

CHEMISTRY THAT MATTERS™

سابك  
SABIC

우리강령



## 목차

3	CEO 메시지
4	구성
6	적용 가능성 및 감독
6	윤리적 의사결정 지침
7	적용 가능한 법률 및 규정
7	발언
8	신고 및 조사절차
9	직원의 책임
10	관리자의 책임 - 윤리적 역할 모델 제공
12	기업 거래에 윤리적인 행위
13	경쟁
15	국제 무역 통제
16	반부패 - 정부 관계자
17	선물 및 접대 - 비공개 모임
18	지속 가능한 조달
19	직장 내 성실함
20	환경, 보건, 안전 및 보안
21	다양성, 형평성, 포용성 및 소속 (공정한 고용) 정책
23	이해 관계의 충돌
25	개인정보보호
27	자산 보호
28	지적 재산
29	회사 자산 보호 및 부정 행위 방지
32	자금 세탁 방지
33	내부자 거래
34	외부 커뮤니케이션 및 참여
36	규정의 관리

## CEO 메시지

“개인으로서 그리고 회사로서 우리의 행동은 우리가 누구인지 그리고 우리가 무엇을 대표하는지를 반영합니다. 사빅의 윤리강령은 우리가 정직하게 의사결정을 내릴 수 있도록 설계되었습니다. 이를 통해 직원, 고객 및 이해관계자와 신뢰와 존중의 환경을 조성합니다. 우리의 성공은 우리가 화학 분야에서 선호하는 세계적인 리더가 되기 위해 우리의 공유된 비전을 향해 함께 노력하는 것에 달려 있습니다.”

압둘라흐만 알-파기  
CEO

### 전 직원에게 보내는 메시지:

우리의 윤리 강령은 최고의 윤리성과 윤리적 기준으로 사업을 수행하기 위한 지침 역할을 합니다. 이 강령은 사빅의 문화를 반영하고 우리의 일상적인 행동을 안내함으로써 우리의 윤리적 기반을 다지는 데 도움이 됩니다. 1976년 창립 이래로 사빅은 화학 산업의 글로벌 리더로 성장했으며 이 과정에서 정직하게 회사를 운영하기 위해 노력해 왔습니다. 이를 통해 우리는 직원, 고객, 공급업체 및 사업을 운영하는 지역 사회의 신뢰를 얻을 수 있었고 윤리적이고 책임감 있고 지속 가능한 방식으로 발전할 수 있었습니다.

어떤 행동이 윤리적인지 확실하지 않거나 윤리적 행동에 대한 의문이 있는 경우, 여러분은 그 행동을 보고할 수 있는 많은 채널 중 하나를 통해 보고해야 합니다. 사빅의 ‘보복금지 정책’을 통해, 개인적인 보복 없이 당신의 우려 사항이 해결될 것임을 확신해야 합니다.

이 윤리 강령 정책은 당사의 가치인 열정(Inspire), 참여(Engage), 창조(Create) 및 달성(Deliver)과 맥을 같이 합니다. 이 윤리 강령은 당사와 전 세계에서 당사와 함께 일하는 사람들에게 기준을 제공합니다. 우리 모두는 사빅에 기여합니다. 우리는 행동의 지침을 설정하고 모든 직원이 읽고 따라야 하는 이 규정을 준수해야 함을 명심해야 합니다. 우리의 핵심가치를 실천하고 윤리규정을 준수함으로써, 우리는 함께 ‘Chemistry that Matters’ 를 달성할 수 있습니다.

압둘라흐만 알 파기  
CEO

구성



당사의 윤리 강령(“강령”)은 직원간, 고객, 공급업체, 계약직, 서비스 공급업체, 사빅 소유 기업 및 기타 이해 관계자와 상호 작용하는 방법에 대한 명확하고 높은 수준의 지침을 제공하도록 설계되었습니다. 당사의 윤리 강령은 일상적인 의사 결정을 지원하고 핵심 가치에 충실할 수 있는 중요한 역할을 합니다. 우리의 윤리규정은 부정 행위를 방지하고, 아래 사항을 공고히 하기 위해 고안되었습니다.

- 개인적 관계와 전문적 업무 관계 사이의 실제 또는 인지된 이해관계의 충돌 처리와 관련하여 정직하고 윤리적인 행동
- 적용 가능한 법률, 규칙 및 규정 준수
- 서로의 차이점을 중요시하고, 서로를 존중하며, 다양한 아이디어와 의견을 환영하는 포용적인 문화
- 규제 기관 및 기타 공공 커뮤니케이션에 당사가 제출하는 보고서 및 문서에 대한 완전하고 공정하며 정확하고 시기적절하고 이해할 수 있는 공개
- 위반 및 우려 사항에 대한 신속한 내부 보고
- 본 강령 준수에 대한 책임

이 강령에 설명된 많은 원칙은 본질적으로 일반적이며, 강령이 발생할 수 있는 모든 상황을 다루지는 않습니다. 이 강령을 적용할 때 상식과 판단력을 사용하는 것이 중요합니다. 물론, 우리 중 누구도 모든 답을 가지고 있지 않으며, 우리가 Integrity Ambassador를 포함하여 우리가 활용할 수 있는 많은 리소스 중 하나를 통해 최선의 답을 찾을 수 있다면 그것은 이해할 수 있는 수준입니다. 본 강령은 당사의 업무 수행에 관한 지침 및 정보의 독점적인 출처가 아닙니다. 우리는 이 강령이 적용되는 특정 분야의 해당 규정과 절차를 협의해야 합니다.



## 적용 가능성 및 감독

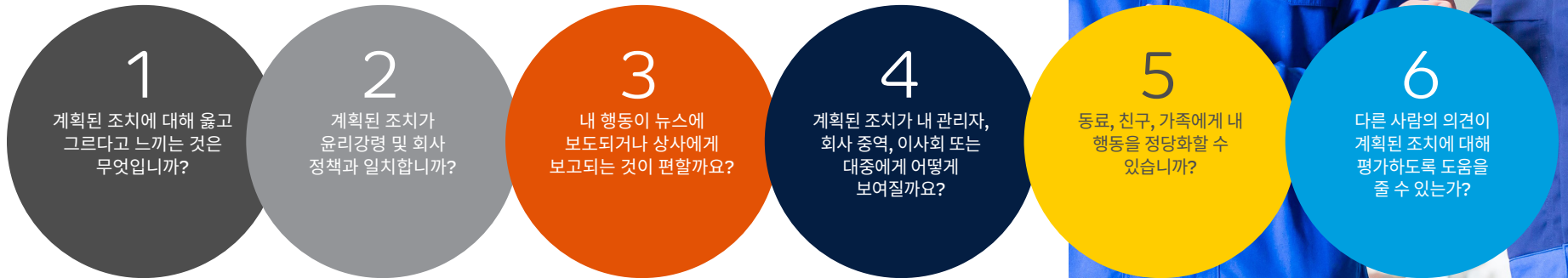
본 강령은 사빅에서 근무하거나 사빅을 대표하는 모든 직원과 임원에게 동일하게 적용됩니다. “사빅”은 Saudi Basic Industries Corporation과 사빅 소유 계열사를 의미합니다. 독립적인 계약직, 컨설턴트 및 서비스 공급자는 이 강령이 직원 및 대리인과의 거래에 적용되므로 이 강령을 인지해야 합니다.

