



SABIC FORMATION SUR LE PORTAIL WEB

VERSION 2.0

October 2017

A decorative graphic at the bottom of the page consists of two overlapping, wavy, horizontal bands. The top band is orange and the bottom band is blue, both curving upwards from left to right.

CHEMISTRY THAT MATTERS™

CONTENU DE LA FORMATION SUR LE PORTAIL WEB

1. Connexion au portail Web

- 1.1 Connexion au portail Web - page 2
- 1.2 Barre de menu - page 3

2. Création d'un bon de commande

- 2.1 Création d'un bon de commande - page 6
- 2.2 Copie d'une commande précédente - page 24
- 2.3 Création d'une commande de réapprovisionnement - page 25
- 2.4 Création de facturation du stock consommé – page 26
- 2.5 Gestion des commandes – page 27

3. Gestion des factures

- 3.1 Factures en cours – page 36
- 3.2 Historique des factures – page 37

4. Mon profil

- 4.1 Mon profil – page 39

FORMATION SUR LE PORTAIL WEB

CONNEXION AU PORTAIL WEB

1.1 CONNEXION AU PORTAIL WEB

Pour créer un bon de commande, connectez-vous au portail Web à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe fournis par votre représentant SABIC.

L'URL du portail Web de SABIC est : <https://ebusiness.sabic.com>

Le portail Web est optimisé pour les navigateurs suivants : Apple Safari, Microsoft Internet Explorer et Firefox (Apple Safari et Firefox ne sont pas encore pris en charge par SABIC IT)

- A. Entrez votre **Nom d'utilisateur**
- B. Entrez votre **Mot de passe**
- C. Cliquez sur **ENVOYER** pour accéder à la page d'accueil du portail



CHEMISTRY THAT MATTERS®

eBusiness Portal

Username: A

Password: B

[Forgot/Locked Password?](#)

C

This eBusiness portal is restricted to SABIC business partners. If you are an existing SABIC business partner and would like to engage in eBusiness, please contact your representative and request an online account.

[Read Browser Recommendation](#)

1.2 BARRE DE MENU

eBusiness Portal

Bienvenue
Cust5 ISRT4

[Accueil](#) [Commandes](#) [Facture](#) [Gestion réclamations](#) [Mon profil](#)

[SABIC](#) | [Dashboard](#) | [FAQ and Help](#) | [Messages](#)

CONNECT+ INSPIRE

Building long-term customer value through innovation is what we call 'Chemistry that Matters™'.

[SABIC GLOBAL WEBSITE](#)

[EBUSINESS TRAINING](#)



FORMATION SUR LE PORTAIL WEB

CRÉATION D'UN BON DE COMMANDE

2.1 CRÉATION D'UN BON DE COMMANDE

Articles entièrement configurés

Certaines des matières que vous commandez sont présentes dans notre système: produits, couleurs, conditionnement sont tous configurés, ainsi que leur dimensions (dans le cas de Functional Forms)

Ces articles « entièrement configurés » ont leur numéros de référence commençant par 22 (22017671 = C2950-701-OCT-00-00-00).

Articles configurés

D'autres matières comprennent seulement notre produit et notre couleur et doivent être « configurées » avec le conditionnement et les dimensions (dans le cas de Functional Forms).

Les numéros de référence de ces matières commencent par 29 (290013151 = GTX810-BK1444). Lorsque vous commandez ce type de produit, une fenêtre vous demandant de sélectionner votre conditionnement s'affiche.



La saisie des commandes est la même pour les deux types de matières, sauf pour l'étape 3 où le produit est sélectionné.

ÉTAPES DE CRÉATION D'UN BON DE COMMANDE



CRÉATION D'UN BON DE COMMANDE

Sélectionnez **Nouvelle commande**

- A. Cliquez sur l'onglet **Commandes**
- B. Cliquez sur **Nouvelle commande**
- C. Cliquez sur **Suivant** pour continuer

eBusiness Portal | Bienvenue
Cust5 ISRT4

Accueil **Commandes** Facture Gestion réclamations Mon profil

Nouvelle commande | Suivi commande | Cde de Consignation | Facturation de consignation

Passer une Commande

1 Choisir un type 2 Données générales 3 Produits 4 Aperçu 5 Confirmation

Choisissez un type

Passer une nouvelle commande

Copie d'une commande précédente

Veuillez insérer la commande par rapport à la q

Suivant ▶

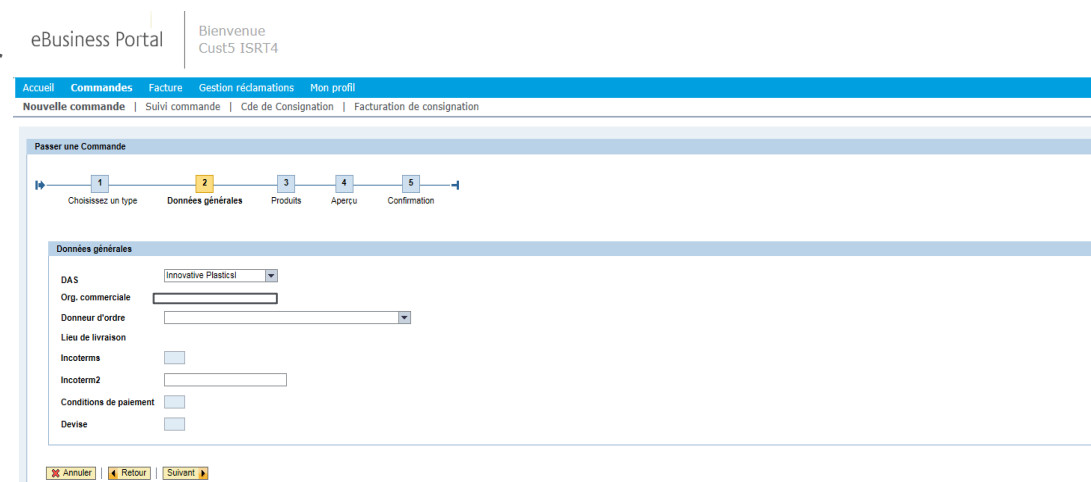
SÉLECTION DES DONNÉES GÉNÉRALES DU CLIENT

L'étape suivante du processus de commande consiste à sélectionner les **Données générales**

A. Sélectionnez les données adéquates dans les menus déroulants qui s'affichent. En cas d'options multiples, des menus déroulants s'affichent pour vous permettre de sélectionner les informations pertinentes.

- DAS : Polyoléfinés (Polymères) ou plastiques innovants (spécialités)
- Org commerciale : l'entité SABIC à laquelle vous achetez
- Donneur d'ordre : l'acheteur de la matière
- Lieu de livraison: le destinataire de la matière
- INCOTERMS : rempli automatiquement, sauf en cas d'options multiples
- Conditions de paiement : rempli automatiquement, sauf en cas d'options multiples
- Devise : rempli automatiquement, sauf en cas d'options multiples

B. Cliquez sur **Suivant** pour continuer



eBusiness Portal | Bienvenue
Cust5 ISRT4

Accueil | **Commandes** | Facture | Gestion réclamations | Mon profil

Nouvelle commande | Suivi commande | Cde de Consignation | Facturation de consignation

Passer une Commande

1 Choisissez un type | 2 **Données générales** | 3 Produits | 4 Aperçu | 5 Confirmation

Données générales

DAS: Innovative Plastics

Org. commerciale: []

Donneur d'ordre: []

Lieu de livraison: []

Incoterms: []

Incoterm2: []

Conditions de paiement: []

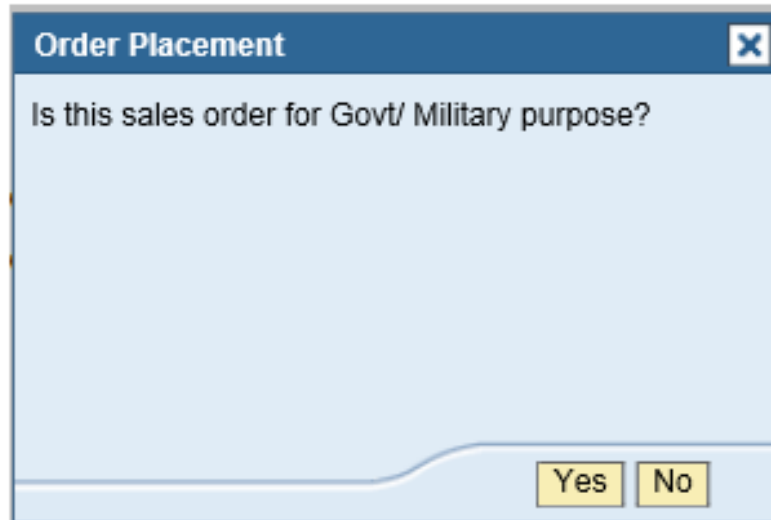
Devise: []

Annuler | Retour | Suivant

AVERTISSEMENT CONCERNANT L'USAGE GOUVERNEMENTAL OU MILITAIRE (ÉTATS-UNIS UNIQUEMENT !)

L'écran ci-dessous s'affiche selon les champs sélectionnés à l'étape A.

