



MANUALE PER USO PORTALE SABIC SPECIALTIES

VERSIONE 1.0

Maggio 2022

A decorative graphic at the bottom of the page consists of two overlapping, wavy bands. The top band is yellow and the bottom band is blue, both curving across the width of the page.

CHEMISTRY THAT MATTERS™

MANUALE PER USO PORTALE SABIC SPECIALTIES

1. Accesso al portale

- 1.1 Accesso al portale - pagina 3
- 1.2 Visualizzazione del menu - pagina 4

2. Creare un Ordine di Vendita

- 2.1 Creare Ordine di Vendita - pagina 6
- 2.2 Copiare un ordine precedente - pagina 19
- 2.3 Creare un ordine di rifornimento merce in conto deposito - pagina 20
- 2.4 Creare una fatturazione di prelievo merce in conto deposito - pagina 21
- 2.5 Gestione degli ordini - pagina 22

3. Gestire le fatture

- 3.1 Fatture aperte - pagina 31
- 3.2 Cronologia fatture - pagina 32

4. Profilo utente

- 4.1 Il mio profilo - pagina 34
-

MANUALE PER USO PORTALE SABIC SPECIALTIES

ACCESSO AL PORTALE

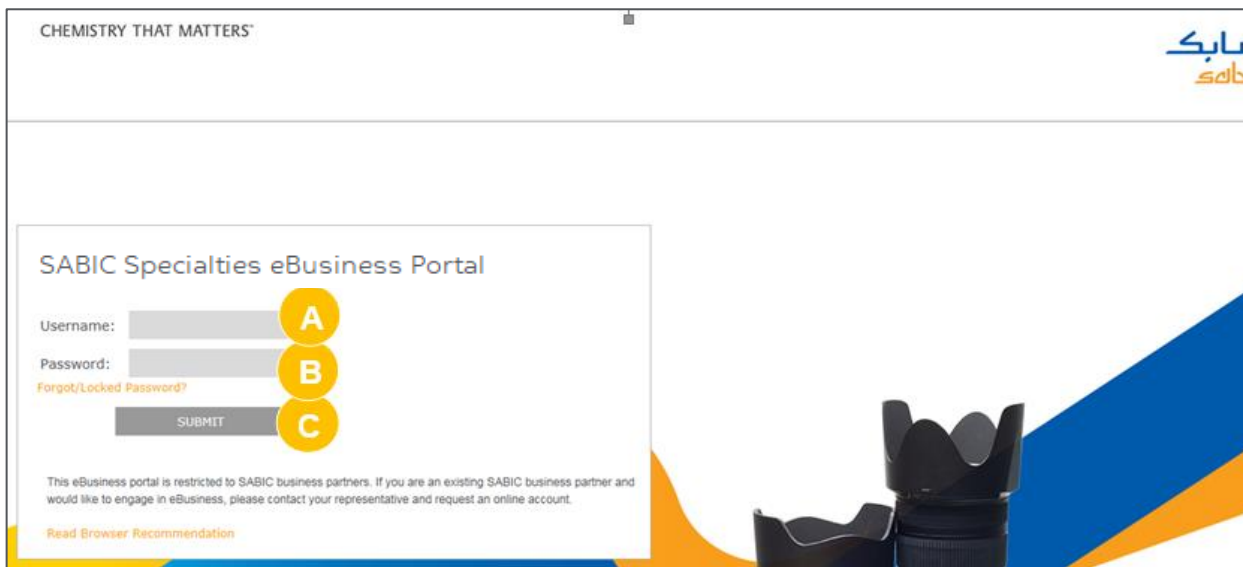
1.1 ACCESSO AL PORTALE

Si può accedere al portale utilizzando il nome utente e la password forniti dal Vostro contatto SABIC.

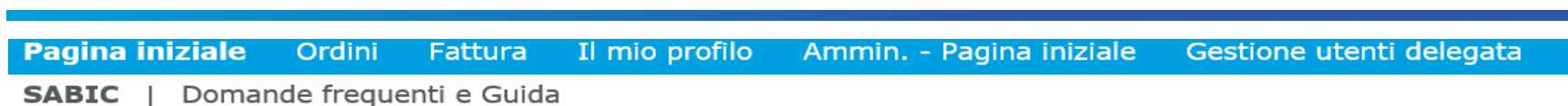
L'URL per il portale SABIC Specialties è: <https://ebusiness.shpp.com/irj/portal>

Il portale è compatibile con i seguenti browser web: Apple Safari, Microsoft Edge e Firefox (Apple Safari e Firefox non sono attualmente supportate da SABIC IT)

- A. Inserire il **Nome utente**
- B. Inserire la **Password**
- C. Cliccare **INOLTRA / SUBMIT** per entrare nella pagina iniziale del portale.