직무 기능과 관련된 모든 정책과 절차를 숙지하고 역할과 관련된 위험과 그 위험을 효과적으로 완화할 수 있는 방법을 이해하는 것은 우리 각자의 책임입니다.

직원들은 정기적으로 윤리 강령을 참조하고 필요할 때 도움을 요청하며 피드백을 제공하여 우리의 윤리적 문화를 지속적으로 개선해야 합니다.

## 윤리적 의사결정 지침

우리는 모든 사업 활동에서 윤리적 문제를 인식하고 올바른 일을 할 책임이 있습니다. 하지만 우리가 마주치는 모든 상황이 간단하지는 않습니다. 어려운 결정이나 상황에 직면했을 때 다음 사항을 고려해야 합니다.



## 적용 가능한 법률 및 규정

사빅의 운영은 우리가 사업을 운영하는 국가의 법을 따릅니다. 우리가 해당 법률과 규정을 인지하고 의도적으로 이를 위반하지 않는 것이 중요합니다. 법률, 규정, 본 강령을 위반하거나 다른 사람에게 이를 권장하면 사빅이 재정적 및 평판적 위험에 노출됩니다. 따라서 이를 위반할 경우 해고를 포함한 징계가 내려질 수 있습니다. 우리는 법이나 규정을 위반하면 사빅과 직원 개인에게 영향을 미칠 수 있는 법적 절차와 처벌을 초래할 수 있다는 것을 이해해야 합니다.

## 발언

개방적인 보고 환경은 우리의 윤리적 문화를 지원하는 핵심 요소입니다. 각 당사자는 본 강령의 위반을 방지하고 강령, 법률, 정책 또는 절차의 위반 가능성 또는 사빅, 직원 또는 기타 이해관계자의 부적절한 행동 또는 잘못에 대한 우려를 보고할 책임이 있습니다.

사빅은 보고를 장려합니다. 우리가 모든 세부사항을 가지고 있지 않을 때에도, 우리는 보고하도록 권장 받습니다. 비록 우리가 철저한 조사와 대화를 용이하게 하기 위해 신분을 밝히도록 권장받지만, 익명으로 보고하는 것을 선택할 수 있습니다. 법무팀은 우리의 신원을 기밀로 유지하기 위해 합리적인 예방 조치를 취할 것입니다. 사빅은 신의에 기반을 둔 보고서를 진지하게 다루고 공정하고 신속하게 조사하기 위해 노력하고 있습니다. 알려진 문제를 보고하지 않는 것은 당사 규정을 위반하는 것으로, 해고를 포함한 징계를 받을 수 있습니다.

---

규정 준수 문제를 보고하려면 어떻게 해야 하나요?

관리자, 인사 담당자, 법무 담당자 또는 **Integrity Ambassador**에게 연락하거나 **Speak Up** 아이콘을 사용하거나 **[Integrity@SABIC.com](mailto:Integrity@SABIC.com)**로 이메일을 보냅니다.



## 신고 및 조사절차

위법 행위를 목격하거나 조사에 관여가 되는 경우 다음과 같은 방식으로 최선을 다해 솔직하게 협력해야 합니다.

- 자체적으로 조사를 하거나 조사를 방해하는 등의 의심스러운 행동을 보고합니다.
- 소송 또는 정부 조사 절차와 관련하여 내부 조사, 감사, 회계 검토 또는 법무팀의 지시에 협력합니다.
- 요청된 문서 또는 기록을 가능한 한 빨리 제공합니다. 사빅의 물리적 및 정보 기술적 리소스에 대한 검색이 필요할 수 있습니다.
- 요청된 문서 또는 기록을 어떤 식으로든 파기하거나 변경하지 마십시오.
- 원격 조사 중에 데이터의 기밀성과 안전한 공유를 위해 지정된 모든 관련 절차를 준수합니다.
- 우리 또는 다른 사람들에게 보복적인 행동을 보이는 직원이나 관리자를 보고합니다.

정직하고 성실하게 잠재적 또는 실제 위반 사항을 보고하는 직원은 존중을 받으며 어떠한 형태의 징계나 보복도 받지 않습니다. 보복은 우리의 윤리 강령을 위반하는 것입니다. 그러나 고의로 무고를 하거나, 조사관에게 거짓말을 하거나, 수사에 간섭하거나 협조를 거부하는 것도 강령 위반이며, 신의에 어긋난 행위에 대해서는 적절한 징계가 내려질 수 있습니다.

실제 또는 잠재적인 규정 준수 위반 또는 잠재적인 이해관계의 충돌에 대한 선의의 공개로 인해 보복을 당하고 있다고 믿을 만한 근거가 있는 경우 즉시 법무팀에 통보해야 합니다.





## 직원의 책임

우리 모두는 우리의 가치를 실천하고 강령을 준수하며 윤리적 문화를 구축함으로써 사빅의 성공에 기여합니다. 따라서 모든 직원은 다음의 내용을 실천해야 합니다.

- 책임감과 관심으로 의무를 수행합니다.
- 의심스러운 행동과 본 강령에 대한 잠재적인 위반 우려에 대해 언제, 어떻게 보고해야 하는지 이해합니다;
- 사빅의 이익을 보호하는 해당 조치 및 통제 준수(직원 및 이해관계자의 이익 포함);
- 사빅의 직원으로서의 지위를 남용하거나 본인 또는 제3자에게 부적절한 혜택을 제공하기 위해 다른 조직을 이용해서는 안 됩니다.
- 질문이 있는 경우 조언을 구하고, 본 강령과 관련된 교육을 완료합니다.



## 관리자의 책임 - 윤리적 역할 모델 제공

경영진(‘관리자’)을 포함한 사빅의 모든 관리자는 당사의 윤리적 문화를 육성하는데 특별한 책임이 있습니다. 사빅 Leadership Way 는 관리자가 강력한 윤리적인 문화를 구축하는 데 있어 지침이 됩니다. 관리자가 의사 결정을 내리고, 우려 사항을 처리하며, 다양한 의견을 관리하는 방식은 직원, 고객, 공급업체 및 기타 이해 관계자와의 신뢰를 위한 토대를 마련합니다.

모든 관리자는 팀원의 윤리적 역할 모델이 되어야 합니다. 다음 지침은 관리자가 최고 수준의 윤리수준을 보여주는 데 도움이 됩니다.

