluye: comprador, destinatario, pagador, receptor factura, incoterms, condiciones de pago y moneda

Productos incluye: número de pedido de compra de cliente, materiales y envase

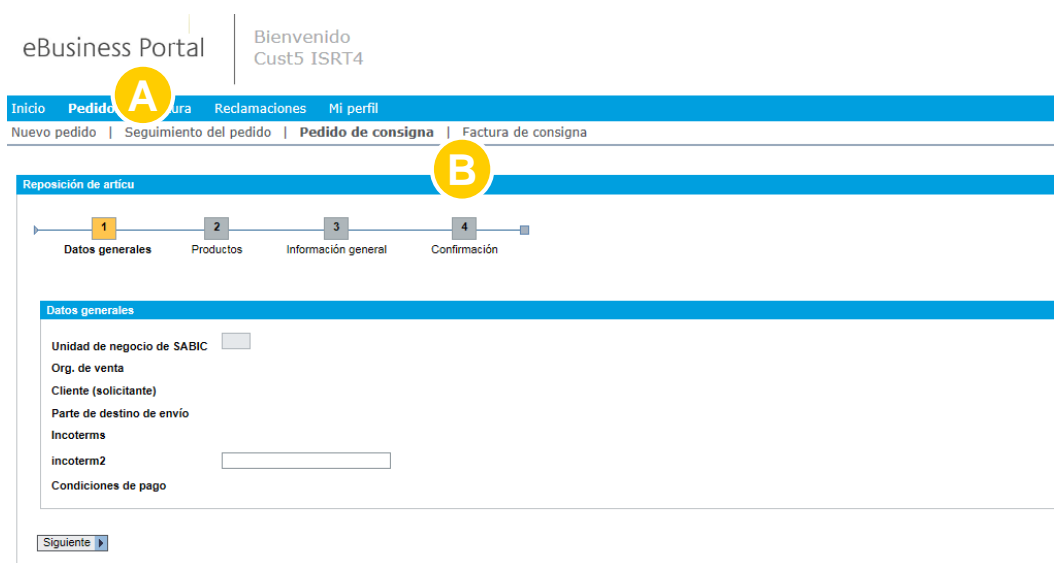
Se creará un nuevo pedido como copia del anterior. Puede ajustar los campos pertinentes y enviarla de acuerdo con las instrucciones dadas en las páginas anteriores.

2.3 CREAR PEDIDO DE REPOSICIÓN DE ARTÍCULOS EN CONSIGNACIÓN

Si tiene un acuerdo de consignación con SABIC, puede crear un pedido de reposición de artículos en consignación en el portal web.

Seleccione **Nuevo Pedido**

- A. Seleccione **Pedidos** en la barra de menú
- B. Haga clic en la pestaña **Pedido de consigna**