1.2 VISUALIZZAZIONE DEL MENU PER LA NAVIGAZIONE SULLA PAGINA INIZIALE



Welcome to the SABIC Specialties eBusiness Portal

CONNECT+
INSPIRE

Building long-term customer value through innovation is what we call 'Chemistry that Matters™'.

SABIC GLOBAL WEBSITE

EBUSINESS TRAINING

MANUALE PER USO PORTALE SABIC SPECIALTIES

CREARE UN ORDINE DI VENDITA

2.1 CREARE UN ORDINE DI VENDITA

Totalmente Configurato

Alcuni dei materiali da ordinare sono definiti nel nostro sistema tramite il nostro grado, il colore e l'imballaggio con possibili varianti di qualità'.

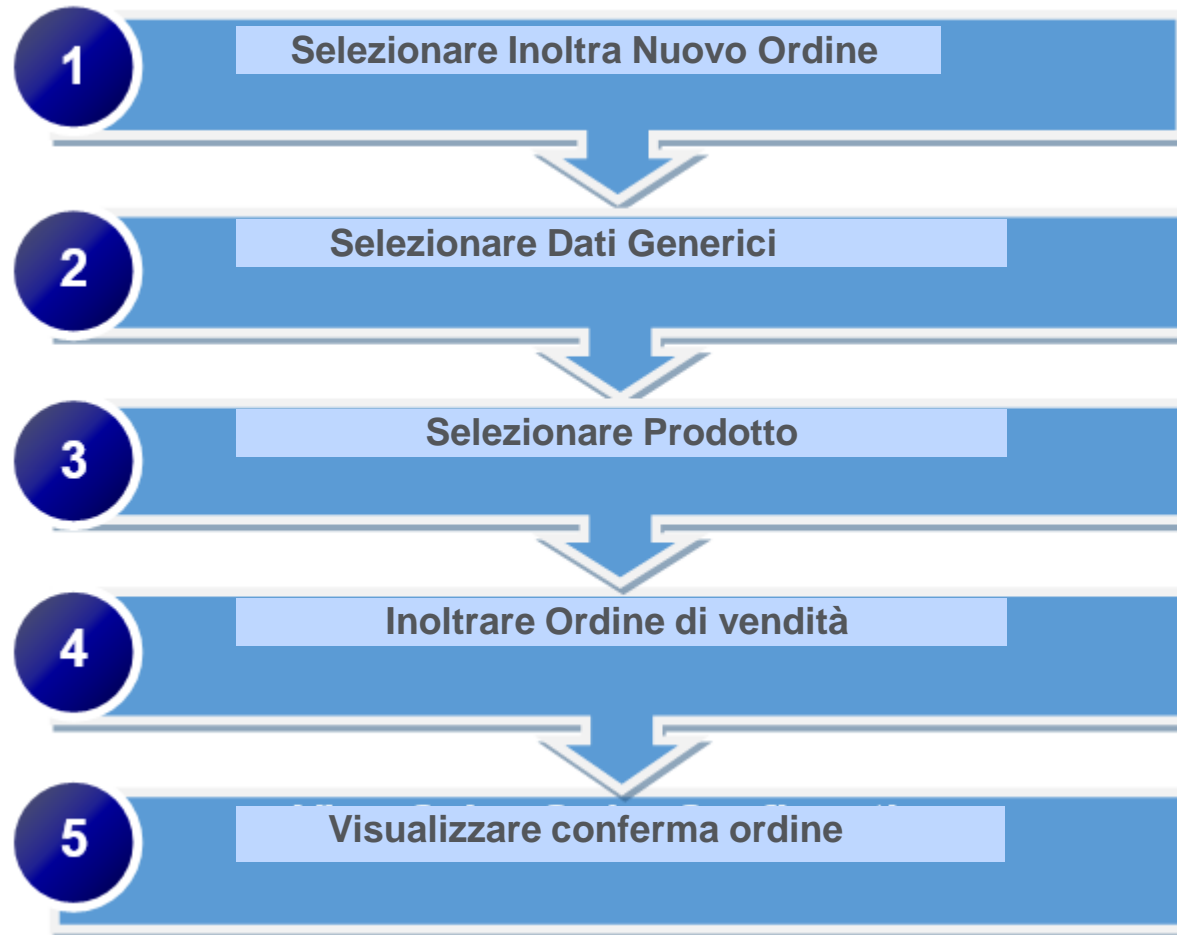
Questi codici " totalmente configurati " iniziano con il numero 22XXX (per esempio: 22067107 = 1010-1120-BAG-00-00-00).

E'possibile inserire un ordine selezionando anche il proprio codice prodotto.
Per ulteriori informazioni si prega di continuare nelle prossime pagine.



Se il materiale finisce con 00-00-00 state ordinando un materiale standard.