Cliquez sur **Oui** ou **Non** selon le cas.



SÉLECTION DES PRODUITS

A. Saisissez votre numéro de commande dans le champ **Bon de commande client n°**

B. Sélectionnez la matière dans l'onglet **Mes produits** ou **Produits**.

Dans **Mes produits** vous trouvez la référence de votre article et vous pouvez sélectionner la matière en cliquant sur **Ajouter matière**.

Si la matière que vous souhaitez commander ne se trouve pas dans **Mes produits**, cliquez sur l'onglet **Produits**. Ici, vous pouvez chercher une qualité ou une couleur (voir les étapes à la page suivante).

Accueil **Commandes** Facture Gestion réclamations Mon profil

Nouvelle commande | Suivi commande | Cde de Consignation | Facturation de consignation

Passer une Commande

1 Choisissez un type 2 Données générales 3 **Produits** 4 Aperçu 5 Confirmation

Sélectionner des articles

Bon de commande client n° *

Produits **Mes produits**

| Description de la matière | Nr. Matière | Article client | |
|---------------------------|-------------|-------------------|--------------------|
| | 290016504 | GEX11-NH533 | Ajouter un article |
| | 290024585 | CYCOLAC-DL100LG | Ajouter un article |
| XCY62D-BK1005 | 290031955 | XCY62D-BK1005-M1 | Ajouter un article |
| | 290041955 | C1200HF-WH971015 | Ajouter un article |
| | 290042381 | CYCOLAC-MG47U-HYJ | Ajouter un article |

| Matières sélectionnées | | | | | | | |
|------------------------|---------------------------|-------------|----------------------------|----------|-------|-------------------|-----------|
| Ligne n° | Description de la matière | Nr. Matière | Date de livraison demandée | Quantité | Unité | Utilisateur final | Supprimer |
| 1 | la feuille est vide | | | | | | |

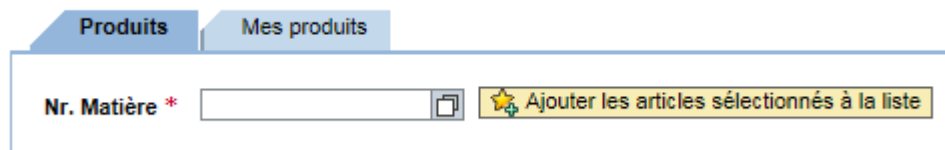
Annuler Retour Suivant

RECHERCHE D'UN PRODUIT


Si la matière demandée ne se trouve pas dans **Mes produits**, cliquez sur l'onglet **Produits** pour chercher une qualité ou une couleur.

Cliquez sur l'onglet **Produits**

A. Cliquez sur



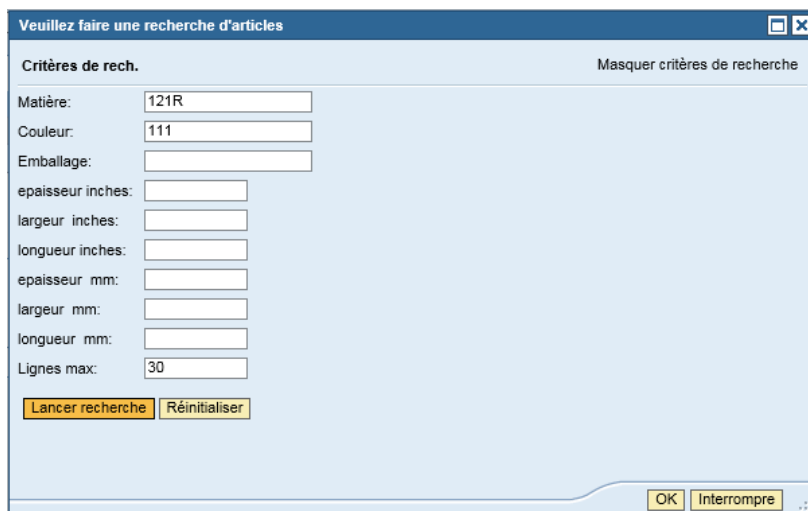
Produits Mes produits

Nr. Matière *  [Ajouter les articles sélectionnés à la liste](#)

B. Entrez la **Qualité** et/ou la **Couleur** que vous cherchez. Veuillez noter que ce champ n'est pas sensible à la case : vous pouvez saisir des lettres majuscules ou minuscules.

C. Cliquez sur le bouton **Démarrer la recherche**

D. Nombre de résultats : 30 par défaut ; cela signifie que 30 résultats de recherche seront affichés.



Veuillez faire une recherche d'articles

Critères de rech. Masquer critères de recherche

Matière:

Couleur:

Emballage:

épaisseur inches:

largeur inches:

longueur inches:

épaisseur mm:

largeur mm:

longueur mm:

Lignes max:

RÉSULTATS DE LA RECHERCHE

Une liste de résultats s'affiche

Veillez faire une recherche d'articles D

Critères de rech. Masquer critères de recherche ^

Matière:

Couleur:

Emballage:

épaisseur inches:

largeur inches:

longueur inches:

épaisseur mm:

largeur mm:

longueur mm:


Lignes max:

Liste de résultats : 17 résultats trouvés pr Nr. Matière

| Matière | Description de la matière |
|--------------------|---------------------------|
| 000000000022019125 | 121R-111-BAG-00-00-00 |
| 000000000022021250 | 121R-111-SSK-00-00-00 |
| 000000000022021251 | 121R-111-OCT-00-00-00 |
| 000000000022027977 | 121R-111-BAG-00-01-00 |
| 000000000022028088 | 121R-111-OCE-00-00-00 |
| 000000000022033249 | 121R-111-BPK-00-00-00 |
| 000000000022033250 | 121R-111-PBG-00-00-00 |
| 000000000022037445 | 121R-111-SSS-00-00-00 |
| 000000000022042771 | 121R-111-TOT-00-01-00 |
| 000000000022042826 | 121R-111-TOT-00-00-00 |

E. CLIQUEZ SUR « AJOUTER LES MATIÈRES SÉLECTIONNÉES À LA LISTE »

E. Cliquez sur **Ajouter les matières sélectionnées à la liste**

eBusiness Portal | Bienvenue Cust5 ISRT4 Fin de session 

Accueil **Commandes** Facture Gestion réclamations Mon profil

Nouvelle commande | Suivi commande | Cde de Consignation | Facturation de consignation

Passer une Commande

1 Choisir un type 2 Données générales 3 **Produits** 4 Aperçu 5 Confirmation

Sélectionner des articles

Bon de commande client n°*

Produits Mes produits

Nr. Matière * 22021251

| Matières sélectionnées | | | | | | | |
|------------------------|---------------------------|-------------|----------------------------|----------|-------|-------------------|-----------|
| Ligne n° | Description de la matière | Nr. Matière | Date de livraison demandée | Quantité | Unité | Utilisateur final | Supprimer |
| la feuille est vide | | | | | | | |

MATIÈRES ENTIÈREMENT CONFIGURÉES

- Entrez la date de livraison demandée dans le champ **Date de livraison souhaitée** (veuillez entrer une date ultérieure à la date d'aujourd'hui !)
- Entrez la **Quantité** en kg pour les produits composites. Pour les plaques/ bobines, sélectionnez l'unité appropriée : nombre de feuilles, de rouleaux, de bobines, mètres carrés, pieds carrés ou kg.
- Le cas échéant, sélectionnez l'**Utilisateur final** (anciennement OEM [FEO]) dans le menu déroulant
- Si nécessaire, vous pouvez supprimer des articles de la commande en cliquant sur le bouton supprimer
- Cliquez sur **Suivant** pour continuer.

Accueil **Commandes** Facture Gestion réclamations Mon profil

Nouvelle commande | Suivi commande | Cde de Consignation | Facturation de consignation

Passer une Commande

1 Choisiez un type 2 Données générales 3 **Produits** 4 Aperçu 5 Confirmation

Sélectionner des articles

Bon de commande client n°

Produits Mes produits

Nr. Matière * 22021251

| Matières sélectionnées | | | | | | | |
|------------------------|---------------------------|-------------|----------------------------|----------|-------|----------------------------|--|
| Ligne n° | Description de la matière | Nr. Matière | Date de livraison demandée | Quantité | Unité | Utilisateur final | Supprimer |
| 000010 | 121R-111-OCT-00-00-00 | 22021251 | 04 07.2016 | | KG | Utilisateur final inconnue | <input type="button" value="Supprimer"/> |

MATIÈRES À CONFIGURER

Lorsque la référence d'une matière sélectionnée dans **Mes produits** ou **Produits** commence par 29, l'écran suivant s'affiche.