**보고(Speak Up) 권장:** 팀원들에게 의심스러운 행동을 보고하도록 적극 권장하고 성실한 보고에 대한 보복을 허용하지 않는다고 안심시킵니다.

**정보 제공:** 사빅이 윤리적인 행동에 대한 기대가 진지함을 팀원들이 이해하도록 돕습니다. 회사의 가치와 목적에 대해 개인적인 지원을 공유하고, 윤리규정에 명시되어 있듯이 모든 행동이 사빅의 가치와 비즈니스 윤리 규정을 준수해야 한다는 점을 명확히 합니다.

**경계하기:** 비윤리적이거나 잠재적으로 우리의 명성을 손상시킬 수 있는 상황이나 행동을 조심합니다.



**개방적이고 포용적으로 되기:** 팀원들이 말하기 어려운 것이 있더라도 기꺼이 경청하겠다는 것을 알게 하십시오. 팀원들이 질문을 하고 자신의 아이디어와 의견을 표현하는 데 편안함을 느낄 수 있는 포용적인 환경을 조성합니다.

팀원이 우려를 제기할 때는 다음과 같은 조치를 취해서 올바른 결정을 내렸다는 것을 확신시키는 것이 중요합니다.

**주의 깊게 듣기:** 당신이 그들의 의견에 동의하지 않더라도, 목소리를 내는 어려운 결정을 내린 점에 대해 고마움을 표현합니다. 그들이 하는 말을 경청하고 문제 해결에 집중하고 있다는 것을 보여줍니다.

**기밀 유지:** 가능한 한 개인의 사생활을 보호합니다. 팀의 다른 사람들과 해당 대화를 논의하는 것을 피합니다.

**객관성 유지하기:** 팀원들이 우려사항을 보고했거나 본인이 보고의 대상이 되었다더라도, 그들을 동일하게 공정하게 대합니다.

**올바른 채널로 보고하기:** 당신이 해당 우려사항을 말아서 해결하고 싶은 마음도 있겠지만, 강령을 위반할 가능성이 있거나 실제 위반이 있을 경우 법무팀으로 보고하여야 합니다. 우리의 강령을 위반한 경우, 관리자는 징계 조치를 포함하지만 이에 국한되지 않는 적절한 시정 조치를 지원하고 실행해야 합니다.

---

윤리 규정에 대한 교육은 직원의 **ONBOARDING** 프로그램 및 학습 프로그램에 포함되어야 합니다.



# 기업 거래에 윤리적인 행위



## 경쟁

독점금지법과 경쟁법은 기업 간의 경쟁을 실제 제한하거나 제한하려는 노력과 행동을 금지합니다. 우리는 사빅의 직원이나 사빅의 경쟁자들, 특히 경쟁자들이 서로 교류할 수 있는 무역 협회 회의나 다른 행사에서 특히 조심해야 합니다. 경쟁사와 접촉하는 것은 정당한 사업상의 이유(예: 경쟁사가 고객 또는 공급업체인 경우)일 수 있지만, 여전히 규칙을 준수해야 합니다. 담합 또는 경쟁을 제한하는 것으로 보일 수 있는 경쟁업체와의 접촉이나 토론을 피해야 합니다. 고객, 사업 전망, 가격 또는 기타 비즈니스 조건에 대해 경쟁업체<sup>1</sup>의 직원 또는 대리인과 논의해서는 안 됩니다.

경쟁업체에 대한 정보를 수집하는 것은 합법적인 비즈니스 관행일 수 있습니다. 이는 사빅이 시장에서 경쟁력을 갖는데 도움이 됩니다. 그러나 다른 회사에 대한 정보를 얻기 위해 불법적이거나 반경쟁적이거나 비윤리적인 수단을 사용해서는 안 됩니다. 경쟁관련 정보의 합법적인 출처에는 뉴스 계정, 업계 서베이, 컨퍼런스 및 박람회에서 경쟁업체의 디스플레이, 인터넷에서 공개적으로 제공되는 정보, 경쟁업체와 거래할 수 있는 합법적인 비즈니스 거래와 관련된 정보 등이 포함됩니다.

## 윤리적으로 행동하기

- 상업적으로 민감한 정보를 합법적인 거래상 필요한 것 이상으로 경쟁업체 직원 또는 대리인과 논의하지 마십시오. 거래자와 유통업자도 경쟁자가 될 수 있습니다.
- 우리의 제품과 시장 상황을 잘 알고 있어야 합니다. 만약 우리가 시장이나 특정 제품에서 강력한 위치를 차지하고 있다면, 우리는 우리의 위치를 공고히 하는 것으로 인식될 수 있는 약탈적인 가격 책정, 끼워팔기 또는 다른 반경쟁적인 행동을 통해 고객에 대한 우리의 위치를 남용할 수 없습니다.
- 합병 관리법은 시장에서의 경쟁을 감소시킬 수 있는 인수 합병에 대한 시기 적절한 통보를 요구합니다.



<sup>1</sup> 만약 우리가 조심하지 않는다면, 만약 우리가 경쟁자와 가격 또는 가격 전략, 할인, 우리의 고객 관계 조건, 판매 정책, 마케팅 계획, 고객 선택, 고객 할당 또는 시장 영역에 대해 논의하거나 합의한다면, 우리는 독점 금지법과 경쟁법 또는 계약 조건 및 계약 전략을 위반했다는 점을 알 수 있습니다.

- 경쟁사와 연합하는 것의 위험성을 인식하고 아무리 작은 것이라도 담합으로 보이는 것을 피하세요.
- 고객이 사빅 제품을 재판매 하는 능력을 제한하지 마십시오.
- 법무팀의 명시적인 승인이 없는 한, 고객 및 공급업체와 독점적이거나 선택적인 마케팅 계약을 체결하지 마십시오.
- 제품과 서비스를 사실에 근거하여 정직하며 유익한 방식으로 광고, 홍보 및 라벨링하여 공정한 제품 및 서비스 비교를 보장합니다.
- 잠재적인 경쟁법 문제가 존재하는지 의구심이 들면 법무팀의 자문을 구합니다.





## 국제 무역 통제

사빅은 제품, 서비스 및 기술의 수출입에 대한 글로벌 무역 규정을 준수할 의무가 있습니다. 이러한 규정은 복잡하고 빠르게 변경될 수 있습니다. 비즈니스 운영에 적용되는 법률을 알고, 이해하고, 따르는 것은 당사의 책임입니다.

우리는 필요할 때마다 우리가 수입하거나 수출하는 모든 품목에 대해 정확한 제품 설명, 정확한 관세 및 수출 통제 분류, 평가 정보 및 원산지 명세서를 제공해야 합니다.

