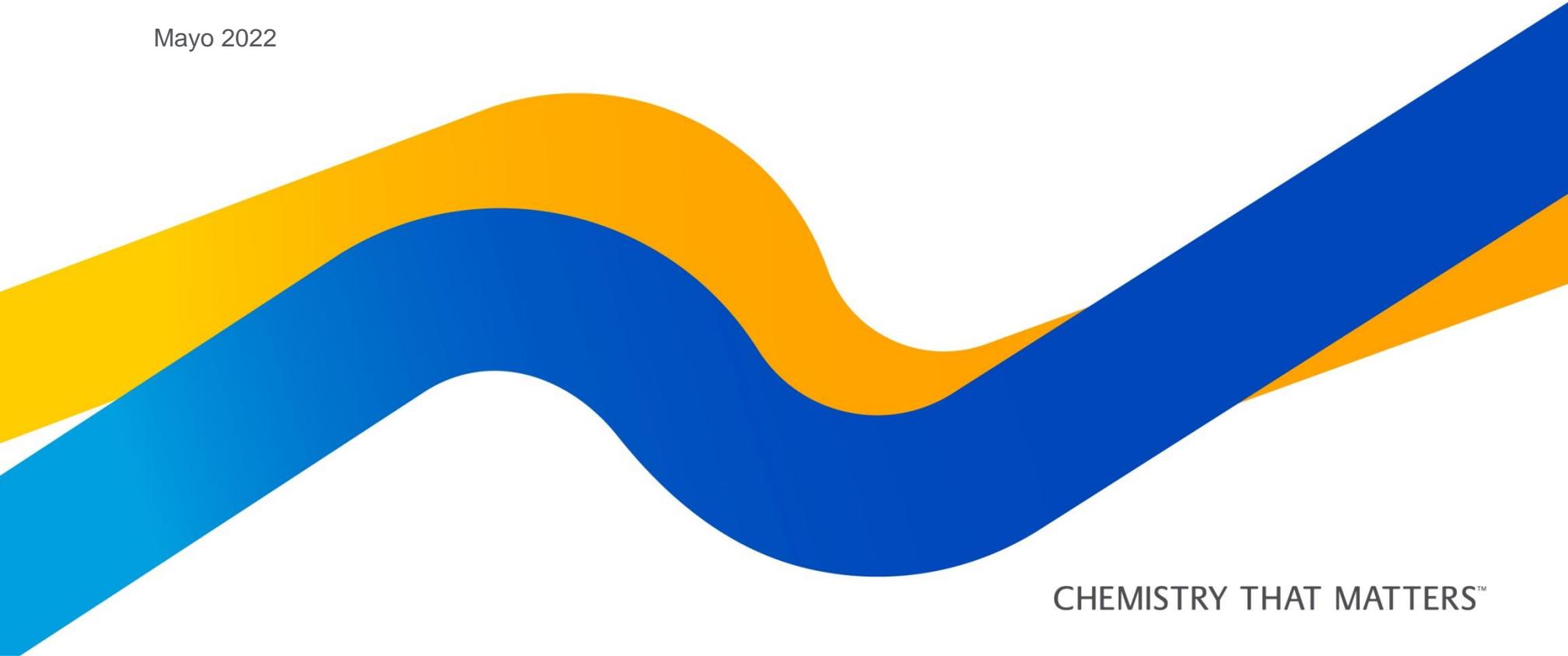




SABIC SPECIALTIES MANUAL SOBRE EL PORTAL WEB

VERSIÓN 1.0

Mayo 2022



CHEMISTRY THAT MATTERS™

CONTENIDO DE LA FORMACIÓN SOBRE EL PORTAL WEB

1. Inicio de sesión en el Portal Web

- 1.1 Inicio de sesión en el Portal Web – página 3
- 1.2 Vista general de la barra de menú – página 4

2. Crear un pedido de compra

- 2.1 Crear pedido de compra – página 6
- 2.2 Copiar un pedido anterior – página 24
- 2.3 Crear un pedido de Reposición de Artículos en Consignación – página 25
- 2.4 Crear un pedido de Facturación de Artículos en Consignación – página 26
- 2.5 Administrar pedidos – página 27

3. Administrar Facturas

- 3.1 Abrir facturas – página 36
- 3.2 Historial de facturas – página 37

4. Mi Perfil

- 4.1 Mi perfil – página 39
-

FORMACIÓN SOBRE EL PORTAL WEB

INICIO DE SESIÓN EN EL PORTAL WEB DE SABIC SPECIALTIES

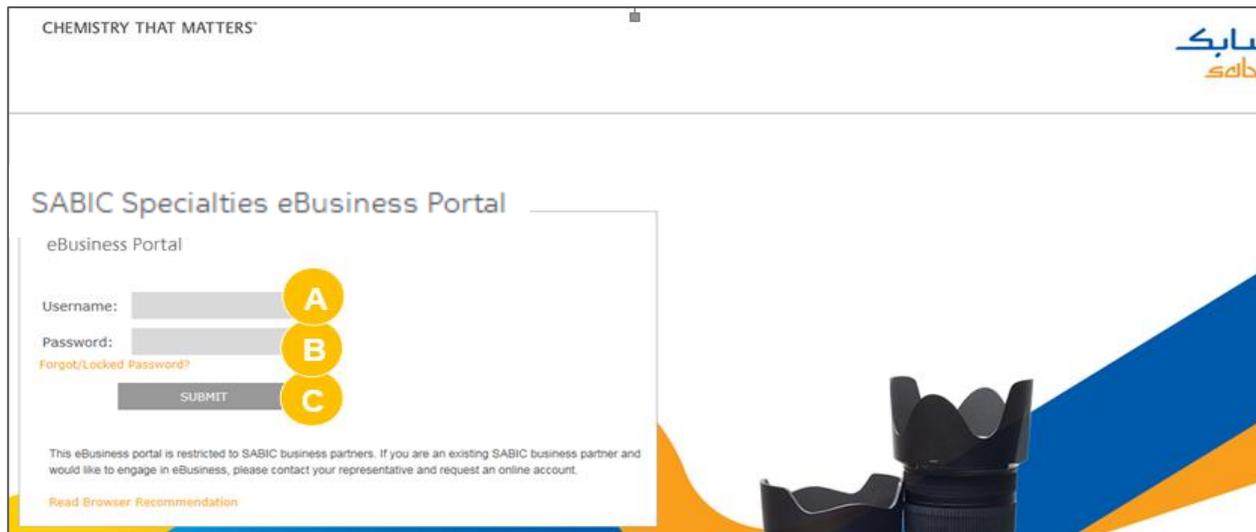
1.1 INICIO DE SESIÓN EN EL PORTAL WEB

Para crear un pedido de un material SABIC Specialties, inicie sesión en el portal web con el nombre de usuario y la contraseña proporcionada por su contacto de SABIC Specialties.

La URL para el portal web de SABIC Specialties es: <https://www.ebusiness.shpp.com/irj/portal>

El portal web es compatible con los siguientes navegadores de Internet; Microsoft Edge y Firefox (Apple Safari y google Chrome actualmente son incompatibles con SABIC IT)

- A. Escriba su **Nombre de Usuario**
- B. Escriba su **Contraseña**
- C. Haga clic en **SUBMIT** para entrar en la página de inicio del portal



CHEMISTRY THAT MATTERS®

SABIC
sabic

SABIC Specialties eBusiness Portal

eBusiness Portal

Username: A

Password: B

[Forgot/Locked Password?](#)

C

This eBusiness portal is restricted to SABIC business partners. If you are an existing SABIC business partner and would like to engage in eBusiness, please contact your representative and request an online account.

[Read Browser Recommendation](#)

1.2 VISTA GENERAL DE LA BARRA DE MENÚ DE NAVEGACIÓN EN LA PÁGINA DE INICIO



Welcome to the SABIC Specialties eBusiness Portal

CONNECT+ INSPIRE

Building long-term customer value through innovation is what we call 'Chemistry that Matters™'.