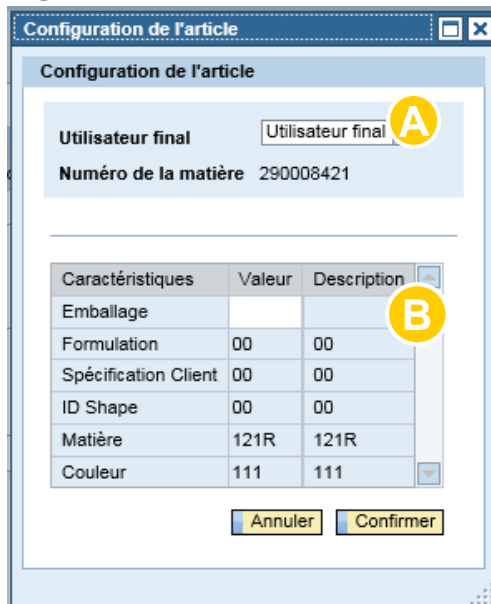
- Le cas échéant, sélectionnez l'**Utilisateur final** dans le menu déroulant. Sinon, sélectionnez « Pas d'utilisateur final » et le prix facturé au précédent acheteur du produit s'appliquera.
- Pour chacune des caractéristiques ci-dessous, placez le curseur dans le champ vide **Valeur de la caractéristique**, cliquez sur le bouton et un aperçu des options disponibles s'affichera.

Caractéristiques à sélectionner :

I. **Resin** : emballage

II. **Functional forms** : unités de commande, tolérance, épaisseur, largeur, longueur, nombre de plaques/ rouleaux

RESIN:



| Caractéristiques | Valeur | Description |
|----------------------|--------|-------------|
| Emballage | | |
| Formulation | 00 | 00 |
| Spécification Client | 00 | 00 |
| ID Shape | 00 | 00 |
| Matière | 121R | 121R |
| Couleur | 111 | 111 |

Functional forms:




| Caractéristiques | Valeur | Description |
|-----------------------------|--------|-------------|
| Matière | MR10 | MR10 |
| Couleur | 112 | 112 |
| Unité de commande | | |
| Tolérance | | |
| Epaisseur | | |
| Largeur | | |
| Longueur | | |
| Spécification Client | | |
| No. de plqs /rouleau | | |
| Quantité commandée en m2 | | |
| Quantité commandée en Sq.Ft | | |
| Quantité commandée en KG | | |
| Emballage | SHT | Sheet |
| Total commande en Kg | | |

RÉSINES / SÉLECTION DU CONDITIONNEMENT

C. Pour chaque caractéristique, un écran montrant les options disponibles s'affiche.

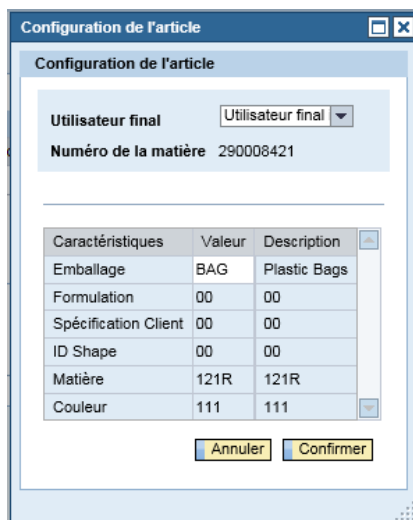
Sélectionnez l'option applicable :



The screenshot shows a window titled "Configuration de l'article" with a yellow circle 'C' in the top right corner. It contains a table with three columns: "Sélectionner", "Valeur caract.", and "Désignation".

| Sélectionner | Valeur caract. | Désignation |
|-----------------------|----------------|-------------------------------|
| <input type="radio"/> | BAG | Plastic Bags |
| <input type="radio"/> | BPK | Gaylord Box |
| <input type="radio"/> | OBD | Octabin - Bottom Discharge EU |
| <input type="radio"/> | OCE | Octabin Europe |
| <input type="radio"/> | OCT | Octabin Americas |
| <input type="radio"/> | PBG | Kraft Paper Bag |
| <input type="radio"/> | SBX | Bag in a BOX |
| <input type="radio"/> | SSK | Americas SSK |
| <input type="radio"/> | SSS | Americas SSK - Small Offering |

D. Lorsque toutes les caractéristiques ont été sélectionnées, cliquez sur **Confirmer**



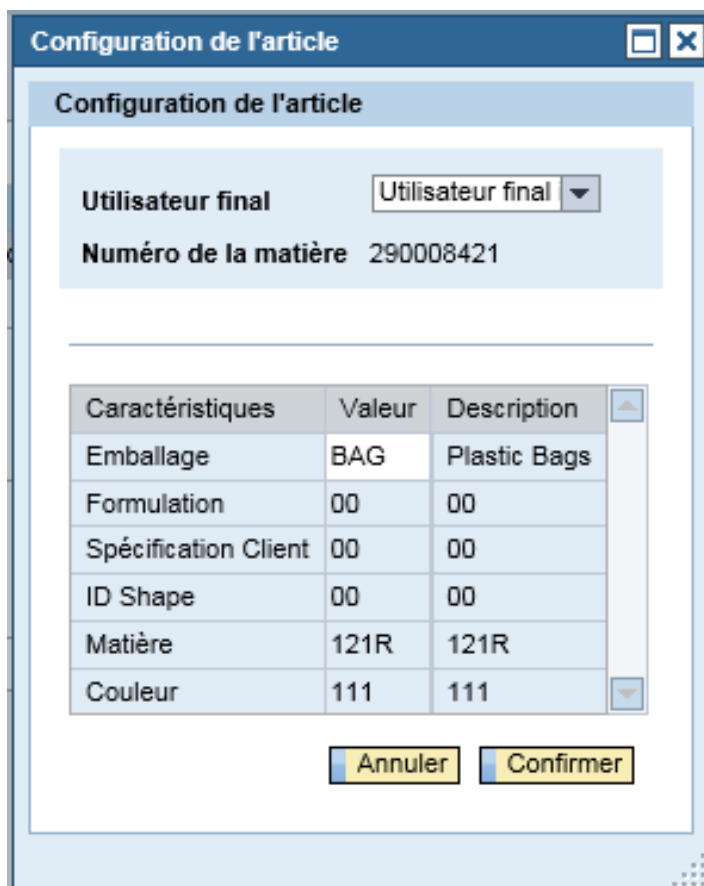
The screenshot shows the same "Configuration de l'article" window. The "Utilisateur final" dropdown is set to "Utilisateur final" and the "Numéro de la matière" is 290008421. Below this is a table with columns "Caractéristiques", "Valeur", and "Description".

| Caractéristiques | Valeur | Description |
|----------------------|--------|--------------|
| Emballage | BAG | Plastic Bags |
| Formulation | 00 | 00 |
| Spécification Client | 00 | 00 |
| ID Shape | 00 | 00 |
| Matière | 121R | 121R |
| Couleur | 111 | 111 |

At the bottom of the window are two buttons: "Annuler" and "Confirmer".

VÉRIFIEZ QUE TOUTES LES CARACTÉRISTIQUES SÉLECTIONNÉES SONT CORRECTES

- E. Vérifiez que toutes les caractéristiques sélectionnées sont correctes, puis cliquez sur **Envoyer**



The screenshot shows a window titled "Configuration de l'article". Inside, there is a section for "Utilisateur final" with a dropdown menu showing "Utilisateur final" and a "Numéro de la matière" field with the value "290008421". Below this is a table with the following data:

| Caractéristiques | Valeur | Description |
|----------------------|--------|--------------|
| Emballage | BAG | Plastic Bags |
| Formulation | 00 | 00 |
| Spécification Client | 00 | 00 |
| ID Shape | 00 | 00 |
| Matière | 121R | 121R |
| Couleur | 111 | 111 |

At the bottom of the window, there are two buttons: "Annuler" and "Confirmer".

POURSUITE DE LA SAISIE DE LA COMMANDE

F. Entrez la **Date de livraison demandée**

G. Entrez la **Quantité***

(notez que les valeurs s'affichent avec 3 chiffres après la virgule : ,000)

* La quantité sera arrondie pour correspondre au poids du conteneur de la matière que vous achetez. Dans le cas de Functional Forms, la quantité sera automatiquement remplie comme elle a été entrée dans le champ de configuration de la matière.

F. Cliquez sur **Suivant**

Accueil **Commandes** Facture Gestion réclamations Mon profil

Nouvelle commande | Suivi commande | Cde de Consignation | Facturation de consignation


Passer une Commande


1 Choisir un type 2 Données générales 3 **Produits** 4 Aperçu 5 Confirmation




Sélectionner des articles

Bon de commande client n° *

Produits Mes produits

Nr. Matière *  Ajouter les articles sélectionnés à la liste

| Matières sélectionnées | | | | | | | |
|------------------------|---------------------------|-------------|----------------------------|-----------|-------|----------------------------|---|
| Ligne n° | Description de la matière | Nr. Matière | Date de livraison demandée | Quantité | Unité | Utilisateur final | Supprimer |
| 000010 | 121R-111-OCT-00-00-00 | 22021251 | 02.08.2016 | 1,360.000 | KG | Utilisateur final inconnue |  |

 Annuler |  Retour | **Suivant** 

SOUMISSION DE LA COMMANDE

Dans l'écran **Aperçu**, le récapitulatif de la **Commande** s'affiche.

Passez en revue les détails de la commande et modifiez si nécessaire.

Si un élément de votre commande est incorrect, ou si vous n'êtes pas d'accord sur le prix affiché, veuillez cliquer sur le bouton **Annuler** (instructions supplémentaires en page suivante).