---

## 윤리적으로 행동하기

- 당사의 제품 및 기술이 국제적으로 배포 및 사용되는 방법을 규정하는 법률을 준수합니다.
- 필요한 경우 정부로부터 수출 또는 수입 허가를 받습니다.
- 제3자 심사 절차에 따라 무역 제재 또는 제한을 받는 국가 또는 비즈니스 파트너와의 거래를 방지합니다.
- 사빅 제품이 합법적인 목적에 사용됨을 확인하기 위해 고객과 고객의 비즈니스를 이해합니다.



## 반부패 - 정부 관계자

우리가 일하는 세계 어디에서든 적용 가능한 뇌물 방지법 또는 정책이 있습니다. 우리는 사업 또는 부당한 이익을 얻기 위해 공무원에게 뇌물 또는 기타 부적절한 혜택을 제안하거나 제공할 수 없습니다. 공무원에는 세무 공무원, 선출직 공무원, 세관 검사관, 군인, 왕실 구성원 및 기타 정부 대표가 포함될 수 있습니다.

뇌물은 영향을 미치거나 조치를 유도하거나 부적절한 이득을 확보하기 위해 공무원에게 가치 있는 것을(예: 선물, 금전 또는 약속) 직간접적으로 제공하는 것으로 정의됩니다.

---

## 윤리적인 행동

- 공무원과 거래할 때는 뇌물수수 금지 절차를 준수하고 법무팀의 승인을 구하십시오.
- 뇌물, 리베이트 또는 부적절한 혜택을 제안, 제공 또는 수수하지 마십시오.
- 허가 또는 승인을 확보하거나 일상적인 정부 프로세스를 가속화하기 위해 부적절한 지불(종종 “편의적 지불”이라고 함)을 하지 마십시오.
- 정부 당국으로부터 문의 또는 정보 요청을 받은 경우 법무팀에 통보하고 사빅의 절차에 따라 진실하고 적절하며 신속하게 대응합니다.
- 관련 법률을 준수하여, 투명하게 정부와의 상호 작용을 수행합니다.
- 공직에 있거나 선출직 공무원의 선거운동을 하려는 경우, 법무팀과 부서장에게 즉시 통보해야 합니다.
- 공무원들과 함께 일할 때, 식사나 다과를 제공하는 것과 같은 단순한 제안조차 용납될 수 없거나 심지어 법 위반이 될 수 있다는 것을 알아두세요.





### 선물 및 접대 - 비공개 모임

공무원이 관여하지 않는 상황에서도 뇌물수수와 부적절한 대가 지급이 발생할 수 있습니다. 적절한 선물과 접대를 제공하는 것은 종종 우리의 비즈니스 관계를 구축하는 방법입니다. 그러나 우리는 고객, 공급자 및 기타 제3자에게 뇌물을 주거나 받지 않고 거래를 해야 합니다.

상업적 뇌물은 부적절하게 사업을 획득하거나 사업 결정에 영향을 미칠 목적으로 현재 또는 미래의 사업 파트너에게 가치 있는 것을 제공하는 상황을 포함합니다. 리베이트는 사업 거래를 성사시키거나 주선하는 대가로 다른 당사자에게 금액을 제공하는 계약입니다.

우리는 모든 사업 거래에 있어서 상업적 뇌물과 리베이트, 심지어 그들과 함께하는 모습을 피해야 합니다. 우리는 정직성으로 명성이 있는 비즈니스 파트너들과만 일해야 합니다. 해당 대리인이 비윤리적이거나 뇌물을 지불할 수 있다는 징후가 있다면 보고해야 합니다.

---

### 윤리적인 행동

- 당사의 비즈니스 선물 및 접대 절차를 준수하십시오.
- 뇌물, 리베이트 또는 부적절한 혜택을 제공하거나 받지 마십시오.
- 제3자로부터 선물, 현금 또는 현금 등가물을 받지 마십시오. 공급업체에 이러한 규정을 알리고 특히 명절 기간에는 이 규정을 상기시킵니다.
- 선물이나 접대가 전문가로서의 판단력을 손상시키거나 그런 모습을 만들어내는 것을 절대 허용하지 마십시오.

수취인의 정책을 확인하여 당사의 절차에 따라 제공되는 모든 선물 또는 접대를 받을 수 있는지 확인합니다.

## 지속 가능한 조달

당사는 모든 관련 법률과 규정을 완벽하게 준수하고 성실하게 사업을 수행하기 위해 노력하는 공급업체와 협력하고자 합니다. 또한 공급업체가 근로자에게 안전하고 건강한 작업장을 제공하고 근로자의 권리가 존중되도록 함으로써 공급망의 근로 조건을 개선하는 데 도움을 줄 수 있습니다. 사빅은 공급업체 및 비즈니스 파트너가 환경을 보호하고 환경 및 지속 가능성 목표를 달성하기 위해 협력할 것을 권장합니다. 모든 공급업체는 법과 공급업체 윤리규정을 준수하는 데 동의해야 합니다.



---

## 윤리적인 행동

- 제품 또는 서비스에 대한 비즈니스 요구가 있는 경우 항상 당사의 조달 절차를 준수하고 글로벌 조달 서비스 (GPS)와 협력하십시오. GPS는 모든 공급업체를 대상으로 적절한 실사를 실시합니다.
- 부패, 아동 노동, 인신매매 또는 기타 당사의 윤리규정 및 가치를 위반하는 활동에 종사하는 공급업체와는 거래하지 마십시오.

# 직장 내 성실함





### 환경, 보건, 안전 및 보안

직원들과 우리가 비즈니스를 운영하는 지역사회의 안전과 안녕이 가장 중요합니다. 사빅은 이러한 우선순위를 지원하기 위해, 직원, 고객, 지역사회, 주주 및 환경에 이익이 되는 환경 책임적인 방식으로 비즈니스를 수행하기 위해 노력하고 있습니다. 우리는 무엇보다도 안전을 선택함으로써 최고 수준이 되기 위해 노력합니다.

사빅은 적용 가능한 모든 건강 및 안전 규정을 준수하고, 산업 위생, 인체공학 및 안전을 포함한 직원 안전 및 건강 분야의 산업 표준을 유지함으로써 직원, 고객 및 방문객에게 안전하고 건강한 일터를 제공하는 것을 목표로 합니다. 위협, 폭력 행위 및 신체적 위협은 엄격히 금지됩니다. 추가로, 사빅의 정책은 작업장에서 알코올 또는 불법적인 통제 물질의 사용, 소유, 판매 또는 유통을 금지합니다.

직원으로서, 우리는 사고, 부상, 직업상 질병, 그리고 안전하지 않은 관행이나 상태를 보고할 책임이 있습니다.