SABIC GLOBAL WEBSITE

EBUSINESS TRAINING



FORMACIÓN SOBRE EL PORTAL WEB

CREAR UN PEDIDO

2.1 CREAR UN PEDIDO

Totalmente Configurados

Todos los materiales que solicita están configurados en nuestro sistema con nuestra referencia de producto, color y envase junto con posibles variantes de calidad y dimensiones (en el caso de FF).

En ese caso, se trata de artículos “totalmente configurados” y los números de material comienzan por 22067107 (= 1010-1120-BAG-00-00-00).

También es posible realizar un pedido utilizando su propio número de material en nuestra página web de SABIC Specialties.

Encontrará más información en las siguientes páginas de este documento.



Si la descripción del material acaba por 00-00-00, usted está realizando un pedido de la versión estándar de ese concreto material

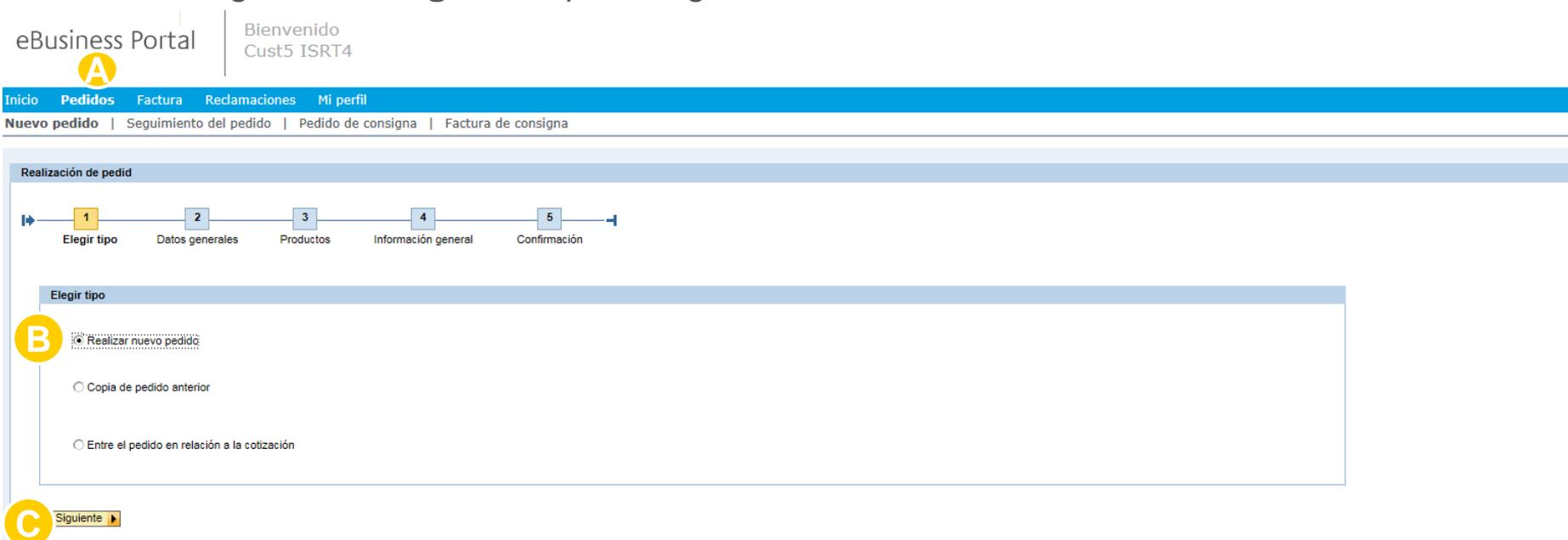
PASOS PARA CREAR UN PEDIDO



CREAR UN PEDIDO NUEVO

Seleccione **Pedidos** (Nota: los pedidos para pruebas / tests no pueden ser introducidos en nuestra web)

- A. Haga clic en la pestaña **Pedidos** del menú
- B. Seleccione **Nuevo pedido**
- C. Haga clic en **Siguiente** para seguir

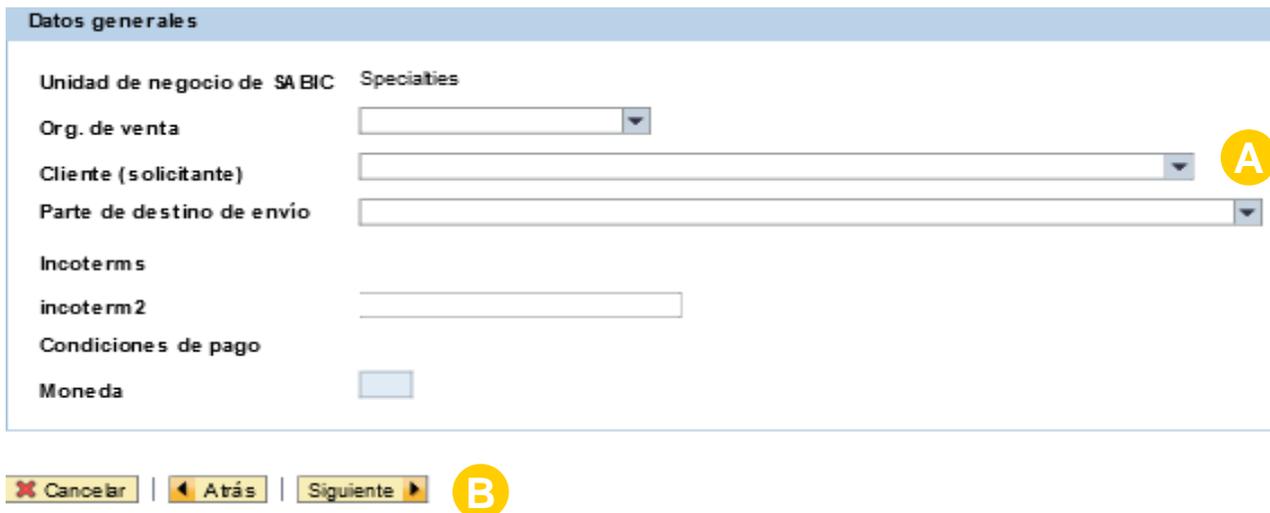


The screenshot shows the 'Realización de pedido' (Order Creation) process in the eBusiness Portal. At the top, the user is logged in as 'Bienvenido Cust5 ISRT4'. The navigation menu includes 'Inicio', 'Pedidos', 'Factura', 'Reclamaciones', and 'Mi perfil'. The 'Pedidos' menu is active, showing sub-options: 'Nuevo pedido', 'Seguimiento del pedido', 'Pedido de consigna', and 'Factura de consigna'. The main content area displays a progress bar with five steps: 1. Elegir tipo (highlighted in yellow), 2. Datos generales, 3. Productos, 4. Información general, and 5. Confirmación. Below the progress bar, the 'Elegir tipo' step is expanded, showing three radio button options: 'Realizar nuevo pedido' (selected), 'Copia de pedido anterior', and 'Entre el pedido en relación a la cotización'. A 'Siguiente' button is located at the bottom left of the form area.

SELECCIONAR DATOS GENERALES DEL CLIENTE

El siguiente paso del proceso de Entrada de pedidos es seleccionar **Datos generales**

- A. Seleccione los datos correctos del menú desplegable que aparece. Si hay varias opciones, aparecerá un menú desplegable para que seleccione la información correspondiente.
- Parte de destino de envío: el destinatario del pedido
 - SBU: Specialties (Sale por defecto. En caso contrario, será seleccionable en el menú desplegable)
 - Org. de Venta: La organización SABIC Specialties a la que le está comprando
 - Cliente (solicitante): la entidad que está solicitando el material
 - Pagador y End user (usuario final): seleccione quién pagará la factura y el usuario final para el precio correcto.
 - Incoterms y Condiciones de Pago: se completará automáticamente, excepto si hay varias opciones configuradas
 - Payment Currency (Moneda): se completará automáticamente, excepto cuando hay varias opciones configuradas
- B. Haga clic en **Siguiente**
- C. para seguir



Datos generales	
Unidad de negocio de SA BIC	Specialties
Org. de venta	<input type="text"/>
Cliente (solicitante)	<input type="text"/>
Parte de destino de envío	<input type="text"/>
Incoterms	
incoterm2	<input type="text"/>
Condiciones de pago	
Moneda	<input type="text"/>

| | **B**

SELECCIONAR PRODUCTOS

A. Escriba su número de pedido en el campo **Pedido de compra #**

B. Seleccione el material en la pestaña **Mis productos** o **Productos**.

En **Mis Productos** puede encontrar su referencia de producto y puede seleccionar los materiales con un clic en el botón **Agregar material**.