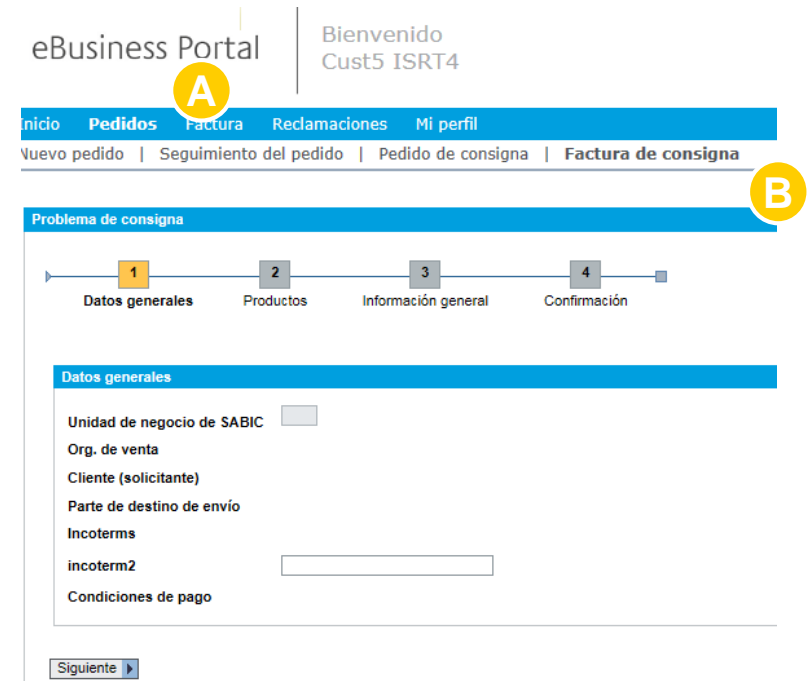
The screenshot shows the eBusiness Portal interface. At the top, it says 'eBusiness Portal' and 'Bienvenido Cust5 ISRT4'. Below this is a navigation bar with 'Inicio', 'Pedidos', 'Reclamaciones', and 'Mi perfil'. A yellow circle 'A' highlights the 'Pedidos' link. Below the navigation bar is a sub-menu with 'Nuevo pedido', 'Seguimiento del pedido', 'Pedido de consigna', and 'Factura de consigna'. A yellow circle 'B' highlights the 'Pedido de consigna' link. Below this is a section titled 'Reposición de artículo' with a progress bar showing four steps: 1. Datos generales, 2. Productos, 3. Información general, and 4. Confirmación. The 'Datos generales' step is currently active. Below the progress bar is a form titled 'Datos generales' with the following fields: 'Unidad de negocio de SABIC' (checkbox), 'Org. de venta', 'Cliente (solicitante)', 'Parte de destino de envío', 'Incoterms', 'Incoterm2' (text input), and 'Condiciones de pago'. At the bottom of the form is a 'Siguinte' button with a right-pointing arrow.

Ajuste los campos pertinentes y envíe el pedido de acuerdo con las instrucciones dadas en las páginas anteriores.

2.4 CREAR UN PEDIDO PARA FACTURACIÓN DE ARTÍCULOS EN CONSIGNACIÓN

Esta opción sólo estará disponible para los usuarios que se registraron y tienen un contrato de consignación formal firmado con SABIC.

- A. En el menú, haga clic en **Pedidos**
- B. Haga clic en la pestaña **Factura de consigna**



Detalle los productos que desea facturar en su pedido y continúe con el proceso de cursar el pedido

2.5 ADMINISTRAR PEDIDOS

Para revisar los pedidos, seleccione **Seguimiento del pedido** en el menú **Pedidos**

Encontrará una lista de todos los artículos de sus pedidos a SABIC.

Desde la pestaña **Seguimiento del pedido**, puede descargar una confirmación de pedido y facturas, también realizar cambios/ cancelaciones respecto de sus pedidos confirmados aún abiertos (ver la página siguiente para obtener una idea general).

CAPTURA DE PANTALLA DE ADMINISTRAR ÓRDENES

Esta vista general brinda una idea genérica del estado de sus pedidos. Algunos datos clave que se pueden encontrar son:

- A. Número de pedido de SABIC
- B. Su número de pedido
- C. Descripción del material de SABIC
- D. Fecha de entrega confirmada
- E. Número de material de SABIC
- F. Cantidad confirmada
- G. Pedidos bloqueados (pedidos EN SUSPENSO)
- H. Estado del pedido

eBusiness Portal | Bienvenido
Cust5 ISRT4

Inicio **Pedidos** Factura Reclamaciones Mi perfil

Nuevo pedido | **Seguimiento del pedido** | Pedido de consigna | Factura de consigna

Seguimiento del pedido

Seleccionar Cliente (Solicitante)

Filtrar por

Producto Dirección de envío

Período Estado

Calidad

Pedido de compra #	N.º de pedido	N.º de entrega	N.º de envío	N.º de artículo de línea	Cantidad confirmada	Fecha de entrega confirmada	N.º de material	Descripción del material	Entrega bloqueada	Estado del pedido
123456	1327107			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		Confirmado
123456	1327110			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		Confirmado
123456	1327111			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		Confirmado
123456	1327114			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		Confirmado
123456	1327115			000010	2000.000	02.08.2016	22019125	121R-111-BAG-00-00-00		Confirmado
TESTE 9 DIGITOS	1326117	86489951	300056869	000010	500.000	09.06.2016	22022222	C1200HF-701-BAG-00-00-00		En tránsito / entregado