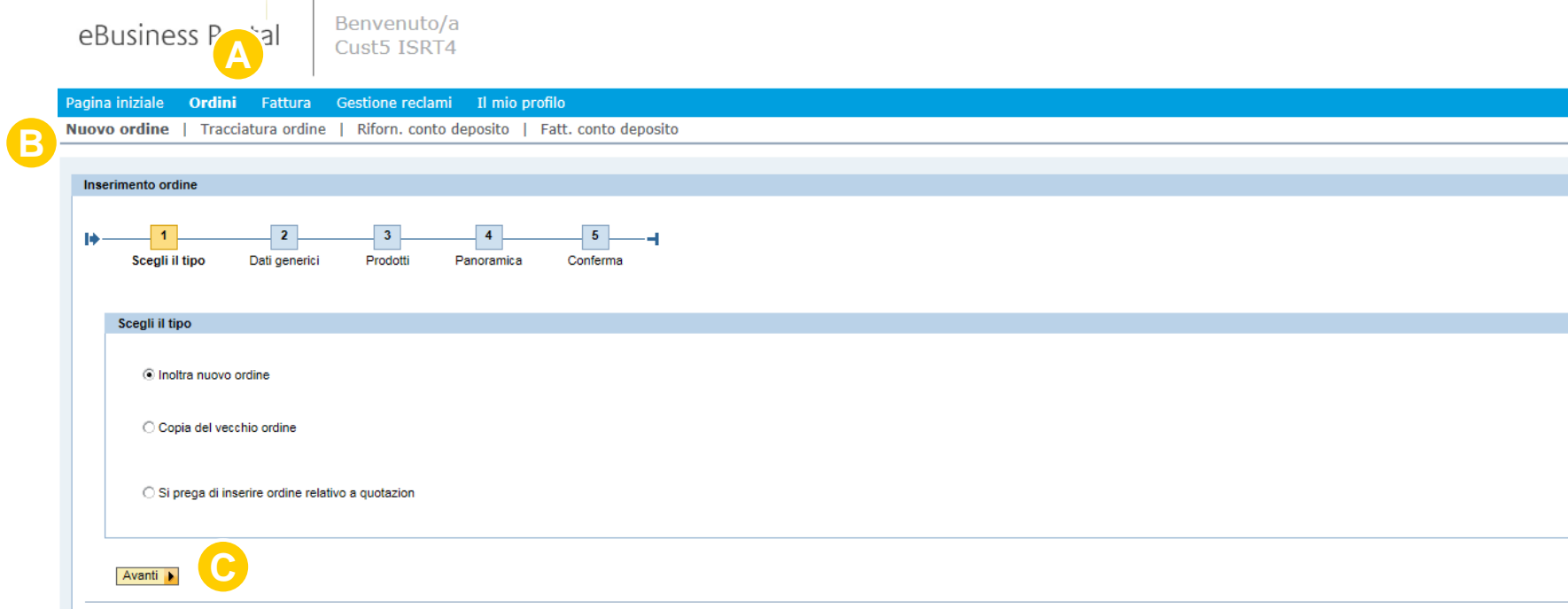
I PASSAGGI PER CREARE UN ORDINE DI VENDITA



CREAZIONE DI UN ORDINE DI VENDITA (NON E' POSSIBILE INSERIRE CAMPIONATURE)

Selezionare Nuovo ordine

- A. Cliccare **Ordini** nel menu
- B. Selezionare **Nuovo ordine**
- C. Per continuare. cliccare **Avanti**



eBusiness Portal | Benvenuto/a
Cust5 ISRT4

Pagina iniziale | **Ordini** | Fattura | Gestione reclami | Il mio profilo

Nuovo ordine | Tracciatura ordine | Riforn. conto deposito | Fatt. conto deposito

Inserimento ordine

1 2 3 4 5
Scegli il tipo | Dati generici | Prodotti | Panoramica | Conferma

Scegli il tipo

- Inoltra nuovo ordine
- Copia del vecchio ordine
- Si prega di inserire ordine relativo a quotazion

Avanti ▶

SELEZIONE DATI GENERALI DEL CLIENTE

Di seguito selezionare **Dati generici**

- A. Selezionare i dati corretti dalla finestrella. Se ci sono più opzioni, appariranno degli elenchi per selezionare le informazioni applicabili. Iniziare selezionando destinatario spedizione:
- Destinatario spedizione: ente che riceve il materiale
 - SBU: Specialties
 - Org di vendita: organizzazione SABIC Specialties
 - Destinatario vendita: ente che ordina il materiale
 - Incoterms: sarà riempita in automatico (salvo quando ci sono più opzioni impostate)
 - Termini di pagamento: saranno riempiti in automatico(salvo quando ci sono più opzioni impostate)
 - Valuta: sarà riempita in automatico (salvo quando ci sono più opzioni impostate)
- B. Per continuare, cliccare Avanti.