---

### 윤리적인 행동

- 적용 되는 환경 관련 법률 및 규정을 준수합니다.
- 환경에 미치는 영향을 최소화하기 위해, 에너지 자원의 효율적인 사용을 촉진하는데 적용 가능한 기술을 식별하고 채택하기 위해 지속적으로 노력합니다.
- 환경에 영향을 미치는 작업을 수행하는 직원에 대해 업무에 적용되는 허가, 법률, 규정을 준수하도록 교육합니다.
- 직원들을 교육하고 참여시키고, 우리의 환경보전 노력에 대해 외부 이해 관계자들에게 알립니다.
- 환경적 목표를 공유하기 위해 노력하는 조직에 기여하고 협력합니다.
- 건강 및 안전 위험을 식별, 평가 및 통제하는 단계를 수행합니다.
- 안전하지 않은 작업인 경우, 작업을 중지하고 즉시 부서장에게 상황을 보고합니다.



## 다양성, 형평성, 포용성 및 소속 (공정한 고용) 정책

사빅은 우리가 사업을 운영하는 모든 곳에서 존중, 형평성 그리고 포용의 문화에 전적으로 전념하고 있습니다. 우리는 다양한 관점, 특성, 가치관, 신념 및 배경을 가진 사람들을 환영하는 다양한 업무 환경을 신뢰하고, 우리가 최선을 다해 업무를 수행할 수 있도록 지원하고 직원, 고객 및 이해관계자의 만족도를 높이도록 권한을 부여 받습니다.

사빅에서는 어떠한 형태의 차별, 보복 또는 괴롭힘도 용납하지 않습니다. 마찬가지로 따돌림과 다른 형태의 학대 또는 위협적인 행동을 금지합니다. 우리는 비즈니스의 요구, 직무상 필요, 개인의 성과 및 자격에 따라 고용 관련 의사 결정을 내립니다. 여기에는 고용, 복리후생, 보상, 승진 및 직무 부여와 같은 고용의 모든 측면에서 동등한 기회를 포함됩니다. 우리는 장애를 가진 자격을 갖춘 지원자와 직원에게 합리적인 편의를 제공합니다.

이러한 노력을 통해, 우리는 우리 모두가 공유된 목표에 도달할 수 있도록 영감을 주는 업무 환경을 조성한다고 믿습니다.



---

## 윤리적인 행동

사빅은 다음을 수행합니다.

- 적용 가능한 모든 노동 및 고용 관련 법률 및 규정을 준수합니다.
- 우리의 다른 문화와 모든 형태의 다양성을 이해하고, 감사하고, 존중하는 것을 포함하여 모든 사람들을 환영하고 포용하는 업무 환경을 조성합니다.
- 우리는 비즈니스의 요구, 직무상 필요, 개인의 성과 및 자격에 따라 고용 관련 의사 결정을 내립니다
- 개인의 법적으로 보호되는 속성이나 특성에 따라 의사 결정을 내리거나 행동을 취하지 않습니다.
- 이러한 다양성, 형평성, 포용성 및 소속(공정한 고용) 관행과 일치하지 않는 행위에 대한 진술을 적절하게 조사합니다.

직원은 다음을 준수해야 합니다.

- 문제를 정중하고 전문적으로 해결하고, 괴롭힘이나 위협적인 행동이나, 굴욕, 폭력에 의존하지 않습니다.
- 차별, 괴롭힘 또는 보복적인 행동을 하지 마십시오.
- 달갑지 않은 성적인 접근, 요구, 몸짓 또는 언행을 하지 마세요.
- 사빅 가치와 SABIC Leadership Way에 따라 행동합니다.

## 이해 관계의 충돌

우리의 비즈니스 의사결정은 이해관계의 충돌의 영향을 받지 않고, 정직하게 이루어져야 합니다. 우리의 개인적, 사회적, 정치적 또는 재정적 이익, 의무 또는 활동 또는 가족 구성원의 활동이 사빅에서의 업무와 경쟁할 때 갈등이 발생할 수 있습니다. 잠재적 이해관계 충돌 상황의 일반적인 예로는, 직원들이 그들의 가까운 친구나 친척, 사빅 공급업체, 경쟁업체 또는 고객에게 상당한 재정적 이해관계를 가진 직원 또는 그 가족 구성원, 그리고 사빅에서 자신의 성과에 영향을 미치는 외부 사업 또는 고용 관심사를 가진 직원들을 고용하는 것을 포함합니다. 이해관계의 충돌은 개인과 사빅을 조사에 많이 노출시키고 우리에게 대한 신뢰를 훼손할 수 있습니다.

잠재적 이해관계 충돌의 존재는 실제 이해관계 충돌이 되기 전에 신속하고 완전하게 공개하여 적절한 보고와 기록을 하고 적절한 완화 조치를 취한다면 반드시 문제가 되지는 아닙니다. 직원들은 이해관계의 충돌 공개도구<sup>2</sup>를 통해 잠재적 또는 실제 이해관계의 충돌을 관리자와 법무팀에 공개해야 합니다. 이해관계의 충돌 정책에 따라 허용된 외부 고용을 진행할 때, 우리는 여전히 기밀 또는 내부 정보와 관련된 사빅에 대한 의무를 준수해야 합니다.



<sup>2</sup> 이해 상충을 야기할 수 있는 모든 활동을 나열하는 것은 불가능하지만 다음은 일반적인 예입니다.

- 금전적 이해관계: 우리 회사와 사업을 하거나, 사업을 추구하거나, 경쟁하는 모든 법인에 대해 상당한 금전적 이해관계를 소유하는 것
- 외부 고용: 정규 업무를 수행하는 능력을 방해하거나 SABIC의 비즈니스 이익에 해를 끼치거나 우리가 서명한 직원 계약을 파기하는 부업을 갖는 것
- 이사회 구성원: 경쟁업체, 고객, 공급업체 또는 기타 서비스 제공업체를 고용, 컨설팅 또는 이사회에서 제공하는 것
- 친척 및 친구 고용: 친척이나 친한 친구가 관리하거나 소유한 공급업체, 유통업체 또는 기타 대리인을 고용하는 것
- 선물 및 접대: 경쟁업체, 공급업체 또는 고객으로부터 선물 및 접대 절차를 초과하는 현금, 선물, 접대 또는 혜택을 요구하거나 수락하는 것
- 사업 기회: 사업 기회를 개인적으로 이용하는 것(예: 개인 이익을 위해 고객 관계를 활용하는 것)