B

A

F

D

E

C

G

H

OPCIONES DENTRO DE ADMINISTRAR ÓRDENES

- A. En caso de varios **Compradores (Solicitantes)**, se puede hacer una selección múltiple en la lista desplegable
- B. La vista general también se puede filtrar por **Producto, Período, Referencia, Envío a o Estado**
- C. Para buscar en esta vista general, use una de las distintas opciones de Búsqueda
- D. Ajuste el orden de las columnas arrastrándolas a una nueva posición
- E. Descargue la lista mostrada de líneas de pedido con un clic en **Descargar Excel**

Seguimiento del pedido

Seleccionar Cliente (Solicitante) ▼ A

Filtrar por

Producto <input type="text" value="Producto"/> ▼ B	Dirección de envío <input type="text" value="Dirección de envío"/> ▼
Período <input type="text" value="Últimas 4 semanas"/> ▼	Estado <input type="text" value="Estado"/> ▼
Calidad <input type="text" value="Calidad"/> ▼	

D

Buscar por pedido
Buscar por entrega
Buscar por n.º de envío
Buscar por n.º de pedido
Buscar por fecha de entrega confirmada
Descargar Excel
Borrar filtro

C
E

BUSCAR CON EL NÚMERO DE PEDIDO DE SABIC

A. Para abrir los detalles de un pedido, haga clic en **Número de pedido** de SABIC

eBusiness Portal

Bienvenido
Cust5 ISRT4

[Inicio](#) [Pedidos](#) [Factura](#) [Reclamaciones](#) [Mi perfil](#)

[Nuevo pedido](#) | [Seguimiento del pedido](#) | [Pedido de consigna](#) | [Factura de consigna](#)

Seguimiento del pedido

Seleccionar Cliente (Solicitante)

Filtrar por

Producto Dirección de envío

Período Estado

Calidad

Pedido de compra #	N.º de pedido	N.º de entrega	N.º de envío	N.º de artículo de línea	Cantidad confirmada	Fecha de entrega confirmada	N.º de material	Descripción del material	Entrega bloqueada	Estado del pedido
123456	1327107			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		Confirmado
123456	1327110			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		Confirmado
123456	1327111			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		Confirmado
123456	1327114			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		Confirmado
123456	1327115			000010	2000.000	02.08.2016	22019125	121R-111-BAG-00-00-00		Confirmado
TESTE 9 DIGITOS	1326117	86489951	300056869	000010	500.000	09.06.2016	22022222	C1200HF-701-BAG-00-00-00		En tránsito / entregado

A

DETALLES DEL PEDIDO

- Los detalles del pedido se pueden encontrar en la pestaña **Detalles del pedido**. En la parte inferior puede encontrar el valor total de pedido y su material de cliente.
- Si se creó la orden de entrega y el material está listo para su envío, o ya se lo envió, haga clic en la pestaña **Detalles del envío** para encontrar más información.

eBusiness Portal

Bienvenido
Cust5 ISRT4

[Salir del sistema](#)

[Inicio](#) | [Pedidos](#) | [Factura](#) | [Reclamaciones](#) | [Mi perfil](#)

[Nuevo pedido](#) | [Seguimiento del pedido](#) | [Pedido de consigna](#) | [Factura de consigna](#)

Información del pedido

Tipo de pedidos: Order

Referencia de SABIC (n.º de pedido de venta): 1326117

Referencia de cliente (n.º de pedido de compra): TESTE 9 DIGITOS

Fecha de emisión del pedido: JUN 06, 2016

Fecha de entrega solicitada: JUN 07, 2016

N.º de artículo: 10

Producto encargado (nombre de calidad): C120DHF-701-BAG-00-00-00

N.º de material: 22022222

Cantidad del pedido: 500.000

Ausgelieferte Menge: 500.000

Cantidad restante: 0.000

Cantidad planificada (confirmada): 500.000

Unidad de medida: Kilograms

Nombre de la persona de contacto: ANAPAUULA D

Fecha de entrega de artículo confirmada: JUN 09, 2016

Fecha de entrega de artículo solicitada: JUN 07, 2016

Usuario final:

Valor total:

Información de entrega

Ciudad de destino de envío: GUARULHOS País de destino: Brasil

Entidad de dirección de envío (nombre): Dirección de destino de envío:

Modo de transporte: Standard Order Puerto de destino: Sao Paulo U/

Datos de artículo de entrega

N.º entrega	N.º de artículo de entrega	N.º de envío	Fecha de carga	N.º de lote	Cantidad real	Fecha inicial de envío	Fecha de llegada prevista	Fecha de entrega	Barco	N.º de viaje	Estado del envío	Transporte
86489951	000010	300056869	JUN 06, 2016		500.000	JUN 06, 2016					En curso	
86489951	900001	300056869	JUN 06, 2016	0000A66694	500.000	JUN 06, 2016					En curso	

EAD pendiente si está en blanco

Seleccione la correspondiente línea de entrega para ir a la factura correspondiente

Material del cliente

3641300718

DESCARGAR DOCUMENTOS DESDE EL PORTAL

Desde la pestaña **Seguimiento del pedido**, puede descargar la Confirmación del Pedido y Certificados de Análisis (si están disponibles). Si hace clic en el ícono superior derecho (ver la captura de pantalla abajo), puede descargar su documento en PDF y guardarlo en su ordenador.

eBusiness Portal | Bienvenido Mr. IP UAT 1 [Salir del sistema](#)

Inicio **Pedidos** Facturas Mi perfil

Nuevo pedido | **Seguimiento del pedido** | Reposición de artículos en consignación | Factura de consigna

Detalles del pedido
Detalles del envío
Configuración

Información del pedido

Tipo de pedidos

Referencia de SABIC (n.º de pedido de venta) 1393956

Referencia de cliente (n.º de pedido de compra): MT1225 via web portal cindy

Fecha de emisión del pedido JUL 27, 2016

Fecha de entrega solicitada AGO 16, 2016

N.º de artículo 10

Producto encargado (nombre de calidad) HF1130R-GY2E512-BAG-00-00-00

N.º de material 22032454

Cantidad del pedido

Ausgelieferte Menge 0.000

Cantidad restante: 3.500.000

Cantidad planificada (confirmada) 365.000

Unidad de medida Kilograms

Nombre de la persona de contacto

Fecha de entrega de artículo confirmada AGO 16, 2016

Fecha de entrega de artículo solicitada

Usuario final

Valor total 0.00 EUR

Cancelar pedido

Información de entrega

Ciudad de destino de envío LLINARS DEL VALLES (BARCELONA) País de destino Spain [Confirmación de pedido](#)

Entidad de dirección de envío (nombre) Dirección de destino de envío

Modo de transporte Standard Order Puerto de destino ZIP2 Barcelona

Datos de artículo de entrega

N.º entrega	N.º de artículo de entrega	N.º de envío	Fecha de carga	N.º de lote	Cantidad real	Fecha inicial de envío	Fecha de llegada prevista	Fecha de entrega	Barco	N.º de viaje	Estado del envío	Transporte
Entrega no creado												

Seleccione la correspondiente línea de entrega para ir a la factura correspondiente

Actualizar
Atrás

ADMINISTRAR PEDIDOS – CAMBIAR PEDIDOS MTI VÍA EL PORTAL

Desde la pestaña **Seguimiento del pedido**, puede cambiar sus pedidos MTI (material fabricado para stock). Si el campo se muestra en blanco (como aparece abajo), puede actualizar los campos que están debajo.

Los campos que se pueden cambiar son: Referencia de Cliente (Número de Pedido de compra), Cantidad y Fecha de Entrega Solicitada.