Dati generici

SBU	Specialties
Org. vendita	<input type="text"/>
Destinatario vendita	<input type="text"/>
Destinatario spedizione	<input type="text"/>
Incoterms	
Incoterm2	<input type="text"/>
Termini di pagamento	
Valuta	<input type="text"/>

| |

B

SELEZIONE PRODOTTI

A. Inserire il numero d'ordine acquisto nel campo **OdA cliente #**

B. Selezionare il materiale sia dal tab **I miei prodotti** oppure dal tab Prodotti.

Nel tab “ I miei prodotti” si può selezionare il codice prodotto, cliccando sul pulsante **Aggiungi Materiale**.

Se il materiale desiderato non appare nel tab “I miei prodotti”, cliccare il tab **Prodotti** .Qui è possibile cercare un grado / colore (vedi istruzioni riportate nella pagina successiva).

Pagina iniziale **Ordini** Fattura Gestione reclami Il mio profilo

Nuovo ordine | Tracciatura ordine | Riform. conto deposito | Fatt. conto deposito

Inserimento ordine

1 Scegli il tipo 2 Dati generici 3 **Prodotti** 4 Panoramica 5 Conferma

Selezione materiali

A

OdA cliente # *

B

Prodotti **I miei prodotti**

Descrizione materiale	Materiale #	Materiale cliente	
123R-112-BAG-00-00-00	22018070	WSKM4D761A2F	Aggiungi materiale
141R-111-BAG-00-00-00	22018087	SLM4D9657A111	Aggiungi materiale
141R-701-BAG-00-00-00	22021359	SL-M4D9657-A701	Aggiungi materiale
C1200HF-701-BAG-00-00-00	22022222	C1200HF-701	Aggiungi materiale
HF1130R-111-BAG-00-00-00	22028312	WSKM4D761A2C	Aggiungi materiale

Materiali selezionati

Linea #	Descrizione materiale	Materiale #	Data di consegna richiesta	Quantità	Unità	Utente finale	Cancella
La tabella è vuota							

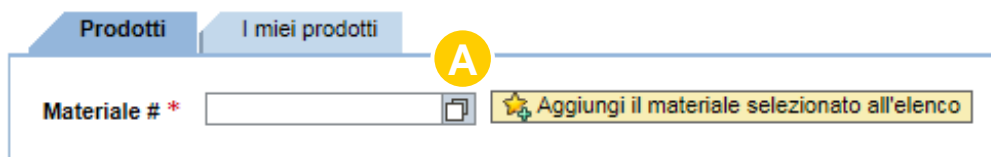
Annulla Indietro Avanti

RICERCA MATERIALI

Se il materiale richiesto non appare nel tab **I Miei Prodotti**, cliccare sul tab **Prodotti** per ricercare un grado/colore.