Si el material que desea pedir no está en la lista de la pestaña **Mis productos**, haga clic en la pestaña **Productos**. Aquí puede buscarlo por producto/color (ver pasos en la siguiente página).

Inicio **Pedidos** Factura Reclamaciones Mi perfil

Nuevo pedido | Seguimiento del pedido | Pedido de consigna | Factura de consigna

Realización de pedido

1 Elegir tipo 2 Datos generales **3 Productos** 4 Información general 5 Confirmación

Seleccionar materiales

Pedido de compra # *

Productos **Mis productos**

Descripción del material	N.º de material	Material del cliente	
123R-112-BAG-00-00-00	22018070	WSKM4D761A2F	 Agregar material
141R-111-BAG-00-00-00	22018087	SLM4D9657A111	 Agregar material
141R-701-BAG-00-00-00	22021359	SL-M4D9657-A701	 Agregar material
C1200HF-701-BAG-00-00-00	22022222	C1200HF-701	 Agregar material
HF1130R-111-BAG-00-00-00	22028312	WSKM4D761A2C	 Agregar material

Materiales seleccionados

N.º de línea	Descripción del material	N.º de material	Fecha de entrega solicitada	Cantidad	Unidad	Usuario final	Eliminar
La tabla está vacía							

Cancelar | Atrás | Siguiente

BUSCAR UN PRODUCTO EN EL PORTAL WEB

Si el material deseado no aparece en la pestaña **Mis Productos**, haga clic en la pestaña **Productos** para buscarlo por producto/color.

Haga clic en la pestaña **Productos**

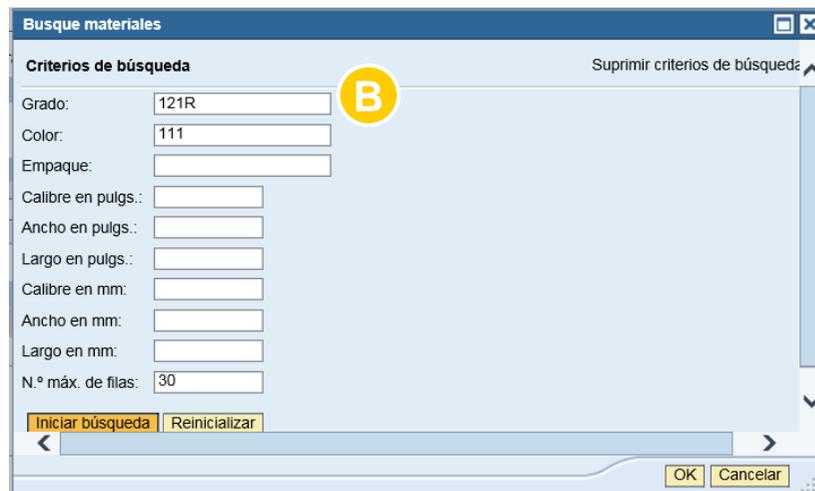
A. Haga clic en




B. Escriba el **Producto** y/o **Color** que está buscando. Este campo no distingue entre mayúsculas o minúsculas, puede escribir con mayúscula o minúscula.

C. Seleccione el botón **Iniciar** búsqueda.

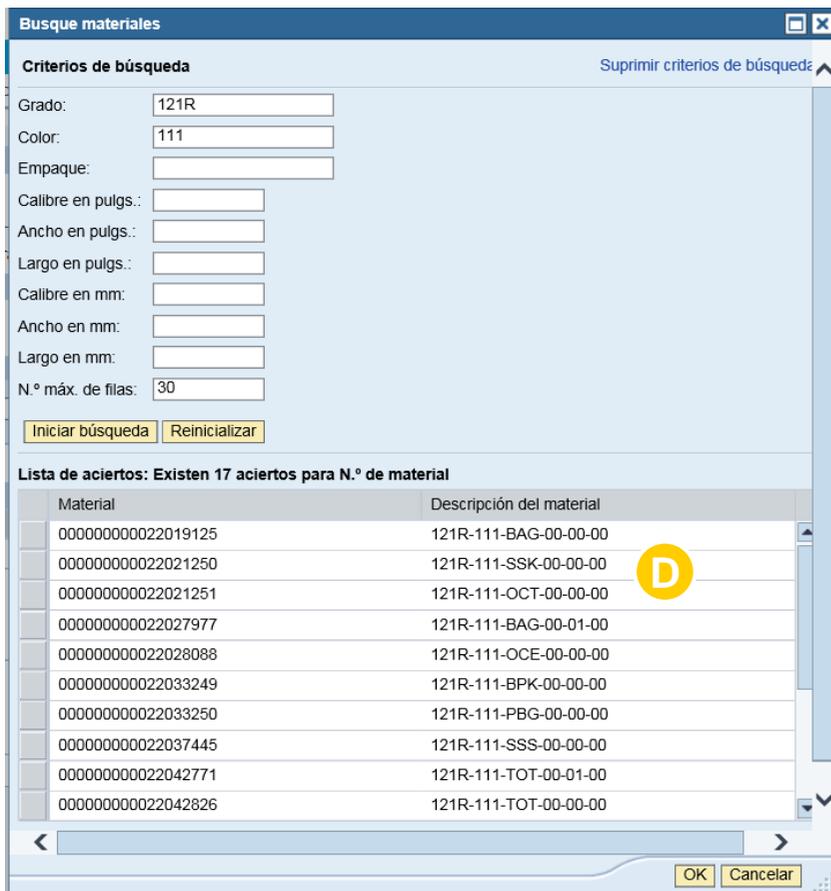
D. Aparecerán 30 resultados de búsqueda.



RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA

Se mostrará una lista con resultados 

Haga clic en el material que quiere seleccionar



Busque materiales

Suprimir criterios de búsqueda ^

Criterios de búsqueda

Grado:

Color:

Empaque:

Calibre en pulgs.:

Ancho en pulgs.:

Largo en pulgs.:

Calibre en mm:

Ancho en mm:

Largo en mm:

N.º máx. de filas:

Lista de aciertos: Existen 17 aciertos para N.º de material

Material	Descripción del material
00000000022019125	121R-111-BAG-00-00-00
00000000022021250	121R-111-SSK-00-00-00
00000000022021251	121R-111-OCT-00-00-00
00000000022027977	121R-111-BAG-00-01-00
00000000022028088	121R-111-OCE-00-00-00
00000000022033249	121R-111-BPK-00-00-00
00000000022033250	121R-111-PBG-00-00-00
00000000022037445	121R-111-SSS-00-00-00
00000000022042771	121R-111-TOT-00-01-00
00000000022042826	121R-111-TOT-00-00-00

SELECCIONAR EL BOTÓN “ADD SELECTED MATERIALS TO THE LIST”

E. Seleccione el botón **Agregar los materiales seleccionados a la lista**

Inicio **Pedidos** Factura Reclamaciones Mi perfil

Nuevo pedido | Seguimiento del pedido | Pedido de consigna | Factura de consigna

Realización de pedido

1 Elegir tipo 2 Datos generales **3 Productos** 4 Información general 5 Confirmación

Seleccionar materiales

Pedido de compra # *

Productos Mis productos

N.º de material * **E**

Materiales seleccionados

N.º de línea	Descripción del material	N.º de material	Fecha de entrega solicitada	Cantidad	Unidad	Usuario final	Eliminar
La tabla está vacía							

MATERIALES TOTALMENTE CONFIGURADOS

- Escriba la fecha de entrega solicitada en el campo **Fecha de entrega solicitada** (debe ser una fecha futura, ¡no la fecha de hoy!)
 - Complete **Cantidad** en **KG** para productos compuestos.
 - Si corresponde, seleccione el **Usuario final** aplicable (ex OEM) en el menú desplegable
 - Haga clic en **Siguiente** para seguir.
- * En caso necesario, puede eliminar artículos del pedido con un clic en el botón **Cancelar**.