## 윤리적인 행동

- 실제 또는 잠재적인 이해관계의 충돌을 적시에 공개합니다.
- 사빅에서의 업무 책임과 충돌할 수 있는 외부 비즈니스, 비영리, 비상근 직책 또는 이사회 구성원 자격을 경영진 및 법무팀의 사전 승인 없이 수락하지 마십시오.
- 외부 조직이 사빅과 비즈니스 관계를 맺고 있거나 사빅 계열사를 이용하여 혜택을 받을 것으로 예상되는 경우, 외부 역할을 맡기 전에 경영진 및 법무 부서의 허가를 받아야 합니다.
- 배우자, 친척 또는 가까운 친구에 대한 인사 결정(예: 고용, 승진 또는 교대)에 참여하지 마십시오.
- 사빅의 비즈니스 기회를 개인적으로 이용하지 마십시오.
- 경영진 및 법무팀의 공개 및 승인을 받지 않는 한, 사업을 하거나 사업을 추진하거나 사빅과 경쟁하는 기업에 재무적 지분을 소유하는 것을 피하십시오.
- 다른 회사와의 개인적인 관계, 지위 또는 재정적인 이해관계가 사빅에서의 의사 결정에 영향을 미칠 수 있는 상황을 방지합니다.
- 부업을 홍보하거나 본인 또는 제3자를 위한 혜택을 얻기 위해 사빅에서의 역할을 이용하지 않습니다.
- 모든 부업 또는 기타 이익은 사빅에서의 업무시간 외에 추구해야 하며 사빅에서의 본연의 업무와 경쟁해서는 안 됩니다. 사빅의 자산, 도구 또는 자료를 이러한 활동에 사용해서는 안 됩니다.





## 개인정보보호

개인정보보호는 개인과 직접 또는 간접적으로 관련된 모든 정보(‘개인 데이터’)를 보호합니다. 당사는 직원과 이해관계자의 개인 데이터 보호에 신경을 쓰고 있습니다. 프로세스 시스템 및 정책을 설계함에 있어, 당사는 개인 데이터를 식별하고 이를 보호하기 위해 필요한 조치를 유지하는데 최선을 다하고 있습니다.

사빅은 직원의 개인 정보의 기밀성을 존중합니다. 개인 데이터에 대한 액세스는 정당하고 합법적인 이유가 있고, 특정 기간으로 제한하여 적절한 담당자에게 권한이 부여될 때만 허용됩니다.

---

## 윤리적인 행동

다음과 같은 주요 개인정보 및 데이터 데이터 보호 원칙은 사빅 내의 모든 개인 데이터에 대해 을 준수되어야 합니다.

- 데이터 개인 정보 보호와 관련된 적용 가능한 개인 정보 보호 법률, 사빅 표준, 기업 정책 및 절차를 준수합니다.
- 개인 데이터의 처리가 합법적인 법적 근거를 가지고 있는지 확인합니다.
- 특정하고 합법적인 목적으로만 개인 데이터를 처리합니다. 개인 데이터를 수집한 특정 목적 이외의 목적으로는 사용하지 마십시오.
- 공정하고 투명한 방식으로 개인 데이터를 처리합니다.
- 당사가 처리하는 개인 데이터와 처리방법을 요청이 있을 시 개인에게 알려줍니다.
- 처리 목적에 엄격하게 필요하고 적절하며 관련성이 있는 개인 데이터만 처리합니다.
- 개인 데이터가 정확하고 항상 최신 상태로 유지되도록 합니다.
- 법률 또는 관할 당국의 결정에 따라 요구되지 않는 한, 개인 데이터를 필요한 기간 이상 보관하지 마십시오. 사빅의 데이터 보관 일정을 준수 합니다.

- 적절한 기술적, 물리적 및 조직적 조치를 구현하여 무단 또는 불법적인 처리, 우발적인 손실, 파괴 및 손상으로부터 개인 데이터를 보호합니다.
- 원칙 준수를 입증하기 위해 적절한 조치를 취합니다.
- 데이터 개인 정보 보호 및 보호 법률에 따라 개인 권리를 행사하려는 개인의 요청을 존중합니다.
- 사빅을 대신하여 개인 데이터를 처리하는 모든 외부 업체 및 공급업체가 제대로 평가받고 적절한 데이터 보호를 요구하는 조건에 동의하는 것을 확인합니다.
- 개인 데이터를 수집한 관할권 밖으로 전송하지 마십시오. 단, 데이터 전송 또는 공개에 관한 법률 준수를 보장하기 위한 모든 조치가 취해진 경우는 예외입니다.
- 개인 정보를 포함한 잠재적인 보안 침해 건은 부당한 지연 없이 법무팀에 보고합니다



# 자산 보호





## 지적 재산

우리의 지적 재산은 우리의 가장 가치 있는 자산<sup>3</sup>중 하나입니다. 지적 재산에는 저작권, 특허, 상표, 영업 비밀, 디자인 권리 및 기타 무형의 산업 또는 상업 재산<sup>4</sup>이 포함됩니다. 우리는 지적 재산을 보호하고 적절한 경우 강제해야 합니다. 또한 타사의 지적 재산권도 존중합니다. 당사는 타인의 유효한 지적 재산권을 고의로 침해하거나 도용하지 않습니다.

## 윤리적인 행동

- 당사의 기밀 정보<sup>5</sup>를 보호합니다.
- 법무 부서와 협력하여 다음을 수행합니다.
  - 타인의 기밀 및 유효한 지적 재산을 존중하고, 타인의 지적 재산권 또는 기밀 정보에 대한 권한 및 필수 참조 없이 사용하지 마십시오.
  - 당사의 기밀 정보 및 지적 재산을 제3자(비완전 소유 계열사 포함)에게 공개하거나 라이선스를 부여하기 전에 법무팀의 승인을 받으십시오.
  - 적절한 계약을 체결한 경우에만 엄격하게 필요한 정보만 알려주는 방식으로 정보를 공유하고 라이선스를 부여해야 합니다.
  - 기밀 정보 또는 내부 연구 개발 프로그램에 대한 의도하지 않은 노출을 방지합니다.
  - 작업을 시작하기 전에 서비스 공급자와 지적 재산권 계약을 체결해야 합니다

<sup>3</sup> 지적 재산권은 다양한 국가의 법률과 국제 조약에 따라 기술, 정보, 데이터, 노하우, 발명 및 기타 창작물을 보호하는 법적 권리를 말합니다.

<sup>4</sup> 지적 재산권법은 우리가 매일 회사에서 이용하는 많은 제품, 시스템, 도구, 문서 및 기타 항목을 보호합니다.

<sup>5</sup> 기밀 정보는 사빅 소유물 중 공개되지 않은 모든 정보를 포함합니다. 또한 사빅이 소유한 타사 정보를 포함합니다. 기밀 정보가 공개될 경우, 경쟁업체에서 유용하거나 사빅 또는 공급업체, 고객 및 기타 이해관계자에 유해할 수 있습니다.