Cliccare il tab **Prodotti**

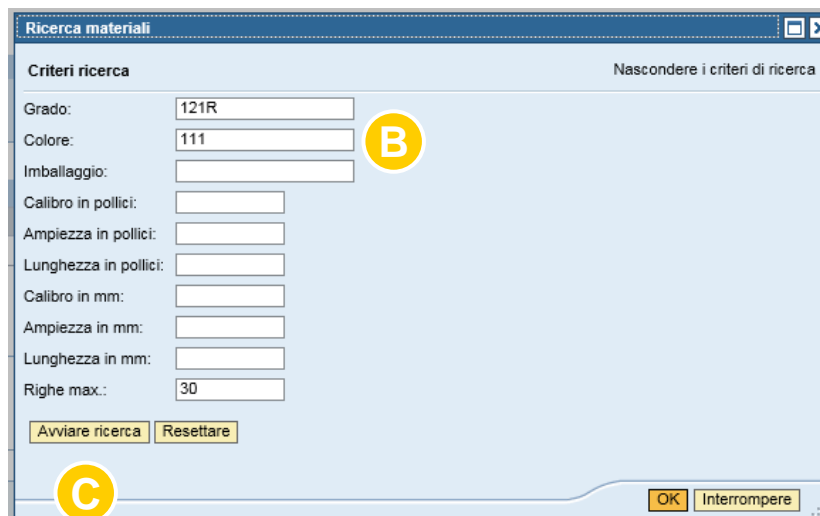
A. Cliccare



B. Compilare il **Grado** e/o **Colore** che si sta cercando. La ricerca con lettere maiuscole o minuscole è possibile.

C. Selezionare il tasto **Avviare Ricerca**

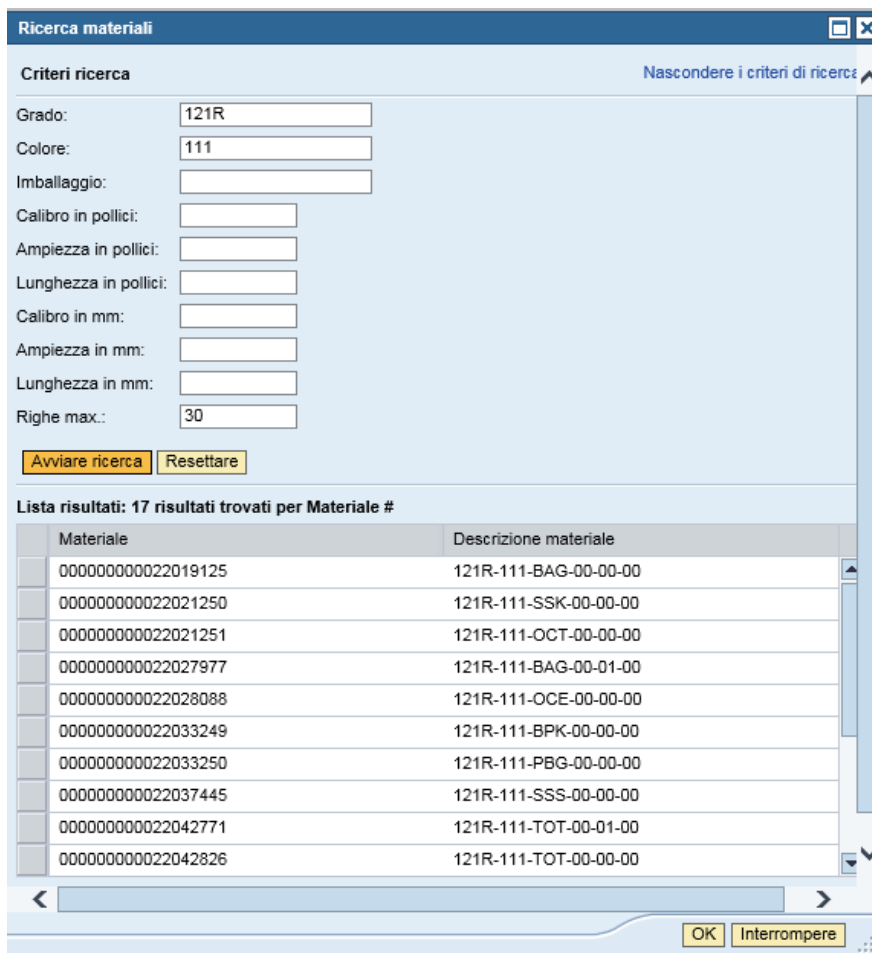
D. La massima selezione: 30 è il valore standard predefinito; significa che verranno popolati 30 risultati .



RISULTATI RICERCA MATERIALI

Verrà visualizzato un elenco con i risultati

Cliccare il materiale che si desidera selezionare



Criteria ricerca Nascondere i criteri di ricerca

Grado:

Colore:

Imballaggio:

Calibro in pollici:

Ampiezza in pollici:

Lunghezza in pollici:

Calibro in mm:

Ampiezza in mm:

Lunghezza in mm:

Righe max.:

Lista risultati: 17 risultati trovati per Materiale #

Materiale	Descrizione materiale
00000000022019125	121R-111-BAG-00-00-00
00000000022021250	121R-111-SSK-00-00-00
00000000022021251	121R-111-OCT-00-00-00
00000000022027977	121R-111-BAG-00-01-00
00000000022028088	121R-111-OCE-00-00-00
00000000022033249	121R-111-BPK-00-00-00
00000000022033250	121R-111-PBG-00-00-00
00000000022037445	121R-111-SSS-00-00-00
00000000022042771	121R-111-TOT-00-01-00
00000000022042826	121R-111-TOT-00-00-00

D

SELEZIONARE IL PULSANTE AGGIUNGI MATERIALE SELEZIONATO ALL`ELENCO

E. Selezionare il pulsante **Aggiungi il materiale selezionato all`elenco**

SABIC Specialties
eBusiness Portal

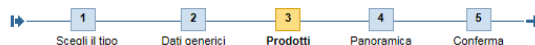
Eseguire logoff



[Pagina iniziale](#) | [Ordini](#) | [Fattura](#) | [Gestione reclami](#) | [Il mio profilo](#)

[Nuovo ordine](#) | [Tracciatura ordine](#) | [Riforn. conto deposito](#) | [Fatt. conto deposito](#)