Accueil **Commandes** Facture Gestion réclamations Mon profil

Nouvelle commande | Suivi commande | Cde de Consignation | Facturation de consignation

Passer une Commande

1 Choisissez un type 2 Données générales 3 Produits 4 **Aperçu** 5 Confirmation

Aperçu de la commande de vente

| | |
|----------------------------------|--|
| Bon de commande client n° 123456 | Nombre total d'articles 1 |
| DAS | Valeur totale <i>Soumis aux taxes/surcharges</i> |
| Org. commerciale | |
| Donneur d'ordre | |
| Lieu de livraison | |
| Incoterms 1 | Quantité totale confirmée |
| Incoterms 2 (lieu) | |
| Conditions de paiement | |

Articles prévus dans la commande

| Ligne n° | Description Matière | Nr. Matière | Date demandée | Date de livraison proposée | Quantité demandée | Quantité Confirmée | Unité | Quantité en kilo | Prix/kg | Total | Utilisateur final | Accepter | Refuser |
|----------|-----------------------|-------------|---------------|----------------------------|-------------------|--------------------|-------|------------------|---------|-------|-------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 000010 | 121R-111-OCT-00-00-00 | 22021251 | 02.08.2016 | | 1,360.000 | 1,360.000 | KG | 1,360.000 | | | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Σ | | | | | | | | 1,360.000 | | | | | |

Prix et disponibilité peuvent faire l'objet de changement dans l'attente de la confirmation finale

Conditions générales

By submitting this order, you acknowledge and agree that, in the absence of a signed agreement, all sales are governed exclusively by our Conditions of Sale. SABIC objects to and rejects any different or additional terms

[CONDITIONS GENERALES DE VENTE](#)

DÉSACCORD SUR LE PRIX ? SUIVEZ CES INSTRUCTIONS

Si vous n'êtes pas d'accord avec le prix, ou tout autre élément de votre commande, ou si vous voulez laisser un message, veuillez procéder comme suit.

- A. Cliquez sur **Refuser**
- B. Remplissez la case obligatoire **Message**, en donnant la raison pour laquelle vous annulez la commande (en incluant tous les détails fournis par votre gestionnaire de compte)

| Articles prévus dans la commande | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-------------------|-------|--------------------|----------|-------------|-------------|---------------|-----------------------------|----------|-----------------------|----------------------------------|
| Des cription Matière | Quantité demandée | Unité | Utilis ateur final | Prix/kg | Nr. Matière | Total | Date demandée | Date de livraison propos ée | Ligne n° | Accepter | Refuser |
| EXELDB-112-8.000-2050.0-3050-000 | 10.000 | SH | | EUR 4.01 | 22051690 | EUR 4091.84 | 27.12.2017 | | 000010 | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |

Motif du refus : Désaccord de prix

Veuillez saisir votre message : le prix est 3.30 Euro p.kg

| Articles prévus dans la commande | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-------------------|-------|--------------------|----------|-------------|-------------|---------------|-----------------------------|----------|-----------------------|----------------------------------|
| Des cription Matière | Quantité demandée | Unité | Utilis ateur final | Prix/kg | Nr. Matière | Total | Date demandée | Date de livraison propos ée | Ligne n° | Accepter | Refuser |
| EXELDB-112-8.000-2050.0-3050-000 | 10.000 | SH | | EUR 4.01 | 22051690 | EUR 4091.84 | 27.12.2017 | | 000010 | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |

Motif du refus : Délai révis é

Veuillez saisir votre message : leadtime too long

Continuez de soumettre votre commande conformément aux étapes des pages suivantes.

La commande sera enregistrée avec un **Blocage pour désaccord sur le prix** (mise en attente) ainsi que vos commentaires. Votre représentant du service clientèle et/ou votre gestionnaire de compte suivra l'affaire avec vous. Veuillez noter que votre ligne de commande s'affichera en **rouge** si **SABIC ne peut pas effectuer la livraison à la date demandée**. Un champ montrant une **date de livraison proposée** par SABIC s'affichera. Lorsque la date de livraison demandée ne peut être satisfaite, la quantité confirmée totale (pour le prix) sera 0,00.

ENVOI DE VOTRE COMMANDE

- A. Lisez les conditions générales de vente en cliquant sur le lien **CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE**, puis cochez la case **J'accepte les conditions générales de vente**
- B. Cliquez sur **Envoyer la commande**

Accueil **Commandes** Facture Gestion réclamations Mon profil

Nouvelle commande | Suivi commande | Cde de Consignation | Facturation de consignation

Passer une Commande

1 Choississez un type 2 Données générales 3 Produits 4 **Aperçu** 5 Confirmation

Aperçu de la commande de vente

| | |
|----------------------------------|---------------------------|
| Bon de commande client n° 123456 | Nombre total d'articles 1 |
| DAS | Valeur totale |
| Org. commerciale | |
| Donneur d'ordre | |
| Lieu de livraison | Quantité totale confirmée |
| Incoterms 1 | |
| Incoterms 2 (lieu) | |
| Conditions de paiement | |

Articles prévus dans la commande

| Ligne n° | Description Matière | Nr. Matière | Date demandée | Date de livraison proposée | Quantité demandée | Quantité Confirmée | Unité | Quantité en kilo | Prix/kg | Total | Utilisateur final | Accepter | Refuser |
|----------|-----------------------|-------------|---------------|----------------------------|-------------------|--------------------|-------|------------------|---------|-------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 000010 | 121R-111-OCT-00-00-00 | 22021251 | 02.08.2016 | | 1,360,000 | 1,360,000 | KG | 1,360,000 | | 0 | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Σ | | | | | | | | 1,360,000 | | 0 | | | |

Prix et disponibilité peuvent faire l'objet de changement dans l'attente de la confirmation finale

Conditions générales

By submitting this order, you acknowledge and agree that, in the absence of a signed agreement, all sales are governed exclusively by our Conditions of Sale. SABIC objects to and rejects any different or additional terms

[CONDITIONS GENERALES DE VENTE](#)

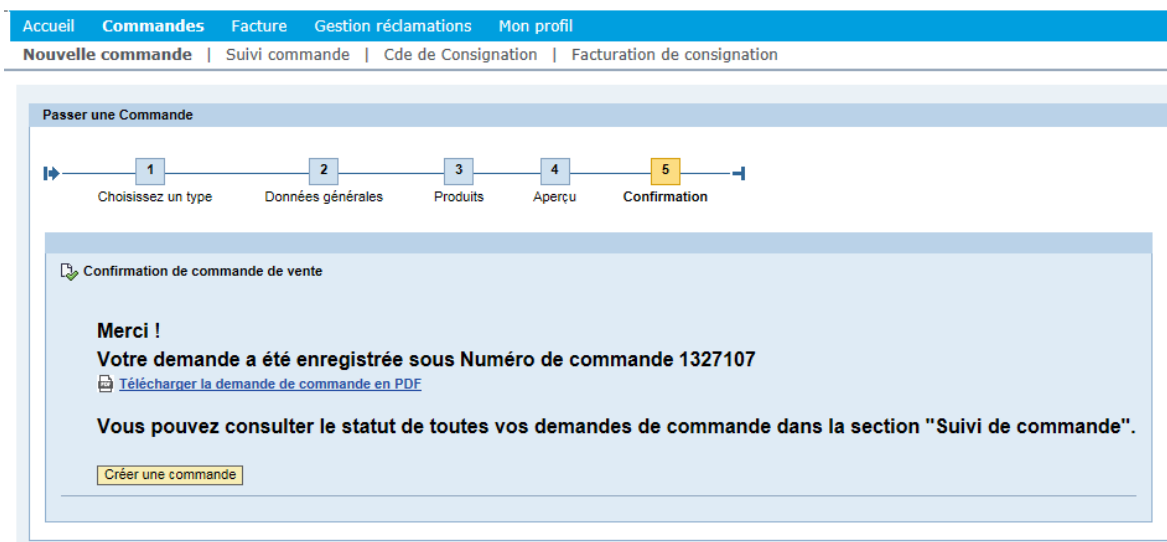
ACCUSÉ DE RÉCEPTION

L'accusé de réception de la commande et le **Numéro de commande** s'affichent sur l'écran de confirmation.

- A. Vous pouvez télécharger une copie du bon de commande en cliquant sur **Télécharger le bon de commande au format PDF**. Veuillez **ne pas considérer ceci comme une confirmation de la commande** : celle-ci vous sera communiquée ultérieurement par les voies habituelles.

VEUILLEZ NOTER que ce document PDF (accusé de réception) **NE S'AFFICHE QU'UNE SEULE FOIS**. Lorsque vous aurez fermé cette page, vous ne pourrez plus le consulter ni le télécharger.