## 회사 자산 보호 및 부정 행위 방지

우리의 자산은 우리가 사업을 수행하는 데 사용하는 자원입니다. 정확하고 신뢰할 수 있는 기록<sup>6</sup>을 유지하는 것은 비즈니스에 대한 신뢰를 유지하고 올바른 비즈니스 결정을 내리고 법적 요구 사항을 충족하는 데 매우 중요합니다. 투자자는 정확하고 쉽게 이해할 수 있는 정보에 의존하여 재무 결과와 사업 방향을 이해합니다. 우리는 합법적인 사빅 비즈니스를 위해 이를 사용하고 사이버 관련 공격, 절도, 손실, 낭비 또는 남용으로부터 적절하게 보호해야 합니다. 자산을 보호함으로써 우리는 시장에서 우리의 경쟁 우위를 보호합니다. 우리는 또한 다른 사람이 사빅에 위탁한 자산에 대해서도 동일한 수준의 주의를 기울여야 할 책임이 있습니다.

당사 자산에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다.

- 사무용 가구, 장비, 소모품과 같은 물리적 자산
- 컴퓨터 하드웨어, 소프트웨어 및 정보 시스템과 같은 기술 자산
- 현금, 유가증권, 신용카드 등 금융자산
- 사빅 이름, 브랜드 및 고객 관계
- 제품, 서비스, 시스템 및 기타 데이터를 포함한 지적 재산과 같은 정보 자산

사빅 내부에서 사용하든 외부에서 사용하든 사빅이 제공하는 모든 물리적 및 기술 자산은 사빅의 자산이며 정당한 비즈니스 용도로 제공됩니다. 권한이 부여되지 않는 한, 자산의 조건이나 가치에 관계없이 이를 판매하거나, 빌려주거나, 기부해서는 안 됩니다.

<sup>6</sup> 재무 기록에는 급여, 여행 및 경비 보고서, 이메일, 회계 및 재무 데이터, 평가 및 성과 기록, 전자 데이터 파일 및 정상적인 비즈니스 활동에서 유지되는 기타 모든 기록이 포함됩니다.



우리는 자산의 사용에 있어서 가장 높은 수준의 행동 기준을 사용하고 사빅 사이버 보안 정책을 따를 책임이 있습니다. 원격으로 네트워크에 액세스할 때는 사내에서 네트워크에 액세스하는 직원과 동일한 사용 기준이 적용됩니다. 이러한 시스템에서 전송되는 데이터는 비즈니스 연속성과 위험 감소를 위해 보호해야 하는 귀중한 자산입니다.

우리는 비밀번호와 모바일 기기를 보호해야 합니다. 필요한 경우가 아니면 모바일 장치에서 링크를 클릭하거나 파일을 다운로드하거나 프로그램을 실행해서는 안 되며, 콘텐츠의 출처와 정당성을 확신할 수 있어야 합니다. 우리는 항상 그러한 물품을 분실, 도난, 손상 또는 범죄 피해로부터 보호해야 합니다.

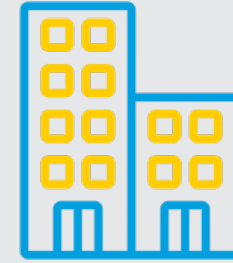
우리는 법적, 윤리적 비즈니스 법률에 따라 재무 정보를 정확하게 기록, 처리 및 분석하기 위해 노력하고 있습니다. 또한 이 정보에 액세스해야 하는 사람들에게 해당 정보가 안전하고 쉽게 이용가능하도록 노력하고 있습니다.

모든 기록은 완전하고 정확하며 신뢰할 수 있어야 합니다. 부정직하거나 부정한 행위는 허용되지 않습니다. 여기에는 자산을 오용하거나 도용하거나 지출 보고서를 위조하는 것이 포함될 수 있습니다. 미공개 또는 기록이 없는 자금, 지불 또는 영수증은 당사의 비즈니스 관행과 일치하지 않으며 금지됩니다.



## 윤리적인 행동

- 당사의 전체 올바른 사용 규정을 따르십시오.
- 전자 매체를 사용하여 적대적이고, 괴롭히는, 공격적인, 위협적이거나 기타 부적절한 내용을 작성, 저장 또는 전송하지 마십시오.
- 회사에 의해 IT 장비에 다운로드 된 보안 또는 기타 컨피그레이션 내역을 수정하거나 비활성화하지 마십시오.
- 우리 리소스의 악의적, 무단 또는 사기 목적의 사용을 시작하거나 참여하기 위해 전자 매체를 사용하지 마십시오.
- 사업 이외의 목적으로 사빅 전자 매체를 사용하지 마십시오.
- 각 거래에 대해 승인된 규정 및 절차를 따릅니다.
- 비즈니스 거래 및 활동을 정직하고 정확하며 시의 적절하게 기록하고 보고합니다.
- 여행 경비 보고서, 근무 시간 기록표 또는 청구서와 같은 기록을 왜곡하거나 허위 보고 또는 청구를 하지 마십시오.
- 마스터 권한 일정(MAS)에 따라 권한 위임을 준수합니다.
- 서면 계약서와 문서가 정확한지 확인합니다.
- 비즈니스 기록을 폐기하기 전에 확립된 기록 보존 요건을 따릅니다.
- 감사 또는 우리의 재무제표에 대한 검토와 관련하여 외부 회계사에게 모든 정보를 완전하게 공개하고 적극적으로 협력합니다.
- 팀원이 제출한 모든 경비를 승인하기 전에 검토하고, 내용이 정확하고 진실된 지 확인합니다.



## 자금 세탁 방지

자금 세탁은 광범위하고 심각한 결과를 초래하는 세계적인 문제입니다. 돈세탁은 불법적인 수익을 합법적으로 보이도록 전환하는 과정으로 정의됩니다. 이 관행은 현금 거래에만 국한되지 않는다는 점에 유의해야 합니다. 복잡한 상업 거래는 테러, 불법 마약 거래, 뇌물 수수 및 사기와 같은 범죄 활동에 대한 자금 조달을 숨길 수 있습니다. 그러한 활동에 관여하는 것은 우리의 윤리성을 훼손하고 우리의 평판을 손상시키며 사빅과 개인을 심각한 제재에 노출시킬 수 있습니다.

우리는 자금 세탁을 용이하게 하거나 불법적인 전환을 가져오는 거래에 의도적으로 참여하는 것을 금지합니다. 우리는 용납할 수 없는 불법적인 형태의 지불 및 금융 거래를 발견하고 방지하기 위해 확실한 조치를 취합니다. 자금 세탁 방지법은 지불의 투명성과 모든 거래 당사자의 신원을 요구합니다. 우리는 전 세계적으로 자금 세탁 방지법을 철저히 준수하기 위해 최선을 다하고 있으며 합법적인 비즈니스 활동 및 거래<sup>7</sup>에 관여하는 평판이 좋은 고객과만 비즈니스를 수행할 것입니다.