Inserimento ordine



Selezione materiali

OdA cliente # *

Prodotti | I miei prodotti E

Materiale # * 22021251

Linea #	Descrizione materiale	Materiale #	Data di consegna richiesta	Quantità	Unità	Utente finale	Cancel
La tabella è vuota							

| |

MATERIALI TOTALMENTE CONFIGURATI

- A. Inserire la data di consegna richiesta nel campo **Data di consegna richiesta** (richiedere la consegna per un giorno nel futuro; una consegna per la data odierna non è possibile)
- B. Se applicabile, selezionare il cliente finale (precedentemente OEM) nella finestrella **Utente finale**.
- C. Per continuare, cliccare **Avanti**
- D. Per cancellare delle posizioni, cliccare il pulsante **Annulla**

SABIC Specialties eBusiness Portal

[Eseguire logout](#)

[Pagina iniziale](#) | [Ordini](#) | [Fattura](#) | [Gestione reclami](#) | [Il mio profilo](#)
[Nuovo ordine](#) | [Tracciatore ordine](#) | [Riforn. conto deposito](#) | [Fatt. conto deposito](#)

Inserimento ordine



Selezione materiali

 OdA cliente # *

Prodotti | I miei prodotti

 Materiale # * 22021251 [Aggiungi il materiale selezionato all'elenco](#)

Materiali selezionati						
Linea #	Descrizione materiale	Materiale #	Data di consegna richiesta	Quantità	Unità	Utente finale
000010	121R-111-OCT-00-00-00	22021251	04.07.2016		KG	Utente finale non esistente

A

B

C

D

INOLTARE ORDINE

Nella schermata **Panoramica**, viene visualizzato un riepilogo dell'ordine di vendita.

Controllare i dettagli dell'ordine e modificare, se necessario.

Se qualche dato non è corretto o se non siete d'accordo con il prezzo indicato, siete pregati di cliccare il pulsante **Rifiuta** (ulteriori istruzioni sulla pagina seguente).

Pagina iniziale | **Ordini** | Fattura | Gestione reclami | Il mio profilo

Nuovo ordine | Tracciatura ordine | Riforn. conto deposito | Fatt. conto deposito

Inserimento ordine

1 Scegli il tipo | 2 Dati generici | 3 Prodotti | **4 Panoramica** | 5 Conferma

Panoramica ordine vendita

OdA cliente #	123456	Totale articoli	1
SBU	Innovative Plastics	Valore totale	Soggetto a tasse/sovrapprezzi
Org. vendita	SABIC IP South Amer		
Destinatario vendita			
Destinatario spedizione		Quantità totale confermata	1,360.000
Incoterms1			
Incoterms2 (ubicazione)			
Termini di pagamento			

Articoli ordine programmati

Articolo linea #	Descriz. materiale	Materiale #	Data richiesta	Data di cons. proposta	Quantità richiesta	Conf. Quantità	Unità	Quantità in KG	Prezzo/KG	Totale	Utente finale	Accetta	Rifiuta
000010	121R-111-OCT-00-00-00	22021251	02.08.2016		1,360.000	1,360.000	KG	1,360.000				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Σ								1,360.000					

* I prezzi e la disponibilità sono soggetti a cambiamenti /in attesa della conferma finale

Termini e Condizioni

By submitting this order, you acknowledge and agree that, in the absence of a signed agreement, all sales are governed exclusively by our Conditions of Sale. SABIC objects to and rejects any different or additional terms

[\[Condizioni Generali di Vendita\]](#)

| |

DISACCORDO SUL PREZZO - SEGUIRE QUESTE ISTRUZIONI

Per qualsiasi altro disaccordo riguardante il vostro ordine e/o prezzo o per lasciare un messaggio, procedere come segue.

A. Cliccare **Rifiuta**

B. Nel campo obbligatorio **Immettere un Messaggio**, includere tutti i dettagli forniti dal Responsabile Commerciale

A

Articoli ordine programmati													
Articolo linea #	Descriz. materiale	Materiale #	Data richiesta	Data di cons. proposta	Quantità richiesta	Unità	Quantità in KG	Prezzo/KG	Totale	Utente finale	Accetta	Rifiuta	Conf. Quantità
000010	143R-GY6D836-BAG-00-00-00	22033564	16.11.2017	20.03.2018	1,250.000	KG	1,250.000	EUR 12.28	EUR 15350.00		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1,250.000

Motivo del rifiuto: Riconferma consegna

Immettere un messaggio: il prezzo e' incorretto; il prezzo e' xxxx / Kg

A

Articoli ordine programmati													
Articolo linea #	Descriz. materiale	Materiale #	Data richiesta	Data di cons. proposta	Quantità richiesta	Unità	Quantità in KG	Prezzo/KG	Totale	Utente finale	Accetta	Rifiuta	Conf. Quantità
000010	143R-GY6D836-BAG-00-00-00	22033564	16.11.2017	20.03.2018	1,250.000	KG	1,250.000	EUR 12.28	EUR 15350.00		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	1,250.000

Motivo del rifiuto: Prezzo non accordato

Immettere un messaggio: I tempi di consegna sono troppo lunghi si prega di verificare

Continuare l'invio dell'ordine come indicato nelle pagine seguenti.