Inicio **Pedidos** Factura Reclamaciones Mi perfil

Nuevo pedido | Seguimiento del pedido | Pedido de consigna | Factura de consigna

Realización de pedido

1 Elegir tipo 2 Datos generales 3 **Productos** 4 Información general 5 Confirmación

Seleccionar materiales

Pedido de compra # *

Productos Mis productos

N.º de material * 22021251 [Agregar los materiales seleccionados a la lista](#)

Materiales seleccionados							
N.º de línea	Descripción del material	N.º de material	Fecha de entrega solicitada	Cantidad	Unidad	Usuario final	Eliminar
000010	121R-111-OCT-00-00-00	22021251	04.07.2016		KG	No existe un Usuario Final	

Cancelar | Atrás | Siguiente

CONTINUACIÓN PROCESO ENTRADA DE PEDIDOS EN EL PORTAL WEB

- F. Complete **Fecha de entrega solicitada**. (debe ser una fecha en el futuro, por favor respete el plazo de entrega)
- G. Indique la cantidad (tenga presente que se mostrarán decimales .000)
 * La cantidad se redondeará para arriba para coincidir con el peso del contenedor del material que está comprando. En el caso de FF, la cantidad se completará automáticamente según los detalles especificados en la configuración de material.
- H. Haga clic en **Siguiente**

Inicio | **Pedidos** | Factura | Reclamaciones | Mi perfil

Nuevo pedido | Seguimiento del pedido | Pedido de consigna | Factura de consigna

Realización de pedido

1 Elegir tipo → 2 Datos generales → **3 Productos** → 4 Información general → 5 Confirmación

Seleccionar materiales

Pedido de compra # *

Productos | Mis productos

N.º de material * 📄 ➕ Agregar los materiales seleccionados a la lista

Materiales seleccionados								
N.º de línea	Descripción del material	N.º de material	Fecha de entrega solicitada	Cantidad	Unidad	Usuario final		Eliminar
000010	121R-111-OCT-00-00-00	22021251	02.08.2016	1,360.000	KG	No existe un Usuario Final	✎	🗑️

F
G

✖ Cancelar | ⬅ Atrás | Siguiente ▶
H

ENVIAR EL PEDIDO

En la pantalla **Información general** se muestra el resumen del **Pedido**.

Revise los detalles del mismo y haga cualquier cambio que sea necesario.

Si algo no es correcto en el Pedido o si no está de acuerdo con el precio mostrado, o con el plazo de entrega, haga clic en el botón **Rechazar** (más instrucciones en la siguiente página).

Inicio **Pedidos** Facturas Mi perfil

Nuevo pedido | Seguimiento del pedido | Reposición de artículos en consignación | Factura de consigna

Realización de pedid

1 Elegir tipo 2 Datos generales 3 Productos 4 **Información general** 5 Confirmación

Información general de pedido de venta

Pedido de compra #	test	Número total de artículos	1
Unidad de negocio de SABIC	Innovative Plastics	Valor total	0 Sujeto a impuestos / cargos extras
Org. de venta	SABIC IP B.V.		
Cliente (solicitante)			
Parte de destino de envío		Cantidad confirmada total	0.000
Incoterms 1			
Incoterms 2 (ubicación)			
Condiciones de pago			

Líneas de pedido programados

N.º de artículo de línea	Descr. del material	N.º de material	Fecha de solicitud	Fecha de entrega propuesta	Cant. solicitada	Cant. confirmada	Unidad	Cantidad solicitada en Kg	Precio/KG	Total	Usuario final	Aceptar	Rechazar
000010	121R-111-BAG-00-00-00	22019125	30.09.2016		2.000.000		KG	0.000		EUR 0.00		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Σ								n nnn		n			

¿NO ESTÁ DE ACUERDO CON EL PRECIO? SIGA ESTAS INSTRUCCIONES

Si no está de acuerdo con el precio, con el plazo de entrega o con cualquier otro detalle de su pedido, o si desea dejar un mensaje, haga lo siguiente:

- A. Haga clic en **Rechazar**
- B. Complete el recuadro obligatorio de **Mensaje** detallando el motivo de su disconformidad (incluya toda información proporcionada por su Account Manager)

Líneas de pedido programados

N.º de artículo de línea	Descr. del material	N.º de material	Fecha de solicitud	Fecha de entrega propuesta	Cant. solicitada	Unidad	Cantidad solicitada en Kg	Precio/KG	Total	Usuario final	Aceptar	Rechazar	Cant. con firmada
000010	EXELLD-112-5.000-2050.0-3050-000	22052893	30.11.2017		1,000.000	SH	38,490.390	EUR 3.40	EUR 130867.33		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1,028.000

Motivo del rechazo: Desacuerdo de Precio

Escriba su mensaje: EL PRECIO NO ES CORRECTO.
EL PRECIO CORRECTO ES 3.30 EUR / KG.

Líneas de pedido programados

N.º de artículo de línea	Descr. del material	N.º de material	Fecha de solicitud	Fecha de entrega propuesta	Cant. solicitada	Unidad	Cantidad solicitada en Kg	Precio/KG	Total	Usuario final	Aceptar	Rechazar
000010	EXELLD-112-5.000-2050.0-3050-000	22052893	30.11.2017		1,000.000	SH	38,490.390	EUR 3.40	EUR 130867.33		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Motivo del rechazo: Reconfirmación plazo

Escriba su mensaje: EL PLAZO DE ENTREGA ES MUY LARGO

Continúe con el proceso del pedido de acuerdo con los pasos de las siguientes páginas.

El pedido se guardará con un **Bloqueo por Desacuerdo en el Precio** (en suspenso) o un Bloqueo de Reconfirmación. Plazo junto con sus comentarios. Su contacto de Atención al Cliente y/o Account Manager seguirán el pedido con usted. Tenga en cuenta que la línea de pedido se mostrará en **rojo** si **SABIC Specialties no puede cumplir con la fecha de entrega solicitada**. Se mostrará un campo con la **fecha de entrega propuesta** por SABIC Specialties. Cuando la fecha de entrega solicitada no se pueda cumplir, la cantidad total confirmada (por precio) aparecerá con valor 0.00.

ENVIAR SU PEDIDO VÍA EL PORTAL WEB

- Lea los términos y condiciones en el enlace **TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE VENTA** y luego haga clic en la casilla para aceptar los Términos y condiciones
- Haga clic en **Enviar pedido de venta**

Inicio | **Pedidos** | Facturas | Mi perfil

Nuevo pedido | Seguimiento del pedido | Reposición de artículos en consignación | Factura de consigna

Cliente (solicitante)

Parte de destino de envío Cantidad confirmada total 0.000

Incoterms 1

Incoterms 2 (ubicación)

Condiciones de pago

Líneas de pedido programados

N.º de artículo de línea	Descr. del material	N.º de material	Fecha de solicitud	Fecha de entrega propuesta	Cant. solicitada	Cant. confirmada	Unidad	Cantidad solicitada en Kg	Precio/KG	Total	Usuario final	Aceptar	Rechazar
000010	121R-111-BAG-00-00-00	22019125	30.09.2016		2.000.000		KG	0.000		EUR 0.00		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Σ								0.000		0			

Escriba su mensaje:

*Tanto precio como disponibilidad sujetos a confirmación final.