## 윤리적인 행동

- 당사가 합법적인 대상과 비즈니스를 할 수 있도록 보장하기 위해, 당사의 실사 절차에 따라 고객에 대한 효과적인 배경 확인 절차를 완료해야 합니다.
- 청구 주체와 발송 주체가 다른 것과 같은 지급 부정 행위와 복잡한 지급 구조 또는 중개인, 유령 회사 또는 역외 은행을 이용하는 것과 같은 기타 의심스러운 행동을 주의하십시오.
- 허용 가능한 지불 형태에 관한 업무 규칙을 따르십시오.

<sup>7</sup> 다음과 같은 위험 신호에 주의해야 합니다.

- 알 수 없는 제3자로부터 현금 지불, 여행자 수표 또는 수표 요청
- 복잡한 결제 패턴
- 거래와 관련이 없는 국가 간의 비정상적인 이전 거래
- 기록 보관 요구 사항을 피하고 싶어하는 고객
- 이전에 돈세탁 또는 탈세와 관련된 지역과 관련된 거래
- 일반적인 비즈니스 관행과 일치하지 않거나 고객 또는 의뢰인의 정상적인 활동 패턴과 일치하지 않는 거래





## 내부자 거래

우리는 직무를 수행하는 과정에서, 일반 투자자들에게 공개되기 전 회사의 기밀 정보를 취득할 수 있습니다. 이러한 정보 중 일부는 중요하거나 “중요한” 것으로 간주될 수 있으며, 주식을 사고 팔거나 보유하기로 결정하는 투자자에게 중요할 수 있습니다.

우리는 개인의 이익을 위해 기밀 정보를 사용하거나 내부 정보를 바탕으로 주식 거래를 하거나 내부 정보를 다른 사람에게 제공해서는 안 됩니다.

---

## 윤리적인 행동

- 정당한 사업상의 이익을 증진하기 위해 반드시 알아야 하는 기준을 넘어서는 내부 정보를 다른 사람과 공유하지 마십시오.
- 비공개 정보에 대한 본인의 지식이나 수렁에 근거하여 주식을 거래하거나 주식 거래를 추천하지 마십시오.
- 내부 정보에 대한 “팁”을 다른 사람(예: 친구, 배우자 또는 브로커)에게 제공하거나 내부 정보를 기반으로 한 어떤 회사의 주식 거래도 추천하거나 제안하지 마십시오.
- 다른 회사에 대한 내부 정보를 받거나 조치를 취하지 마십시오.



### 외부 커뮤니케이션 및 참여

외부 커뮤니케이션은 고객, 공급업체, 투자자, 정부 및 기타 이해관계자와의 경험을 향상시킬 수 있기 때문에 우리 회사의 전체적인 전략의 중요한 부분입니다.

외부 커뮤니케이션이 우리의 명성에 미칠 수 있는 중대한 영향을 고려할 때, 우리는 사빅을 대신해서 권한을 부여 받지 않은 미디어, 투자자 또는 분석가에게 발언을 해서는 안됩니다. 모든 미디어 요청은 Corporate Affaires 부서로 전달되어야 하며, 재무 분석가, 주주 및 업계 분석가의 요청은 Investor relations 부서로 전달되어야 합니다.

우리는 또한 정부와 우리가 사업을 운영하는 지역사회와 협력해야 하는 필요성을 인식하고 있으며, 우리의 기여는 현지 법을 준수하고, MAS에 따라 승인되어야 하고, 적절하게 기록되어야 한다는 것을 이해합니다.

우리는 공동체 파트너십, 자원 봉사 활동, 현금 기부, 자선 운동 및 멘토링 프로그램을 통해 많은 인도주의적인 자선 활동에 참여하고 있습니다. 우리는 기업의 사회적 책임 노력을 통해 직원들이 지역사회 활동에 적극적으로 참여하고 보살피도록 권장합니다. 모든 자선 기부와 봉사 활동은 우리의 RAISE 절차를 따라야 합니다.



## 윤리적인 행동

- 사빅의 대변인으로 권한을 부여 받지 않는 한, 언론 또는 홍보 관련 문익는 Corporate Affairs 부서에 전달하십시오.
- 사빅의 소셜 미디어 가이드라인을 준수하고, LinkedIn, Facebook, Twitter 등의 개인 소셜 미디어 플랫폼에서 사빅을 언급할 때 주의를 기울이고, 정직해야 하며, 존중을 실천해야 합니다.
- 공개 포럼(예: 신문사에 보내는 서한)에서 개인적인 견해를 표명할 때, 사빅 레터 헤드, 이메일 또는 사업장 주소 또는 사빅의 타이틀을 사용하지 마십시오.
- 기밀정보를 공개적으로 공유하지 마십시오. 여기에는 개인적인 모임, 소셜 미디어 또는 기타 온라인 도메인을 통한 모든 커뮤니케이션이 포함됩니다.
- 제품에 대해 고객과 어떤 방법으로 무엇에 대해 커뮤니케이션할지 인지합니다.
- 정직하고, 잠재적인 용도에 대해 추측하지 않으며, 제품이 특정 용도에 적합하다고 보장하지 않습니다.
- 고객이 정보에 입각한 구매 결정을 내릴 수 있도록, 지속 가능성 측면과 보증의 세부 정보를 포함하여 제품 및 서비스에 대한 정확하고 충분한 정보를 제공합니다.
- 대정부 관계 담당 전문가들이 국회의원들과의 접촉을 관리합니다. 사빅을 대신하여 국회의원들과 접촉하거나 우리의 이익을 위해 일하는 모든 주체는 법무팀의 구체적인 승인을 받아야 합니다.
- 개인적인 정치 활동이나 캠페인 자료에서 사빅을 대변하거나 대표하고 있다는 인상을 주지 마십시오.
- 사빅이 지원하지 않는 자선 단체 또는 기타 비영리 기관을 지원하기 위해 사빅의 자원을 사용하지 마십시오.

## 규정의 관리

사빅 CEO는 본 규정의 효과적인 이행에 대한 전반적인 책임을 지게 됩니다. 법무팀은 이사회와 합의한 요구 사항에 따라 규정을 개발, 보장 및 검증할 책임이 있습니다. 이에 따라 법무팀은 규정의 실질적인 또는 잠재적인 위반 사항에 대한 조사뿐만 아니라 규정을 이해하고 준수하도록 하기 위한 커뮤니케이션 및 교육 제공에 대한 책임이 있습니다.

이사회는 규정을 검토하고 승인할 책임이 있으며, 규정의 준수 및 조직의 윤리적 기준을 모니터링합니다.

이 규정은 회사의 가치를 대표하고, 내부 정책 및 절차와 일치하며, 현행 법률 및 규정을 준수하는지 확인하기 위해 3년마다 이사회에서 검토해야 하며, 비즈니스 환경의 변화가 요구하는 경우, 더 자주 검토해야 합니다. 이사회는 이 규정의 중대한 위반 사항을 보고받고, 제재 및 구제 그리고, 내부고발 메커니즘의 사용을 감독해야 합니다.

2023년 \_\_\_\_에 채택