Haga clic en **Actualizar** en el botón inferior derecho de la pantalla para guardar sus cambios.

eBusiness Portal
Bienvenido Mr.
IP UAT 1
[Salir del sistema](#)

Inicio Pedidos Facturas Mi perfil

Nuevo pedido | Seguimiento del pedido | Reposición de artículos en consignación | Factura de consigna

Detalles del pedido
Detalles del envío
Configuración

Información del pedido

Tipo de pedidos

Referencia de SABIC (n.º de pedido de venta) 1393956

Referencia de cliente (n.º de pedido de compra):

Fecha de emisión del pedido JUL 27, 2016

Fecha de entrega solicitada AGO 16, 2016

N.º de artículo 10

Producto encargado (nombre de calidad) HF1130R-GY2E512-BAG-00-00-00

N.º de material 22032454

Cantidad del pedido

Ausgelieferte Menge 0.000

Cantidad restante: 3,500.000

Cantidad planificada (confirmada) 365.000

Unidad de medida Kilograms

Nombre de la persona de contacto

Fecha de entrega de artículo confirmada AGO 16, 2016

Fecha de entrega de artículo solicitada

Usuario final

Valor total 0.00 EUR

Cancelar pedido

Información de entrega

Ciudad de destino de envío LLINARS DEL VALLES (BARCELONA) País de destino [Confirmación de pedido](#)

Entidad de dirección de envío (nombre) MAGNETI MARELLI ESPANA S.A Dirección de destino de envío POLINDA2 COLLESMARDEL
08450 LLINARS DEL VALLES (BARCELONA)
Apdo. Correos
Spain

Modo de transporte Standard Order Puerto de destino ZIP2 Barcelona

Datos de artículo de entrega

N.º entrega	N.º de artículo de entrega	N.º de envío	Fecha de carga	N.º de lote	Cantidad real	Fecha inicial de envío	Fecha de llegada prevista	Fecha de entrega	Barco	N.º de viaje	Estado del envío	Transporte
[i] Entrega no creado												

Seleccione la correspondiente línea de entrega para ir a la factura correspondiente

Actualizar
Atrás

ADMINISTRAR PEDIDOS – CANCELAR UN PEDIDO VÍA EL PORTAL

Desde la pestaña **Seguimiento del pedido**, puede cancelar sus pedidos MTI (material fabricado para stock) antes de que se genere la orden de entrega.

Marque el recuadro **Cancelar pedido** en la parte inferior izquierda de la pantalla después de descargar su pedido.

Haga clic en **Actualizar** en el botón inferior derecho de la pantalla para guardar su cancelación.

eBusiness Portal | Bienvenido Mr. IP UAT 1 [Salir del sistema](#)

Inicio Pedidos Facturas Mi perfil

Nuevo pedido | **Seguimiento del pedido** | Reposición de artículos en consignación | Factura de consigna

Detalles del pedido
Detalles del envío
Configuración

Información del pedido

Tipo de pedidos

Referencia de SABIC (n.º de pedido de venta) 1393956

Referencia de cliente (n.º de pedido de compra): MTI225 via web portal cindy

Fecha de emisión del pedido JUL 27, 2016

Fecha de entrega solicitada AGO 16, 2016

N.º de artículo 10

Producto encargado (nombre de calidad) HF1130R-GY2E512-BAG-00-00-00

N.º de material 22032454

Cantidad del pedido

Ausgelieferte Menge 0.000

Cantidad restante: 3.500.000

Cantidad planificada (confirmada) 365.000

Unidad de medida Kilograms

Nombre de la persona de contacto

Fecha de entrega de artículo confirmada AGO 16, 2016

Fecha de entrega de artículo solicitada 16.08.2016

Usuario final

Valor total 0.00 EUR

Cancelar pedido

Información de entrega

Ciudad de destino de envío LLINARS DEL VALLES (BARCELONA) País de destino Spain [Confirmación de pedido](#)