Términos y condiciones

I herewith confirm that I have read and agreed to SABIC's General Terms and Conditions of Sale

[Condiciones generales de venta](#)

A

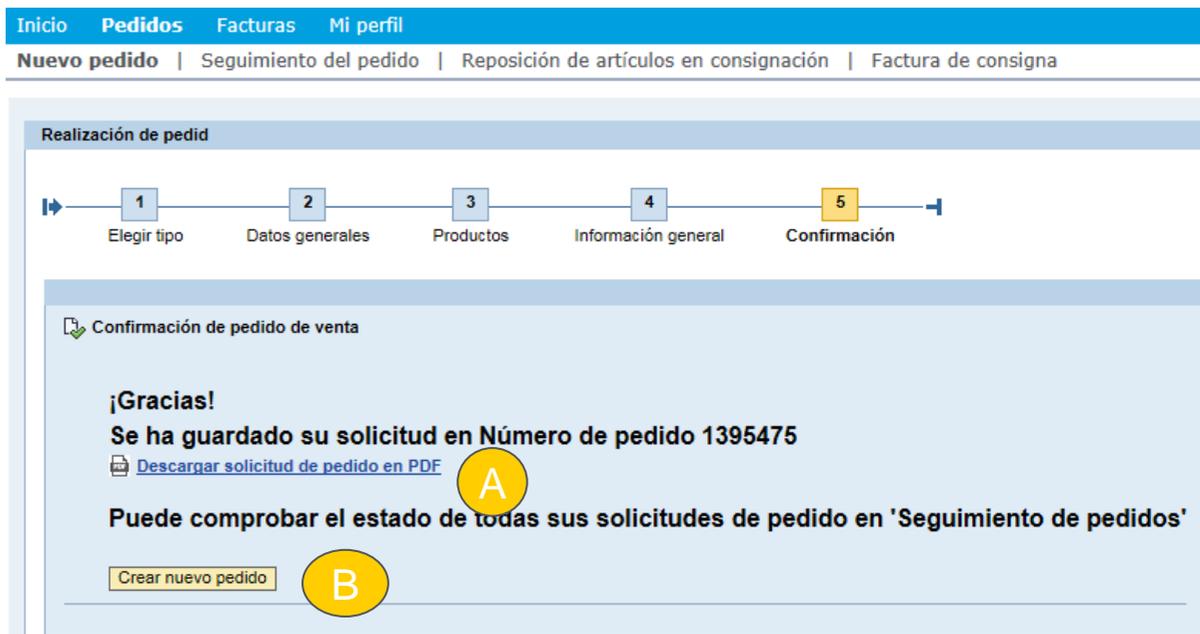
B

VER LA ACEPTACIÓN EN EL PORTAL WEB

La aceptación del Pedido y el **Número de Pedido** se muestran en la pantalla de Confirmación.

A. Puede descargar el pedido en el enlace **Descargar solicitud de pedido en PDF**. **No considere esto como una confirmación de pedido** puesto que esta llegará posteriormente por los canales habituales. **ATENCIÓN: Este documento PDF (Aceptación) sólo se muestra una ÚNICA VEZ. Cuando se sale de esta página, no se puede volver a acceder a este documento PDF.**

B. Se puede cursar un nuevo pedido con un clic en **Crear nuevo pedido**



Inicio Pedidos Facturas Mi perfil

Nuevo pedido | Seguimiento del pedido | Reposición de artículos en consignación | Factura de consigna

Realización de pedido

1 Elegir tipo 2 Datos generales 3 Productos 4 Información general 5 Confirmación

Confirmación de pedido de venta

¡Gracias!
Se ha guardado su solicitud en Número de pedido 1395475

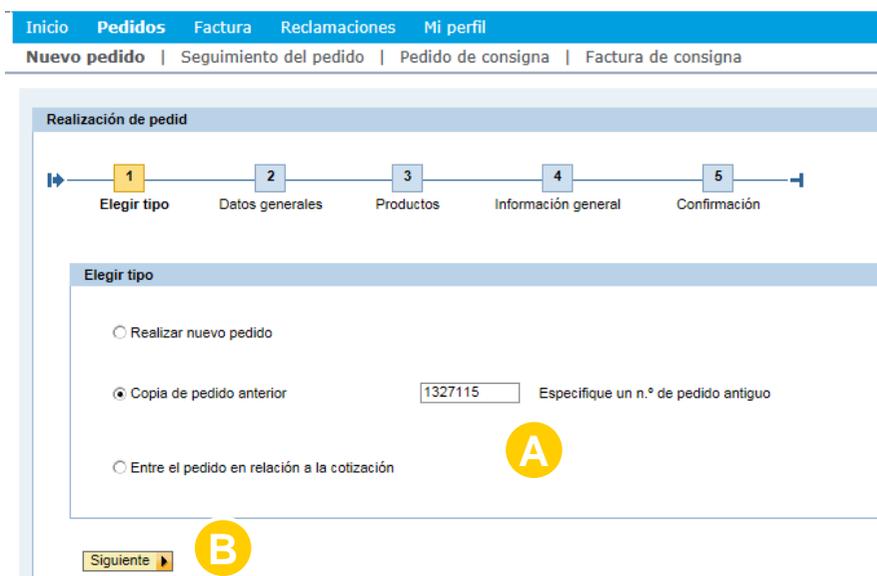
[Descargar solicitud de pedido en PDF](#)

Puede comprobar el estado de todas sus solicitudes de pedido en 'Seguimiento de pedidos'

[Crear nuevo pedido](#)

2.2 COPIAR UN PEDIDO ANTERIOR

- Haga clic en la pestaña **Pedidos** en el menú
- Seleccione **Copia de pedido anterior**
- Escriba el **Número de Orden** anterior de SABIC Specialties que desea copiar
- Haga clic en **Siguiente**



Inicio Pedidos Factura Reclamaciones Mi perfil

Nuevo pedido | Seguimiento del pedido | Pedido de consigna | Factura de consigna

Realización de pedido

1 Elegir tipo 2 Datos generales 3 Productos 4 Información general 5 Confirmación

Elegir tipo

Realizar nuevo pedido

Copia de pedido anterior Especifique un n.º de pedido antiguo

Entre el pedido en relación a la cotización

Siguiente ▶

El sistema copia los datos del pedido anterior en las pestañas **Datos Generales** y **Productos**

Datos Generales incluye: comprador, destinatario, pagador, receptor factura, incoterms, condiciones de pago y moneda

Productos incluye: número de pedido de compra de cliente, materiales y envase

Se creará un nuevo pedido como copia del anterior. Puede ajustar los campos pertinentes y enviarla de acuerdo con las instrucciones dadas en las páginas anteriores.

2.3 CREAR PEDIDO DE REPOSICIÓN DE ARTÍCULOS EN CONSIGNACIÓN

Si tiene un acuerdo de consignación con SABIC Specialties, puede crear un pedido de reposición de artículos en consignación en el portal web.

Seleccione **Nuevo Pedido**

- Seleccione **Pedidos** en la barra de menú
- Haga clic en la pestaña **Pedido de consigna** (o **Consignación Fill-up**)