L'ordine verrà salvato con un blocco di Prezzo (ordine non confermato) insieme con i commenti. Il responsabile del Servizio Clienti e/o il Responsabile Commerciale darà seguito al vostro ordine.

Se SABIC Specialties non può rispettare la data di consegna da voi richiesta, il sistema visualizzerà la linea in rosso, e verrà proposta una nuova data di consegna. In questo caso la quantità confermata (per il prezzo) sarà 0,00.

INOLTRA ORDINE DI VENDITA ATTRAVERSO IL PORTALE

- A. Leggere i termini e le condizioni di vendita cliccando il link **Termini e Condizioni** e cliccare le finestrelle per accettazione
- B. Cliccare **Inoltra ordine vendita**

Inserimento ordine

1 Scegli il tipo 2 Dati generali 3 Prodotti 4 **Panoramica** 5 Conferma

Panoramica ordine vendita

Oda cliente # test SBU Innovative Plastics Org. vendita SHEPP Italy Destinataro vendita 0010098912 - STORMA SRL, IT, CUGGIONO Destinataro spedizione 0010098912 - STORMA SRL, IT, CUGGIONO Utente finale 0010098492 - INCESIT COMPANY, FABBRANO (AN) Incoterms 1 CIP - CP-Carrage and Insurance Pa Incoterms 2 (ubicazione) CUGGIONO Termini di pagamento 75 GG. D.F. F.M.	Totale articoli 1 Valore totale EUR 17550.00 Soggetto a tasse/sovrapprezzi <hr/> Quantità totale confermata 3,000.000
--	--

Articoli ordine programmati

Articolo linea #	Descriz. materiale	Materiale #	Data richiesta	Data di cons. proposta	Quantità richiesta	Conf. Quantità	Unità	Quantità in KG	Prezzo/KG	Totale	Accetta	Rifiuta
10	PP00CS-NT04-BBG-0-0-00-00	22060 083	19.02.2020		2,500.000	3,000.000	KG	3,000.000	EUR 5.85	EUR 17550.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Σ								3,000.000		EUR 17550.00		

* I prezzi e la disponibilità sono soggetti a cambiamenti/in attesa della conferma finale

Termini e Condizioni

Confermo di aver letto e accettato le "Condizioni generali di vendita" SABIC Specialties sottoindicate.
[\[Condizioni Generali di Vendita\]](#)

Confermo che ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile Italiano, ho espressamente accettato le seguenti clausole delle "Condizioni generali di vendita" SABIC: 4 (consegna); 5 (prezzo, fatture e pagamenti); 6 (riferiva di proprietà); 7 (garanzie e responsabilità); 8 (consulenza tecnica e altri servizi); 10 (sospensione e risoluzioni); 13 (conformità alla normativa in materia di corruzione, controllo delle attività commerciali, ambiente, salute e sicurezza) e 15 (legge applicabile e risoluzione delle controversie).

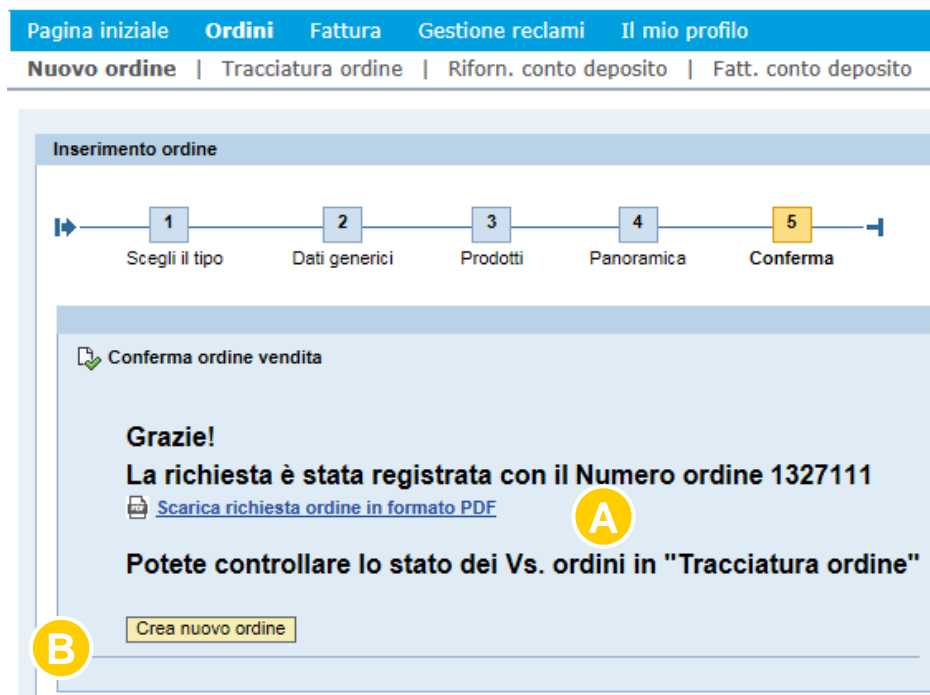
B

VISUALIZZARE AVVENUTA RICEZIONE ORDINE

L'avvenuta ricezione ed il numero ordine vengono visualizzati nella schermata Conferma.