Entidad de dirección de envío (nombre) Dirección de destino de envío

Modo de transporte Standard Order Puerto de destino ZIP2 Barcelona

Datos de artículo de entrega

N.º entrega	N.º de artículo de entrega	N.º de envío	Fecha de carga	N.º de lote	Cantidad real	Fecha inicial de envío	Fecha de llegada prevista	Fecha de entrega	Barco	N.º de viaje	Estado del envío	Transporte
Entrega no creado												

Seleccione la correspondiente línea de entrega para ir a la factura correspondiente

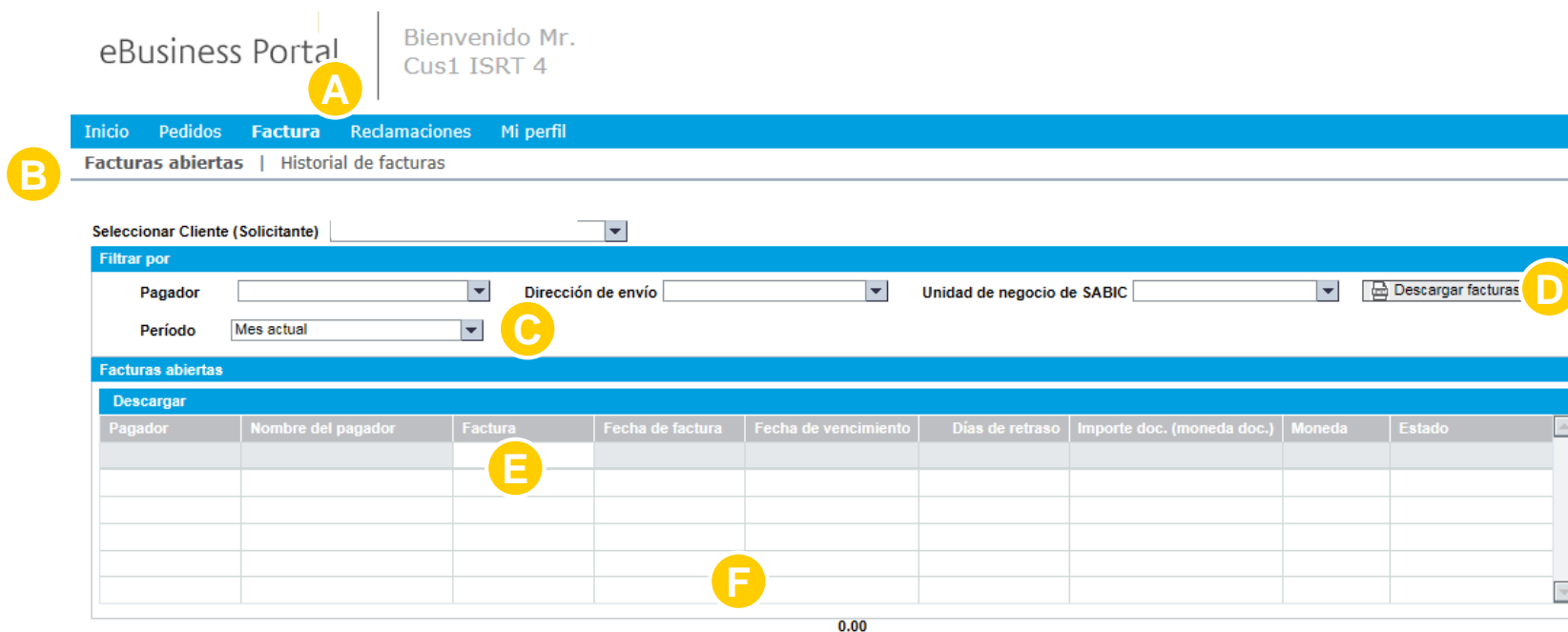
Actualizar

FORMACIÓN SOBRE EL PORTAL WEB

ADMINISTRAR FACTURAS

4.1 ADMINISTRAR FACTURAS PENDIENTES

- Seleccione **Factura** en el menú
- Haga clic en **Facturas abiertas** para ver la lista de sus Facturas Pendientes con los detalles del pagador, número de factura, fecha de vencimiento, días de retraso, importe, moneda y estado.