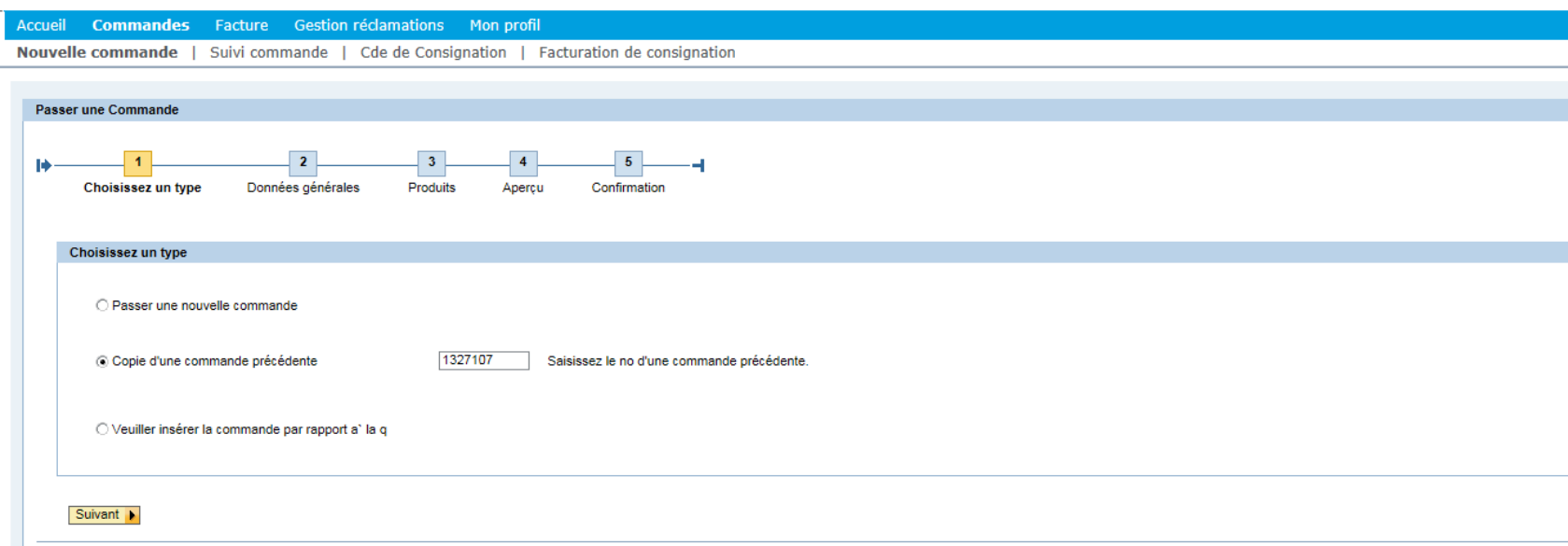
- B. Une nouvelle commande peut être créée en cliquant sur **Créer une nouvelle commande**



The screenshot displays the 'Passer une Commande' (Place an Order) page. At the top, there is a navigation menu with links: Accueil, Commandes, Facture, Gestion réclamations, and Mon profil. Below this, a breadcrumb trail shows: Nouvelle commande | Suivi commande | Cde de Consignation | Facturation de consignation. The main content area features a progress bar with five steps: 1. Choisissez un type, 2. Données générales, 3. Produits, 4. Aperçu, and 5. Confirmation. Step 5 is highlighted in yellow, indicating the current stage. Below the progress bar, a message reads: 'Confirmation de commande de vente'. It says 'Merci !' and 'Votre demande a été enregistrée sous Numéro de commande 1327107'. A link 'Télécharger la demande de commande en PDF' is provided. Below this, it states 'Vous pouvez consulter le statut de toutes vos demandes de commande dans la section "Suivi de commande"'. At the bottom, there is a button labeled 'Créer une commande'.

2.2 COPIE D'UNE COMMANDE PRÉCÉDENTE

- A. Cliquez sur l'onglet **Commandes**
- B. Cliquez sur **Copie d'une commande précédente**
- C. Entrez le **Numéro de commande** SABIC de la commande que vous voulez copier
- D. Cliquez sur **Suivant**



The screenshot shows the 'Passer une Commande' (Place an Order) process. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, **Commandes**, Facture, Gestion réclamations, and Mon profil. Below this is a sub-navigation bar with links: **Nouvelle commande**, Suivi commande, Cde de Consignation, and Facturation de consignation.

The main content area is titled 'Passer une Commande' and features a progress indicator with five steps: 1. Choisissez un type (highlighted in yellow), 2. Données générales, 3. Produits, 4. Aperçu, and 5. Confirmation.

The 'Choisissez un type' section contains three radio button options:

- Passer une nouvelle commande
- Copie d'une commande précédente. A text input field next to it contains the number '1327107' and is followed by the label 'Saisissez le no d'une commande précédente.'
- Veuillez insérer la commande par rapport a' la q

At the bottom of this section, there is a 'Suivant' button with a right-pointing arrow.

Le système copie les données de la commande précédente dans les sections **Données générales** et **Produits**

Les Données générales comprennent : acheteur, destinataire, payeur, facturé à, INCOTERMS, conditions de paiement et devise

Les **Produits** comprennent : numéro du bon de commande client, matières et conditionnement

Une nouvelle commande est créée comme copie de la commande précédente. Vous pouvez modifier les éléments qui le nécessitent et envoyer votre commande en suivant les instructions fournies dans les pages précédentes.

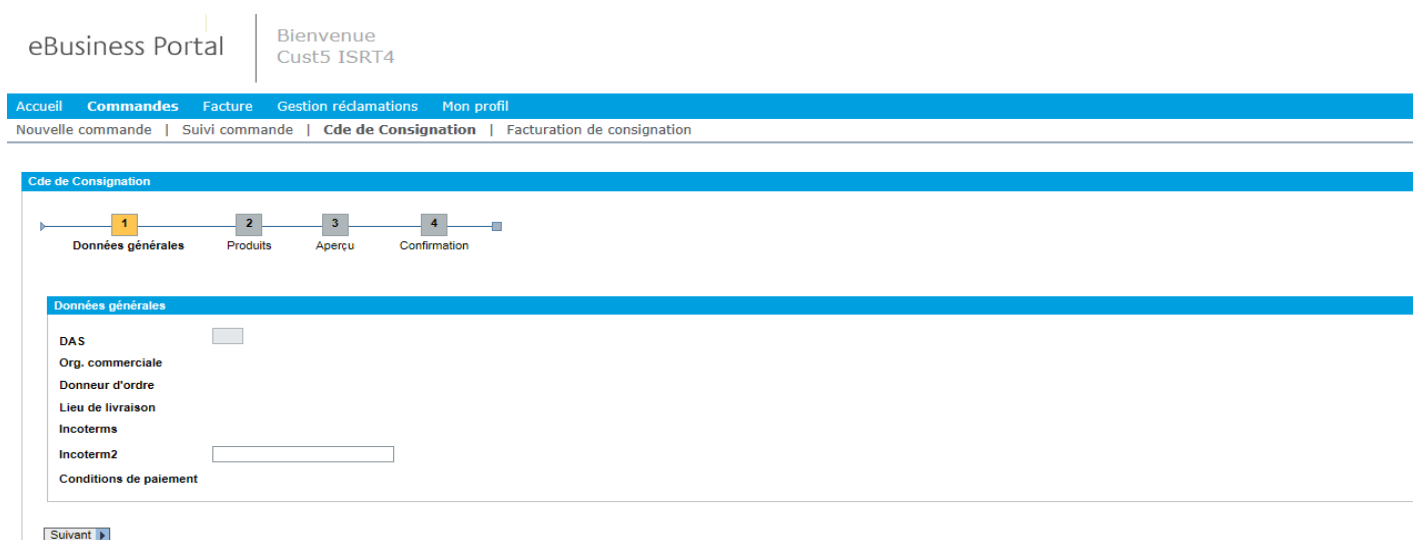
2.3 CRÉATION D'UNE COMMANDE DE RÉAPPROVISIONNEMENT

Si vous avez un accord d'expédition avec SABIC, vous pouvez créer un ordre de préparation de commande sur le portail Web.

Sélectionnez **Nouvelle commande**

A. Sélectionnez **Commandes** dans la barre de menu

B. Cliquez sur l'onglet **Cde de consignation**



The screenshot displays the eBusiness Portal interface. At the top left, it says 'eBusiness Portal' and 'Bienvenue Cust5 ISRT4'. A navigation bar contains 'Accueil', 'Commandes', 'Facture', 'Gestion réclamations', and 'Mon profil'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Nouvelle commande' | 'Suivi commande' | 'Cde de Consignation' | 'Facturation de consignation'. The main content area is titled 'Cde de Consignation' and features a progress bar with four steps: 1. Données générales (highlighted in orange), 2. Produits, 3. Aperçu, and 4. Confirmation. Below the progress bar, the 'Données générales' section contains several fields: 'DAS' (checkbox), 'Org. commerciale' (text input), 'Donneur d'ordre' (text input), 'Lieu de livraison' (text input), 'Incoterms' (text input), 'Incoterm2' (text input), and 'Conditions de paiement' (text input). A 'Suivant' button is located at the bottom left of the form.