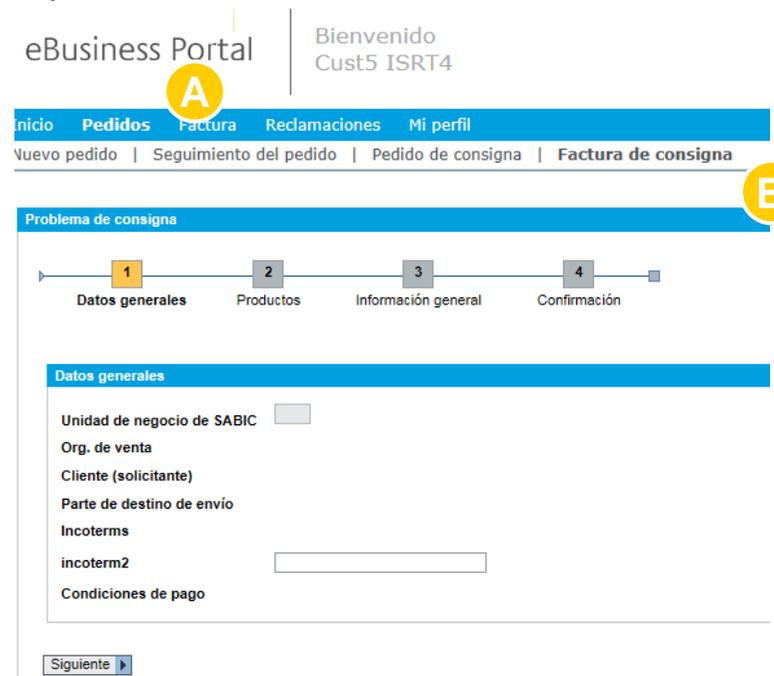
The screenshot shows the eBusiness Portal interface. At the top, it says "eBusiness Portal" and "Bienvenido Cust5 ISRT4". Below this is a navigation bar with "Inicio", "Pedidos", "Reclamaciones", and "Mi perfil". A yellow circle labeled 'A' highlights the "Pedidos" menu item. Below the navigation bar is a sub-menu with "Nuevo pedido", "Seguimiento del pedido", "Pedido de consigna", and "Factura de consigna". A yellow circle labeled 'B' highlights the "Pedido de consigna" sub-menu item. Below this is a section titled "Reposición de artículo" with a progress bar showing four steps: 1. Datos generales, 2. Productos, 3. Información general, and 4. Confirmación. The "Datos generales" step is currently active. Below the progress bar is a form titled "Datos generales" with the following fields: "Unidad de negocio de SABIC" (dropdown), "Org. de venta" (dropdown), "Cliente (solicitante)" (dropdown), "Parte de destino de envío" (dropdown), "Incoterms" (dropdown), "incoterm2" (text input), and "Condiciones de pago" (text input). At the bottom of the form is a "Siguinte" button with a right-pointing arrow.

Ajuste los campos pertinentes y envíe el pedido de acuerdo con las instrucciones dadas en las páginas anteriores.

2.4 CREAR UN PEDIDO PARA FACTURACIÓN DE ARTÍCULOS EN CONSIGNACIÓN

Esta opción sólo estará disponible para los usuarios que se registraron y tienen un contrato de consignación formal firmado con SABIC Specialties.

- A. En el menú, haga clic en **Pedidos**
- B. Haga clic en la pestaña **Factura de consigna**



The screenshot displays the eBusiness Portal interface. At the top right, it says "Bienvenido Cust5 ISRT4". The main navigation bar includes "Inicio", "Pedidos", "Factura", "Reclamaciones", and "Mi perfil". Below this, there are links for "Nuevo pedido", "Seguimiento del pedido", "Pedido de consigna", and "Factura de consigna". A progress bar titled "Problema de consigna" shows four steps: 1. Datos generales (highlighted), 2. Productos, 3. Información general, and 4. Confirmación. Below the progress bar, the "Datos generales" form is visible, containing fields for "Unidad de negocio de SABIC", "Org. de venta", "Cliente (solicitante)", "Parte de destino de envío", "Incoterms", "incoterm2", and "Condiciones de pago". A "Siguiete" button is located at the bottom of the form.

Detalle los productos que desea facturar en su pedido y continúe con el proceso de cursar el pedido

2.5 ADMINISTRAR PEDIDOS

Para revisar los pedidos, seleccione **Seguimiento del pedido** en el menú **Pedidos**.

Encontrará una lista de todos los artículos de sus pedidos a SABIC Specialties.

Desde la pestaña **Seguimiento del pedido**, puede descargar una confirmación de pedido y facturas, también realizar cambios/ cancelaciones respecto de sus pedidos confirmados aún abiertos (ver la página siguiente para obtener una idea general).

CAPTURA DE PANTALLA DE ADMINISTRAR PEDIDOS

Esta vista general brinda una idea genérica del estado de sus pedidos. Algunos datos clave que se pueden encontrar son:

- | | |
|--|---|
| A. Número de pedido de SABIC Specialties | E. Número de material de SABIC Specialties |
| B. Su número de pedido | F. Cantidad confirmada |
| C. Descripción del material de SABIC Specialties | G. Pedidos bloqueados (pedidos EN SUSPENSO) |
| D. Fecha de entrega confirmada | H. Estado del pedido |

eBusiness Portal

Bienvenido
Cust5 ISRT4
[Inicio](#) | [Pedidos](#) | [Factura](#) | [Reclamaciones](#) | [Mi perfil](#)
[Nuevo pedido](#) | [Seguimiento del pedido](#) | [Pedido de consigna](#) | [Factura de consigna](#)

Seguimiento del pedido

 Seleccionar Cliente (Solicitante)

Filtrar por

Producto	<input type="text"/>	Dirección de envío	<input type="text"/>
Período	<input type="text"/>	Estado	<input type="text"/>
Calidad	<input type="text"/>		

[Buscar por pedido](#) | [Buscar por entrega](#) | [Buscar por n.º de envío](#) | [Buscar por n.º de pedido](#) | [Buscar por fecha de entrega confirmada](#) | [Descargar Excel](#) | [Borrar filtro](#)

Pedido de compra #	N.º de pedido	N.º de entrega	N.º de envío	N.º de artículo de línea	Cantidad confirmada	Fecha de entrega confirmada	N.º de material	Descripción del material	Entrega bloqueada	Estado del pedido
123456	1327107			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		Confirmado
123456	1327110			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		Confirmado
123456	1327111			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		Confirmado
123456	1327114			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		Confirmado
123456	1327115			000010	2000.000	02.08.2016	22019125	121R-111-BAG-00-00-00		Confirmado
TESTE 9 DIGITOS	1326117	86489951	300056869	000010	500.000	09.06.2016	22022222	C1200HF-701-BAG-00-00-00		En tránsito / entregado

B

A

F

D

E

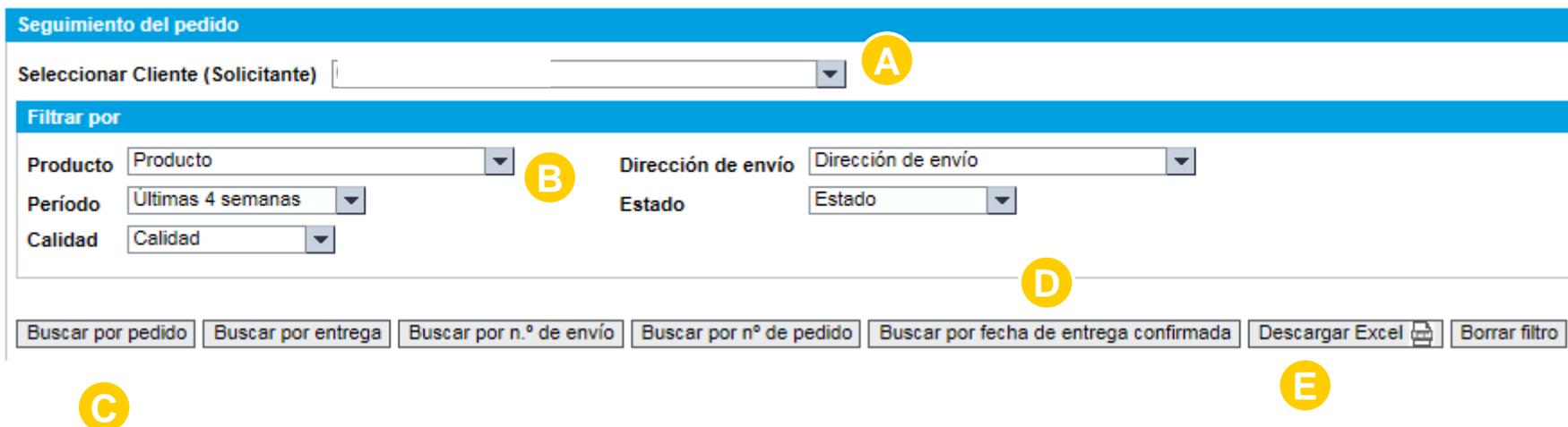
C

G

H

OPCIONES DENTRO DE ADMINISTRAR PEDIDOS

- A. En caso de varios **Compradores (Solicitantes)**, se puede hacer una selección múltiple en la lista desplegable
- B. La vista general también se puede filtrar por **Producto, Período, Referencia, Envío a o Estado**
- C. Para buscar en esta vista general, use una de las distintas opciones de Búsqueda
- D. Ajuste el orden de las columnas arrastrándolas a una nueva posición
- E. Descargue la lista mostrada de líneas de pedido con un clic en **Descargar Excel**