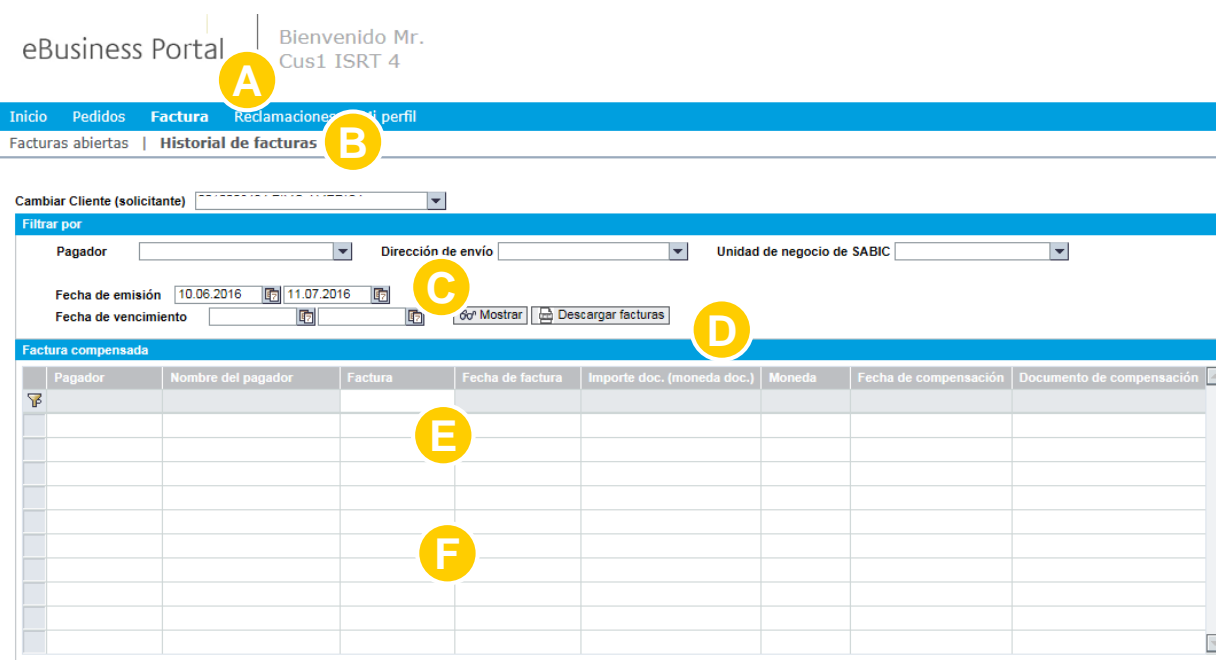
The screenshot shows the 'Facturas abiertas' page in the eBusiness Portal. The page includes a navigation menu with 'Factura' highlighted, a welcome message for 'Mr. Cus1 ISRT 4', and a filter section with dropdowns for 'Pagador', 'Dirección de envío', 'Unidad de negocio de SABIC', and 'Período'. A 'Descargar facturas' button is also present. Below the filters is a table with columns: Pagador, Nombre del pagador, Factura, Fecha de factura, Fecha de vencimiento, Días de retraso, Importe doc. (moneda doc.), Moneda, and Estado. The table is currently empty, and a '0.00' value is displayed at the bottom.

- Filtre opciones: pagador, envío a o período
- Descargue la lista de facturas
- Busque por factura escribiendo el número de factura en el campo en blanco.
- Haga clic en el número de factura para obtener más detalles sobre una factura concreta

4.2 HISTORIAL DE FACTURAS

A. Seleccione Factura desde el menú

B. Haga clic en **Historial de facturas** para ver la lista de facturas pagadas con los detalles del pagador, número de factura, fecha de pago.