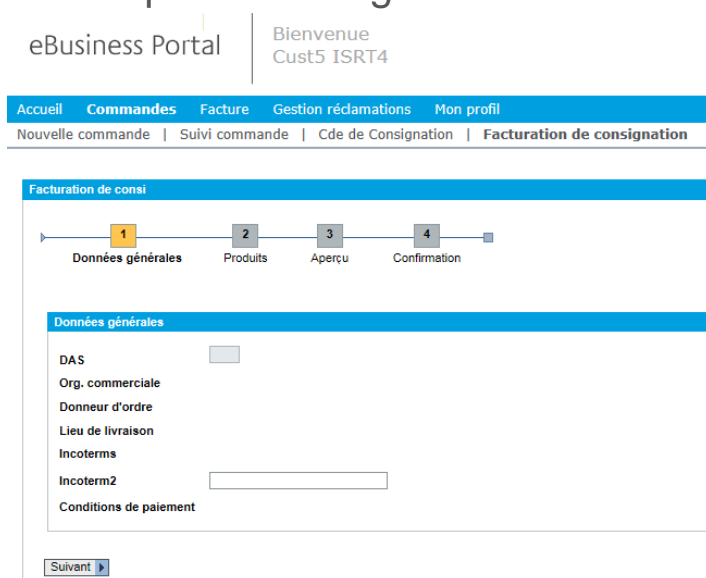
Vous pouvez modifier les éléments qui le nécessitent et envoyer votre commande en suivant les instructions fournies dans les pages précédentes.

2.4 CRÉATION DE FACTURATION DU STOCK CONSOMMÉ

Cette option ne sera disponible que pour les utilisateurs enregistrés et ayant signé un contrat officiel d'expédition avec SABIC.

A. Dans le menu, cliquez sur **Commandes**

B. Cliquez sur l'onglet **Facturation de consignation**



The screenshot displays the eBusiness Portal interface. At the top left, it says 'eBusiness Portal' and 'Bienvenue Cust5 ISRT4'. A navigation bar contains 'Accueil', 'Commandes', 'Facture', 'Gestion réclamations', and 'Mon profil'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Nouvelle commande | Suivi commande | Cde de Consignation | Facturation de consignation'. The main content area is titled 'Facturation de consi' and features a progress bar with four steps: 1. Données générales (highlighted in orange), 2. Produits, 3. Aperçu, and 4. Confirmation. Below the progress bar, the 'Données générales' section contains several fields: 'DAS' (with a dropdown arrow), 'Org. commerciale', 'Donneur d'ordre', 'Lieu de livraison', 'Incoterms', 'Incoterm2' (with a text input field), and 'Conditions de paiement'. A 'Suivant' button is located at the bottom left of the form.

Chargez les produits que vous souhaitez facturer dans votre commande client et poursuivez le processus de saisie des commandes.

2.5 GESTION DES COMMANDES

Pour le suivi des commandes, sélectionnez **Suivi des commandes** dans le menu **Commandes**

Une liste de toutes vos commandes chez SABIC s'affiche.

Dans la page **Suivi des commandes**, vous pouvez télécharger les confirmations des commandes et les factures, et modifier ou annuler les commandes en cours (voir aperçu en page suivante).

eBusiness Portal | Bienvenue
Cust5 ISRT4

Accueil **Commandes** Facture Gestion réclamations Mon profil

Nouvelle commande | **Suivi commande** | Cde de Consignation | Facturation de consignation

Suivi de commande


Sélectionner le donneur d'ordre

Filtrer par


Produit Réceptionnaire




Période Statut

Nuance

Rechercher par commande | Rechercher par livraison | Rechercher par n° d'expédition | chercher par N° de commande achat | chercher par date de livraison confirmée | Télécharger en Excel  | Supprimer le filtre

Rechercher par commande

Saisissez le n° de commande Rechercher par commande 

| | Bon de commande client n° | Commande n° | N° de livraison | Expédition n° | Ligne n° | Quantité confirmée | Date de livraison confirmée | Nr. Matière | Description de la matière | Livraison bloquée | Statut de la commande |
|---|---------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|----------|--------------------|-----------------------------|-------------|---------------------------|-------------------|---|
|  | 123456 | 1327107 | | | 000010 | 1360.000 | 02.08.2016 | 22021251 | 121R-111-OCT-00-00-00 | |  Confirmé |
| | TESTE 9 DIGITOS | 1326117 | 86489951 | 300056869 | 000010 | 500.000 | 09.06.2016 | 22022222 | C1200HF-701-BAG-00-00-00 | |  En transit/livrée |

ÉCRAN DE GESTION DES COMMANDES

Cet aperçu montre une vue d'ensemble de l'état de vos commandes. Certaines données clés peuvent être trouvées dans cet aperçu :

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| A. Bon de commande SABIC | E. Référence SABIC de la matière |
| B. Votre numéro de commande | F. Quantité confirmée |
| C. Description SABIC de la matière | G. Livraison bloquée (en attente) |
| D. Date de livraison confirmée | H. Status de la commande |

eBusiness Portal

Bienvenue
Cust5 ISRT4
[Accueil](#) | [Commandes](#) | [Facture](#) | [Gestion réclamations](#) | [Mon profil](#)
[Nouvelle commande](#) | [Suivi commande](#) | [Cde de Consignation](#) | [Facturation de consignation](#)

Suivi de commande

Sélectionner le donneur d'ordre

Filterer par

| | | | |
|---------|---|----------------|---|
| Produit | <input type="text" value="Produit"/> | Réceptionnaire | <input type="text" value="Réceptionnaire"/> |
| Période | <input type="text" value="4 dernières semaines"/> | Statut | <input type="text" value="Statut"/> |
| Nuance | <input type="text" value="Nuance"/> | | |

[Rechercher par commande](#) | [Rechercher par livraison](#) | [Rechercher par n° d'expédition](#) | [chercher par N° de commande achat](#) | [chercher par date de livraison confirmée](#) | [Télécharger en Excel](#) | [Supprimer le filtre](#)

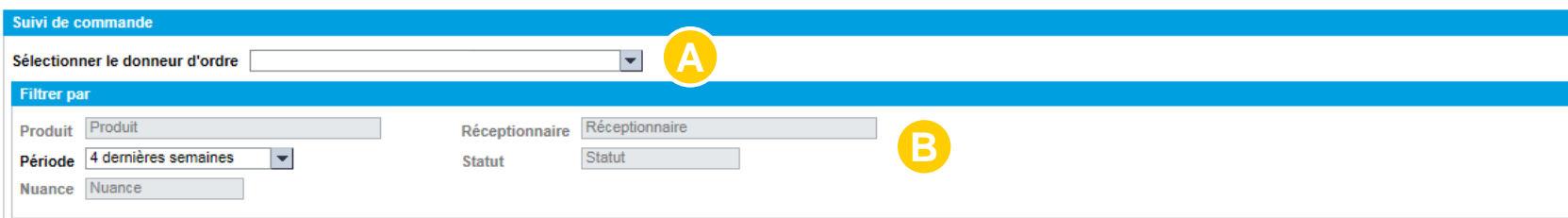
Rechercher par commande

Saisissez le n° de commande

| | A. | B. | | | F. | D. | E. | C. | G. | H. | |
|--|---------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|----------|--------------------|-----------------------------|-------------|---------------------------|-------------------|---|
| | Bon de commande client n° | Commande n° | N° de livraison | Expédition n° | Ligne n° | Quantité confirmée | Date de livraison confirmée | Nr. Matière | Description de la matière | Livraison bloquée | Statut de la commande |
| | 123456 | 1327107 | | | 000010 | 1360.000 | 02.08.2016 | 22021251 | 121R-111-OCT-00-00-00 | | ■ Confirmé |
| | TESTE 9 DIGITOS | 1326117 | 86489951 | 300056869 | 000010 | 500.000 | 09.06.2016 | 22022222 | C1200HF-701-BAG-00-00-00 | | ■ En transit/livrée |

OPTIONS DISPONIBLES DANS LA GESTION DES COMMANDES

- A. En cas de plusieurs **Acheteurs**, différents donneurs d'ordre peuvent être sélectionnés dans le menu déroulant
- B. L'aperçu peut être également être filtré en fonction des critères suivants : **produit, période, qualité, réceptionnaire** ou **statut**
- C. Pour effectuer une recherche, utilisez l'une des options disponibles dans **Rechercher par**
 - Modifiez l'ordre des colonnes en les faisant glisser vers une nouvelle position
- D. Téléchargez la liste des lignes de commandes en cliquant **Télécharger dans un fichier Excel**



The screenshot shows the 'Suivi de commande' interface. It features a blue header bar with the title 'Suivi de commande'. Below the header, there is a dropdown menu labeled 'Sélectionner le donneur d'ordre' with a yellow circle 'A' next to it. Underneath is a 'Filtrer par' section with several input fields: 'Produit' (text input), 'Réceptionnaire' (text input), 'Période' (dropdown menu showing '4 dernières semaines'), and 'Statut' (text input). A yellow circle 'B' is placed next to the 'Réceptionnaire' field. At the bottom of the interface, there is a row of buttons for search and actions. A yellow circle 'C' is placed next to the 'Rechercher par commande' button. The 'Télécharger en Excel' button has a yellow circle 'D' next to it. The 'Supprimer le filtre' button is also visible.