The screenshot shows the 'Seguimiento del pedido' (Order Tracking) interface. It features a blue header bar with the title. Below the header, there is a dropdown menu for 'Seleccionar Cliente (Solicitante)' labeled 'A'. Underneath is a 'Filtrar por' (Filter by) section with four dropdown menus: 'Producto' (labeled 'B'), 'Dirección de envío' (labeled 'D'), 'Período' (set to 'Últimas 4 semanas'), and 'Estado'. At the bottom, there is a row of search buttons: 'Buscar por pedido', 'Buscar por entrega', 'Buscar por n.º de envío', 'Buscar por n.º de pedido', 'Buscar por fecha de entrega confirmada', 'Descargar Excel' (labeled 'E'), and 'Borrar filtro'. A large yellow circle labeled 'C' is positioned below the search buttons.

BUSCAR CON EL NÚMERO DE PEDIDO DE SABIC SPECIALTIES

A. Para abrir los detalles de un pedido, haga clic en **Número de pedido** de SABIC Specialties

eBusiness Portal

Bienvenido
Cust5 ISRT4
[Inicio](#) | [Pedidos](#) | [Factura](#) | [Reclamaciones](#) | [Mi perfil](#)
[Nuevo pedido](#) | [Seguimiento del pedido](#) | [Pedido de consigna](#) | [Factura de consigna](#)

Seguimiento del pedido

Seleccionar Cliente (Solicitante)

Filtrar por

Producto Dirección de envío

Período Estado

Calidad

Pedido de compra #	N.º de pedido	N.º de entrega	N.º de envío	N.º de artículo de línea	Cantidad confirmada	Fecha de entrega confirmada	N.º de material	Descripción del material	Entrega bloqueada	Estado del pedido
123456	1327107			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		Confirmado
123456	1327110			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		Confirmado
123456	1327111			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		Confirmado
123456	1327114			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		Confirmado
123456	1327115			000010	2000.000	02.08.2016	22019125	121R-111-BAG-00-00-00		Confirmado
TESTE 9 DIGITOS	1326117	86489951	300056869	000010	500.000	09.06.2016	22022222	C1200HF-701-BAG-00-00-00		En tránsito / entregado

A

DETALLES DEL PEDIDO

- Los detalles del pedido se pueden encontrar en la pestaña **Detalles del pedido**. En la parte inferior puede encontrar el valor total de pedido y su material de cliente.
- Si se creó la orden de entrega y el material está listo para su envío, o ya se lo envió, haga clic en la pestaña **Detalles del envío** para encontrar más información.

eBusiness Portal | Bienvenido
Cust5 ISRT4

[Salir del sistema](#)

[Inicio](#) | [Pedidos](#) | [Factura](#) | [Reclamaciones](#) | [Mi perfil](#)

[Nuevo pedido](#) | [Seguimiento del pedido](#) | [Pedido de consigna](#) | [Factura de consigna](#)

Detalles del pedido

Información del pedido

Tipo de pedidos: Order

Referencia de SABIC (n.º de pedido de venta): 1326117

Referencia de cliente (n.º de pedido de compra): TESTE 9 DIGITOS

Fecha de emisión del pedido: JUN 06, 2016

Fecha de entrega solicitada: JUN 07, 2016

N.º de artículo: 10

Producto encargado (nombre de calidad): C120DHF-701-BAG-00-00-00

N.º de material: 22022222

Cantidad del pedido: 500.000

Ausgelieferte Menge: 500.000

Cantidad restante: 0.000

Cantidad planificada (confirmada): 500.000

Unidad de medida: Kilograms

Nombre de la persona de contacto: ANAPAUULA D

Fecha de entrega de artículo confirmada: JUN 09, 2016

Fecha de entrega de artículo solicitada: JUN 07, 2016

Usuario final:

Valor total:

Información de entrega

Ciudad de destino de envío: GUARULHOS | País de destino: Brasil

Entidad de dirección de envío (nombre): | Dirección de destino de envío:

Modo de transporte: Standard Order | Puerto de destino: Sao Paulo U/

Datos de artículo de entrega

N.º entrega	N.º de artículo de entrega	N.º de envío	Fecha de carga	N.º de lote	Cantidad real	Fecha inicial de envío	Fecha de llegada prevista	Fecha de entrega	Barco	N.º de viaje	Estado del envío	Transporte
86489951	000010	300056869	JUN 06, 2016		500.000	JUN 06, 2016					En curso	
86489951	900001	300056869	JUN 06, 2016	0000A66694	500.000	JUN 06, 2016					En curso	

EAD pendiente si está en blanco

Seleccione la correspondiente línea de entrega para ir a la factura correspondiente

Material del cliente

3641300718

DESCARGAR DOCUMENTOS DESDE EL PORTAL

Desde la pestaña **Seguimiento del pedido**, puede descargar la Confirmación del Pedido y Certificados de Análisis (si están disponibles). Si hace clic en el icono superior derecho (ver la captura de pantalla abajo), puede descargar su documento en PDF y guardarlo en su ordenador.

eBusiness Portal | Bienvenido Mr. IP UAT 1 [Salir del sistema](#)

Inicio Pedidos Facturas Mi perfil

Nuevo pedido | **Seguimiento del pedido** | Reposición de artículos en consignación | Factura de consigna

Detalles del pedido
Detalles del envío
Configuración

Información del pedido

Tipo de pedidos

Referencia de SABIC (n.º de pedido de venta) 1393956

Referencia de cliente (n.º de pedido de compra): MT1225 via web portal cindy

Fecha de emisión del pedido JUL 27, 2016

Fecha de entrega solicitada AGO 16, 2016

N.º de artículo 10

Producto encargado (nombre de calidad) HF1130R-GY2E512-BAG-00-00-00

N.º de material 22032454

Cantidad del pedido

Ausgelieferte Menge 0.000

Cantidad restante: 3.500.000

Cantidad planificada (confirmada) 365.000

Unidad de medida Kilograms

Nombre de la persona de contacto

Fecha de entrega de artículo confirmada AGO 16, 2016

Fecha de entrega de artículo solicitada

Usuario final

Valor total 0.00 EUR

Cancelar pedido

Información de entrega

Ciudad de destino de envío LLINARS DEL VALLES (BARCELONA) País de destino Spain [Confirmación de pedido](#)

Entidad de dirección de envío (nombre) Dirección de destino de envío

Modo de transporte Standard Order Puerto de destino ZIP2 Barcelona

Datos de artículo de entrega

N.º entrega	N.º de artículo de entrega	N.º de envío	Fecha de carga	N.º de lote	Cantidad real	Fecha inicial de envío	Fecha de llegada prevista	Fecha de entrega	Barco	N.º de viaje	Estado del envío	Transporte
Entrega no creado												

Seleccione la correspondiente línea de entrega para ir a la factura correspondiente

ADMINISTRAR PEDIDOS – CAMBIAR PEDIDOS MTI A TRAVÉS DEL PORTAL

Desde la pestaña **Seguimiento del pedido**, puede cambiar sus pedidos MTI (material fabricado para stock). Si el campo se muestra en blanco (como aparece abajo), puede actualizar los campos que están debajo.

Los campos que se pueden cambiar son: Referencia de Cliente (Número de Pedido de compra), Cantidad y Fecha de Entrega Solicitada.