The screenshot shows the 'eBusiness Portal' interface. At the top right, it says 'Bienvenido Mr. Cus1 ISRT 4'. A navigation menu includes 'Inicio', 'Pedidos', 'Factura', and 'Reclamaciones'. The 'Factura' menu is highlighted, and 'Historial de facturas' is selected. Below the menu, there are filters for 'Pagador', 'Dirección de envío', and 'Unidad de negocio de SABIC'. Date filters for 'Fecha de emisión' (10.06.2016 to 11.07.2016) and 'Fecha de vencimiento' are also present. A 'Mostrar' button and a 'Descargar facturas' button are visible. Below the filters is a table titled 'Factura compensada' with columns: Pagador, Nombre del pagador, Factura, Fecha de factura, Importe doc. (moneda doc.), Moneda, Fecha de compensación, and Documento de compensación. The table is currently empty.

C. Filtre opciones: pagador, envío a o período

E. Busque por factura escribiendo el número de factura en el campo en blanco.

D. Descargue la lista de facturas

F. Haga clic en el número de factura para obtener más detalles sobre una factura concreta.

FORMACIÓN SOBRE EL PORTAL WEB

MI PERFIL

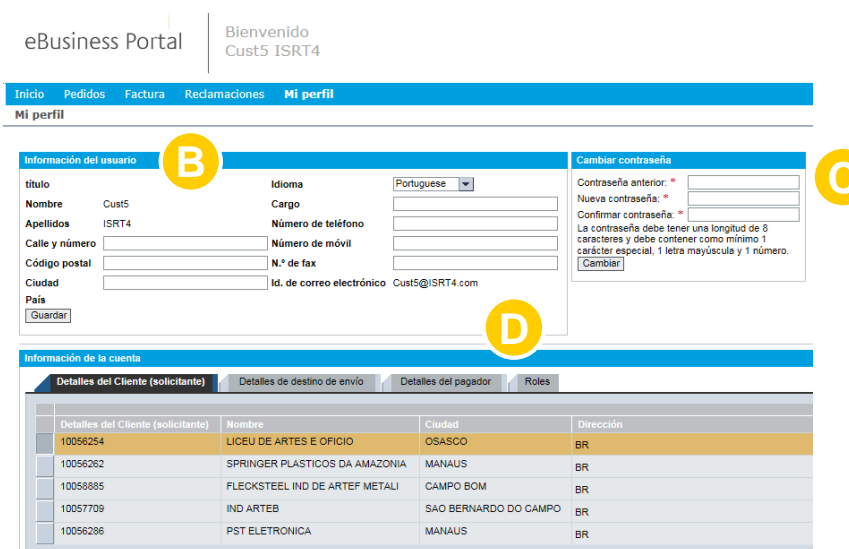
MI PERFIL

A. Seleccione **Mi perfil** en el menú



Existen varias opciones:

- B. Actualizar **Información de Usuario** (si hay un cambio en la configuración del idioma, aparecerá una pantalla emergente para actualizar la ventana).
- C. Cambiar **Contraseña**
- D. Ver **Información de la Cuenta** acerca de Compradores (Sold-to), Destinatarios (Ship-to), Pagadores (Payer)



eBusiness Portal | Bienvenido Cust5 ISRT4

Inicio Pedidos Factura Reclamaciones **Mi perfil**

Mi perfil

Información del usuario

título Idioma

Nombre Cargo

Apellidos Número de teléfono

Calle y número Número de móvil

Código postal N.º de fax

Ciudad id. de correo electrónico

País

Cambiar contraseña

Contraseña anterior: *

Nueva contraseña: *

Confirmar contraseña: *

La contraseña debe tener una longitud de 8 caracteres y debe contener como mínimo 1 carácter especial, 1 letra mayúscula y 1 número.

Información de la cuenta

Detalles del Cliente (solicitante) | Detalles de destino de envío | Detalles del pagador | Roles

Detalles del Cliente (solicitante)	Nombre	Ciudad	Dirección
10056254	LICEU DE ARTES E OFICIO	OSASCO	BR
10056262	SPRINGER PLASTICOS DA AMAZONIA	MANAUS	BR
10056885	FLECKSTEEL IND DE ARTEF METALI	CAMPO BOM	BR
10057709	IND ARTEB	SAO BERNARDO DO CAMPO	BR
10056286	PST ELETRONICA	MANAUS	BR