RECHERCHE PAR NUMÉRO DE COMMANDE SABIC

A. Pour consulter les détails d'une commande, cliquez sur le **Numéro de commande SABIC**

eBusiness Portal | Bienvenue
Cust5 ISRT4

Accueil **Commandes** Facture Gestion réclamations Mon profil

Nouvelle commande | **Suivi commande** | Cde de Consignation | Facturation de consignation

Suivi de commande

Sélectionner le donneur d'ordre

Filtrer par

Produit Réceptionnaire

Période Statut

Nuance

Rechercher par commande

Saisissez le n° de commande

| | Bon de commande client n° | Commande n° | N° de livraison | Expédition n° | Ligne n° | Quantité confirmée | Date de livraison confirmée | Nr. Matière | Description de la matière | Livraison bloquée | Statut de la commande |
|---|---------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|----------|--------------------|-----------------------------|-------------|---------------------------|-------------------|-----------------------|
| 🔍 | | | | | | | | | | | |
| | 123456 | 1327107 | | | 00010 | 1360.000 | 02.08.2016 | 22021251 | 121R-111-OCT-00-00-00 | | Confirmed |
| | TESTE 9 DIGITOS | 1326117 | 86489951 | 300056869 | 00010 | 500.000 | 09.06.2016 | 22022222 | C1200HF-701-BAG-00-00-00 | | En transit/livrée |

A

DÉTAILS DE LA COMMANDE

- Les détails de la commande se trouvent dans la page **Détails de la commande**
- Si la livraison a été créée et que l'article est prêt à être expédié ou a déjà été expédié, cliquez sur l'onglet **Informations d'expédition** pour plus d'informations.

eBusiness Portal | Bienvenue Cust5 ISRT4 [Fin de session](#)

Accueil **Commandes** Facture Gestion réclamations Mon profil

Nouvelle commande | **Suivi commande** Cde de Consignation | Facturation de consignation

Détails de la commande

Informations sur la commande

Type de commande : Order

Référence SABIC (no de commande de vente) : 1326117

Référence client (no BDC) : TESTE 9 DIGITOS

Date d'émission de la commande : JUN 06, 2016

Date de livraison demandée : JUN 07, 2016

Article n° : 10

Produit commandé (nom) : C1200HF-701-BAG-00-00-00

Nr. Matière : 22022222

Quantité de la commande : 500.000

Quantité expédiée : 500.000

Quantité restante : 0.000

Quantité prévue (confirmée) : 500.000

Unité de mesure : Kilogram

Nom de la personne à contacter :

Date de livraison confirmée pour l'article : JUN 09, 2016

Date de livraison demandée pour la commande : JUN 07, 2016

Utilisateur final :

Valeur totale :

Informations de livraison

Ville de livraison : Pays de destination :

Réceptionnaire (nom) : Adresse de livraison :

Mode de transport : Standard Order Port de destination :

Informations sur le poste de

| N° livr | Poste de livr n° | Expédition n° | Dte chargement | Lot no | Qté réelle | Dte de début d'expédition | Date d'arrivée prévue | Date de livr | Navire | Voyage no | statut de livraison | Transport |
|----------|------------------------|---------------|----------------|------------|------------|---------------------------|-----------------------|--------------|--------|-----------|---------------------|-----------|
| 86489951 | 900010 | 300056869 | JUN 06, 2016 | | 500.000 | JUN 06, 2016 | | | | | En cours | |
| 86489951 | 900001 | 300056869 | JUN 06, 2016 | 0000A66694 | 500.000 | JUN 06, 2016 | | | | | En cours | |

Date d'arrivée prévue en attente si non renseignée

* cliquer sur le poste de livraison n° et naviguer jusqu'à la facture correspondante

Créer une réclamation [Retour](#)

TÉLÉCHARGER DES DOCUMENTS

Dans la page **Suivi des commandes**, vous pouvez télécharger les confirmations des commandes, les FDS et les certificats d'analyse, selon leur disponibilité. Si vous cliquez sur l'icône située en haut à droite (voir capture d'écran ci-dessous), vous pouvez télécharger le document au format PDF et le sauvegarder sur votre PC.

eBusiness Portal | Bienvenue
Cust5 ISRT4 Fin de sessio

Accueil | **Commandes** | Facture | Gestion réclamations | Mon profil

Nouvelle commande | **Suivi commande** | Cde de Consignation | Facturation de consignation

Détails de la commande
Informations d'expédition

Informations sur la commande

Type de commande : Order

Référence SABIC (no de commande de vente) : 1326117

Référence client (no BDC) : TESTE 9 DIGITOS

Date d'émission de la commande : JUN 06, 2016

Date de livraison demandée : JUN 07, 2016

Article n° : 10

Produit commandé (nom) : C1200HF-701-BAG-00-00-00

Nr. Matière : 22022222

Quantité de la commande : 500.000

Quantité expédiée : 500.000

Quantité restante : 0.000

Quantité prévue (confirmée) : 500.000

Unité de mesure :

Nom de la personne à contacter : ANAPAUULA D

Date de livraison confirmée pour l'article : JUN 09, 2016

Date de livraison demandée pour la commande : JUN 07, 2016

Utilisateur final :

Valeur totale : 8,885.00 BRL

Informations de livraison

Ville de livraison : JS Pays de destinati : LTDA

Réceptionnaire (n) : Adresse de livrai : 32

Mode de transport : Standard Order Port de destination :

Informations sur le poste de

| N° livr | Poste de livr n° | Expédition n° | Dte chargement | Lot no | Qté réelle | Dte de début d'expédition | Date d'arrivée prévue | Date de livr | Navire | Voyage no | statut de livraison | Transport |
|----------|------------------------|---------------|----------------|------------|------------|---------------------------|-----------------------|--------------|--------|-----------|---------------------|-----------|
| 86489951 | 900010 | 300056869 | JUN 06, 2016 | | 500.000 | JUN 06, 2016 | | | | | En cours | |
| 86489951 | 900001 | 300056869 | JUN 06, 2016 | 0000A66694 | 500.000 | JUN 06, 2016 | | | | | En cours | |

Date d'arrivée prévue en attente si non renseignée

* cliquer sur le poste de livraison n° et naviguer jusqu'à la facture correspondante

Créer une réclamation | Retour

GESTION DES COMMANDES - MODIFIER LES COMMANDES DE MTI

Dans la page **Suivi des commandes**, vous pouvez modifier vos commandes de MTI (matières en stock). Si le champ est vide (comme montré ci-dessous), vous pouvez mettre à jour les champs suivants.

Les champs qui peuvent être modifiés sont : Référence client (numéro du bon de commande), quantité et date de livraison demandée.

Cliquez sur **Mettre à jour** en bas à gauche de l'écran pour enregistrer vos modifications.

eBusiness Portal | Bienvenue Cust5 ISRT4 [Fin de sessio](#)

Accueil | **Commandes** | Facture | Gestion réclamations | Mon profil

Nouvelle commande | **Suivi commande** | Cde de Consignation | Facturation de consignation

Détails de la commande
Informations d'expédition

Informations sur la commande

Type de commande Order

Référence SABIC (no de commande de vente) 1326117

Référence client (no BDC) : TESTE 9 DIGITOS

Date d'émission de la commande JUN 06, 2016

Date de livraison demandée JUN 07, 2016

Article n° 10

Produit commandé (nom) C1200HF-701-BAG-00-00-00

Nr. Matière 22022222

Quantité de la commande 500.000

Quantité expédiée 500.000

Quantité restante : 0.000

Quantité prévue (confirmée) 500.000

Unité de mesure Kilogram

Nom de la personne à contacter

Date de livraison confirmée pour l'article JUN 09, 2016

Date de livraison demandée pour la commande JUN 07, 2016

Utilisateur final

Valeur totale

Informations de livraison

Ville de livraison Pays de destination

Réceptionnaire (nom) Adresse de livraisor

Mode de transport Standard Order Port de destination

Informations sur le poste de

| N° livr | Poste de livr n° | Expédition n° | Dte chargement | Lot no | Qté réelle | Dte de début d'expédition | Date d'arrivée prévue | Date de livr | Navire | Voyage no | statut de livraison | Transport |
|----------|------------------------|---------------|----------------|------------|------------|---------------------------|-----------------------|--------------|--------|-----------|---------------------|-----------|
| 86489951 | 000010 | 300056869 | JUN 06, 2016 | | 500.000 | JUN 06, 2016 | | | | | En cours | |
| 86489951 | 900001 | 300056869 | JUN 06, 2016 | 0000A66694 | 500.000 | JUN 06, 2016 | | | | | En cours | |

Date d'arrivée prévue en attente si non renseignée

* cliquer sur le poste de livraison n° et naviguer jusqu'à la facture correspondante

Créer une réclamation Retour

GESTION DES COMMANDES - ANNULER UNE COMMANDE

Dans la page **Suivi des commandes**, vous pouvez annuler votre commandes de MTI (matières en stock) avant qu'elle n'ait atteint l'étape de livraison.