Haga clic en **Actualizar** en el botón inferior derecho de la pantalla para guardar sus cambios.

eBusiness Portal | Bienvenido Mr. IP UAT 1 [Salir del sistema](#)

Inicio Pedidos Facturas Mi perfil

Nuevo pedido | **Seguimiento del pedido** | Reposición de artículos en consignación | Factura de consigna

Detalles del pedido
Detalles del envío
Configuración

Información del pedido

Tipo de pedidos

Referencia de SABIC (n.º de pedido de venta) 1393956

Referencia de cliente (n.º de pedido de compra):

Fecha de emisión del pedido JUL 27, 2016

Fecha de entrega solicitada AGO 16, 2016

N.º de artículo 10

Producto encargado (nombre de calidad) HF1130R-GY2E512-BAG-00-00-00

N.º de material 22032454

Cantidad del pedido

Ausgelieferte Menge 0.000

Cantidad restante: 3,500.000

Cantidad planificada (confirmada) 365.000

Unidad de medida Kilograms

Nombre de la persona de contacto

Fecha de entrega de artículo confirmada AGO 16, 2016

Fecha de entrega de artículo solicitada

Usuario final

Valor total 0.00 EUR

Cancelar pedido

Información de entrega

Ciudad de destino de envío LLINARS DEL VALLES (BARCELONA) País de destino [Confirmación de pedido](#)

Entidad de dirección de envío (nombre) MAGNETI MARELLI ESPANA S.A Dirección de destino de envío POLINDA COLLEGRUEL 08450 LLINARS DEL VALLES (BARCELONA) Apdo. Correos Spain

Modo de transporte Standard Order Puerto de destino ZIP2 Barcelona

Datos de artículo de entrega

N.º entrega	N.º de artículo de entrega	N.º de envío	Fecha de carga	N.º de lote	Cantidad real	Fecha inicial de envío	Fecha de llegada prevista	Fecha de entrega	Barco	N.º de viaje	Estado del envío	Transporte
<input type="checkbox"/> Entrega no creado												

Seleccione la correspondiente línea de entrega para ir a la factura correspondiente

ADMINISTRAR PEDIDOS – CANCELAR UN PEDIDO VÍA EL PORTAL

Desde la pestaña **Seguimiento del pedido**, puede cancelar sus pedidos MTI (material fabricado para stock) antes de que se genere la orden de entrega.

Marque el recuadro **Cancelar pedido** en la parte inferior izquierda de la pantalla después de descargar su pedido.

Haga clic en **Actualizar** en el botón inferior derecho de la pantalla para guardar su cancelación.

eBusiness Portal Bienvenido Mr.
IP UAT 1 [Salir del sistema](#)

Inicio **Pedidos** Facturas Mi perfil

Nuevo pedido | **Seguimiento del pedido** | Reposición de artículos en consignación | Factura de consigna

Detalles del pedido
Detalles del envío
Configuración

Información del pedido

Tipo de pedidos

Referencia de SABIC (n.º de pedido de venta) 1393956

Referencia de cliente (n.º de pedido de compra): MTI225 via web portal cindy

Fecha de emisión del pedido JUL 27, 2016

Fecha de entrega solicitada AGO 16, 2016

N.º de artículo 10

Producto encargado (nombre de calidad) HF1130R-GY2E512-BAG-00-00-00

N.º de material 22032454

Cantidad del pedido

Ausgelieferte Menge 0.000

Cantidad restante: 3.500.000

Cantidad planificada (confirmada) 365.000

Unidad de medida Kilograms

Nombre de la persona de contacto

Fecha de entrega de artículo confirmada AGO 16, 2016

Fecha de entrega de artículo solicitada 16.08.2016

Usuario final

Valor total 0.00 EUR

Cancelar pedido

Información de entrega

Ciudad de destino de envío LLINARS DEL VALLES (BARCELONA) País de destino Spain [Confirmación de pedido](#)

Entidad de dirección de envío (nombre) Dirección de destino de envío

Modo de transporte Standard Order Puerto de destino ZIP2 Barcelona

Datos de artículo de entrega

N.º entrega	N.º de artículo de entrega	N.º de envío	Fecha de carga	N.º de lote	Cantidad real	Fecha inicial de envío	Fecha de llegada prevista	Fecha de entrega	Barco	N.º de viaje	Estado del envío	Transporte
Entrega no creado												

Seleccione la correspondiente línea de entrega para ir a la factura correspondiente

Actualizar

FORMACIÓN SOBRE EL PORTAL WEB

ADMINISTRAR FACTURAS DE SABIC SPECIALTIES

FORMACIÓN SOBRE EL PORTAL WEB

MI PERFIL

MI PERFIL

A. Seleccione **Mi perfil** en el menú



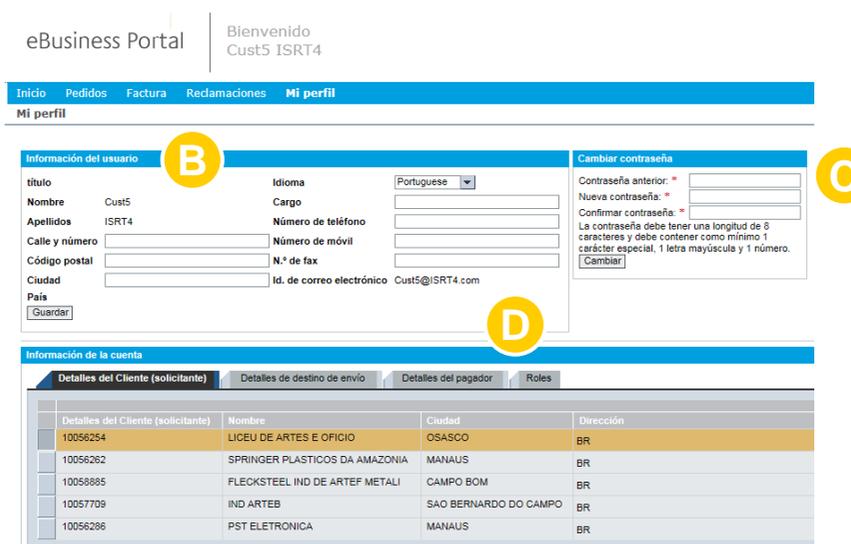
eBusiness Portal | Bienvenido
Cust5 ISRT4

Inicio Pedidos Factura Reclamaciones **Mi perfil**

Salir del sistema 

Existen varias opciones:

- B. Actualizar **Información de Usuario** (si hay un cambio en la configuración del idioma, aparecerá una pantalla emergente para actualizar la ventana).
- C. Cambiar **Contraseña**
- D. Ver **Información de la Cuenta** acerca de Compradores (Sold-to), Destinatarios (Ship-to), Pagadores (Payer)



eBusiness Portal | Bienvenido
Cust5 ISRT4

Inicio Pedidos Factura Reclamaciones **Mi perfil**

Mi perfil

Información del usuario

título _____ Idioma Portuguese

Nombre Cust5 _____ Cargo _____

Apellidos ISRT4 _____ Número de teléfono _____

Calle y número _____ Número de móvil _____

Código postal _____ N.º de fax _____

Ciudad _____ id. de correo electrónico Cust5@ISRT4.com

País _____

Cambiar contraseña

Contraseña anterior: * _____

Nueva contraseña: * _____

Confirmar contraseña: * _____

La contraseña debe tener una longitud de 8 caracteres y debe contener como mínimo 1 carácter especial, 1 letra mayúscula y 1 número.

Información de la cuenta

Detalles del Cliente (solicitante) Detalles de destino de envío Detalles del pagador Roles

Detalles del Cliente (solicitante)	Nombre	Ciudad	Dirección
10056254	LICEU DE ARTES E OFICIO	OSASCO	BR
10056262	SPRINGER PLASTICOS DA AMAZONIA	MANAUS	BR
10056885	FLECKSTEEL IND DE ARTEF METALI	CAMPO BOM	BR
10057709	IND ARTEB	SAO BERNARDO DO CAMPO	BR
10056286	PST ELETRONICA	MANAUS	BR