Cochez la case **Annuler la commande** en bas à gauche de l'écran après avoir téléchargé votre commande.

eBusiness Portal | Bienvenue Cust5 ISRT4 [Fin de session](#)

Accueil **Commandes** Facture Gestion réclamations Mon profil

Nouvelle commande | **Suivi commande** | Cde de Consignation | Facturation de consignation

Détails de la commande
Informations d'expédition

Informations sur la commande

Type de commande : Order

Référence SABIC (no de commande de vente) : 1326117

Référence client (no BDC) : TESTE 9 DIGITOS

Date d'émission de la commande : JUN 06, 2016

Date de livraison demandée : JUN 07, 2016

Article n° : 10

Produit commandé (nom) : C1200HF-701-BAG-00-00-00

Nr. Matière : 22022222

Quantité de la commande : 500.000

Quantité expédiée : 500.000

Quantité restante : 0.000

Quantité prévue (confirmée) : 500.000

Unité de mesure : Kilogram

Nom de la personne à contacter :

Date de livraison confirmée pour l'article : JUN 09, 2016

Date de livraison demandée pour la commande : JUN 07, 2016

Utilisateur final :

Valeur totale :

Informations de livraison

Ville de livraison : Pays de destination

Réceptionnaire (nom) : Adresse de livraisor

Mode de transport : Standard Order Port de destination

Informations sur le poste de

| N° livr | Poste de livr n° | Expédition n° | Dte chargement | Lot no | Qté réelle | Dte de début d'expédition | Date d'arrivée prévue | Date de livr | Navire | Voyage no | statut de livraison | Transport |
|----------|------------------------|---------------|----------------|------------|------------|---------------------------|-----------------------|--------------|--------|-----------|---------------------|-----------|
| 86489951 | 900010 | 300056869 | JUN 06, 2016 | | 500.000 | JUN 06, 2016 | | | | | En cours | |
| 86489951 | 900001 | 300056869 | JUN 06, 2016 | 0000A66694 | 500.000 | JUN 06, 2016 | | | | | En cours | |

Date d'arrivée prévue en attente si non renseignée

* cliquer sur le poste de livraison n° et naviguer jusqu'à la facture correspondante

Créer une réclamation | [Retour](#)

FORMATION SUR LE PORTAIL WEB

GESTION DES FACTURES

4.1 GESTION DES FACTURES EN COURS

- Sélectionnez **Factures** dans le menu
- Cliquez sur **Factures en cours** pour voir la liste de vos factures en cours avec les détails du payeur, le numéro de la facture, la date d'échéance, les jours de retard (le cas échéant), le montant, la devise et le status.

eBusiness Portal | Bienvenue Mr. Cus1 ISRT 4

A

Accueil | Commandes | **Facture** | Gestion réclamations | Mon profil

B Factures ouvertes | Historique facture

Sélectionner le donneur d'ordre

Filter par

C Payeur Réceptionnaire DAS **D** Télécharger les factures

Période

Factures en cours

Télécharger

| Payeur | Nom du payeur | Facture | Date de la facture | Echéance | Jours de retard | Mtt du doc. (devise doc.) | Devise | Statut |
|--------|---------------|----------|--------------------|----------|-----------------|---------------------------|--------|--------|
| | | E | | | | | | |
| | | F | | | | | | |

- Options de filtrage : payeur, réceptionnaire ou période
- Télécharger la liste des factures
- Chercher une facture particulière en entrant son numéro dans ce champ
- Cliquez sur un numéro de facture pour voir les détails de cette facture

4.2 HISTORIQUE DES FACTURES

A. Sélectionnez **Factures** dans le menu

B. Cliquez sur **Historique des factures** pour afficher une liste des factures payées avec les détails du payeur, le numéro de facture, la date de la facture et la date de paiement.

eBusiness Portal Bienvenue Mr.
Cus1 ISRT 4

Accueil | Commandes | **Facture** | Gestion réclamations | Mon profil

Factures ouvertes | **Historique facture**

Changer le donneur d'ordre

Filter par

Payeur Réceptionnaire DAS

Date d'émission

Echéance

Factures acquittées

| Payeur | Nom du payeur | Facture | Date de la facture | Mt du doc. (devise doc.) | Devise | Date de règlement | Document de règlement |
|--------|---------------|----------|--------------------|--------------------------|--------|-------------------|-----------------------|
| | | E | | | | | |
| | | F | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

C. Options de filtrage : payeur, réceptionnaire ou période

E. Chercher une facture particulière en entrant son numéro dans ce champ

D. Télécharger la liste des factures

F. Cliquez sur un numéro de facture pour voir les détails de cette facture

FORMATION SUR LE PORTAIL WEB

MON PROFIL

MON PROFIL

A. Sélectionnez **Mon profil** dans le menu

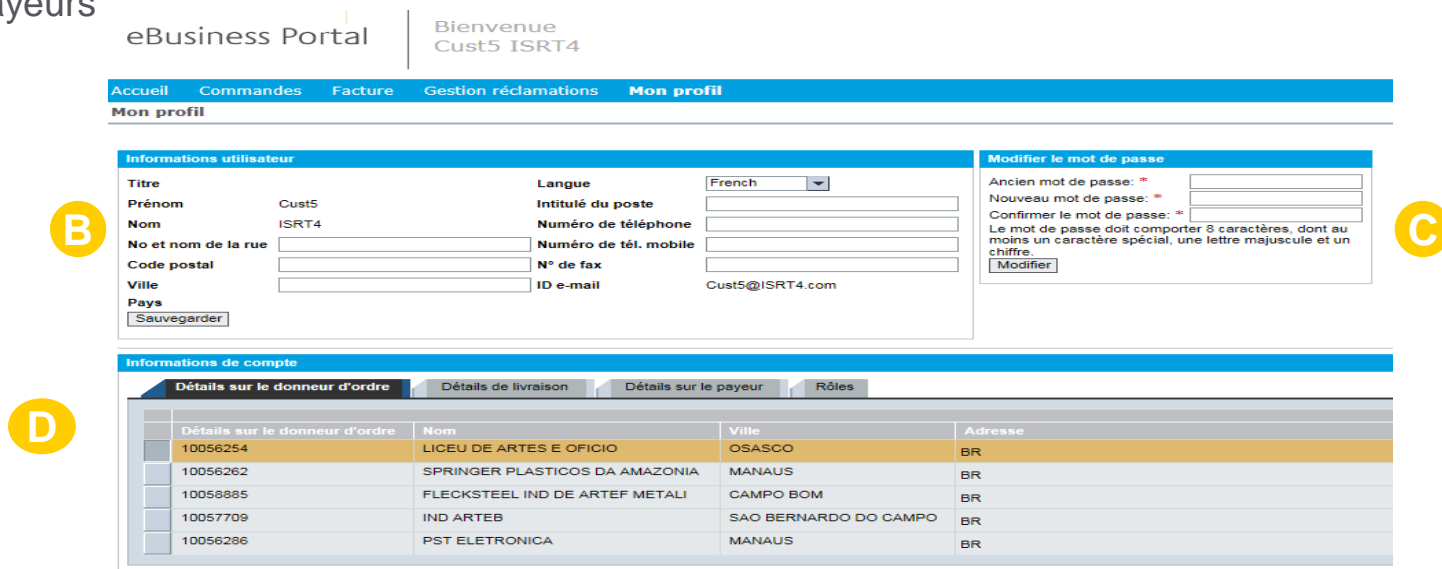


eBusiness Portal | Bienvenue Cust5 ISRT4 **A**

Accueil | Commandes | Facture | Gestion réclamations | **Mon profil**

Plusieurs options sont disponibles :

- B. Mettre à jour les **Information de l'utilisateur** (si vous changez la langue, une fenêtre apparaîtra pour actualiser la fenêtre).
- C. Modifier le **Mot de passe**
- D. Consulter les **Informations du compte** pour voir les détails des autres acheteurs, destinataires et payeurs



eBusiness Portal | Bienvenue Cust5 ISRT4

Accueil | Commandes | Facture | Gestion réclamations | **Mon profil**

Informations utilisateur

Titre: _____ Langue: French

Prénom: Cust5 Intitulé du poste: _____

Nom: ISRT4 Numéro de téléphone: _____

No et nom de la rue: _____ Numéro de tél. mobile: _____

Code postal: _____ N° de fax: _____

Ville: _____ ID e-mail: Cust5@ISRT4.com

Pays: _____

Modifier le mot de passe

Ancien mot de passe: * _____

Nouveau mot de passe: * _____

Confirmer le mot de passe: * _____

Le mot de passe doit comporter 8 caractères, dont au moins un caractère spécial, une lettre majuscule et un chiffre.

Informations de compte

Détails sur le donneur d'ordre | Détails de livraison | Détails sur le payeur | Rôles

| Détails sur le donneur d'ordre | Nom | Ville | Adresse |
|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------|---------|
| 10056254 | LICEU DE ARTES E OFICIO | OSASCO | BR |
| 10056262 | SPRINGER PLASTICOS DA AMAZONIA | MANAUS | BR |
| 10058885 | FLECKSTEEL IND DE ARTEF METALI | CAMPO BOM | BR |
| 10057709 | IND ARTEB | SAO BERNARDO DO CAMPO | BR |
| 10056286 | PST ELETRONICA | MANAUS | BR |