A. È possibile scaricare il documento tramite il link **Scarica richiesta ordine in formato PDF**. Questo documento è a confermare la ricezione del vostro ordine. La conferma d'ordine seguirà successivamente. *Una volta uscito da questa pagina, non si può più accedere a questo documento PDF.*

B. Un nuovo ordine può essere creato cliccando **Crea nuovo ordine**



Pagina iniziale **Ordini** Fattura Gestione reclami Il mio profilo

Nuovo ordine | Tracciatura ordine | Riforn. conto deposito | Fatt. conto deposito

Inserimento ordine

1 Scegli il tipo 2 Dati generici 3 Prodotti 4 Panoramica 5 Conferma

Conferma ordine vendita

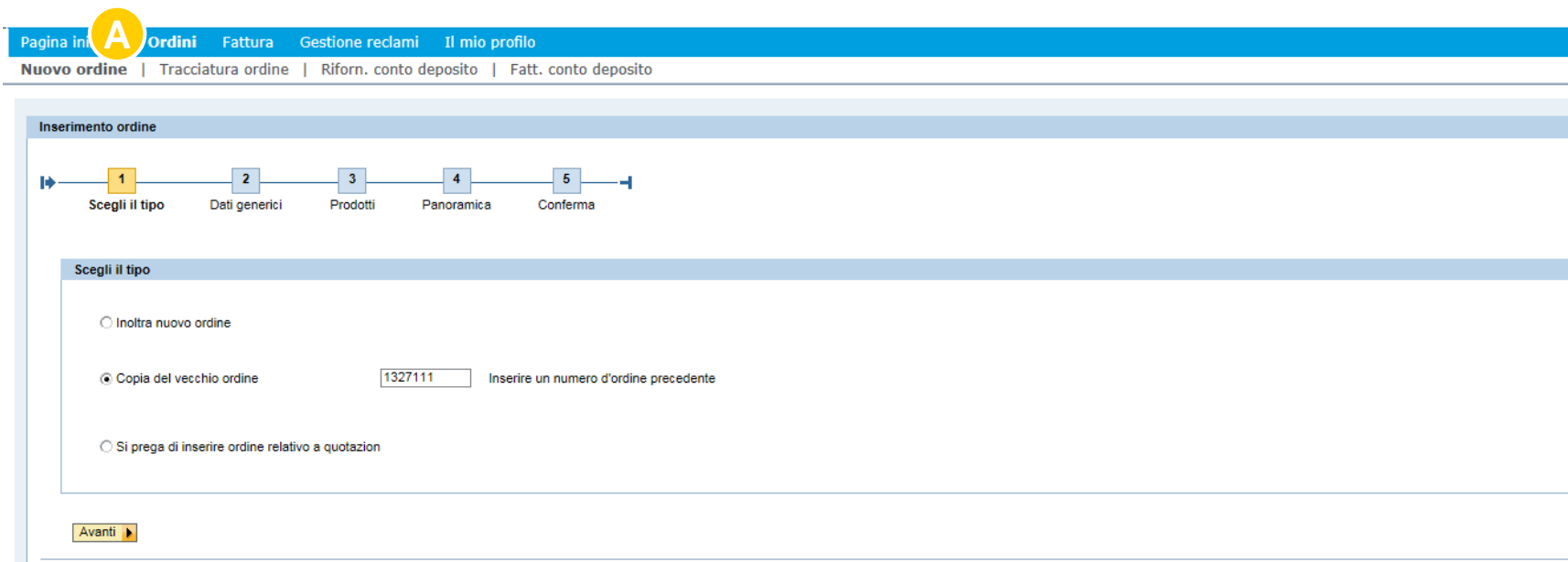
Grazie!
La richiesta è stata registrata con il Numero ordine 1327111
[Scarica richiesta ordine in formato PDF](#)

Potete controllare lo stato dei Vs. ordini in "Tracciatura ordine"

Crea nuovo ordine

2.2 COPIA DA ORDINE PRECEDENTE

A. Cliccare **Ordini** nel menu



Pagina iniziale **Ordini** Fattura Gestione reclami Il mio profilo

Nuovo ordine | Tracciatura ordine | Riforn. conto deposito | Fatt. conto deposito

Inserimento ordine

1 Scegli il tipo 2 Dati generici 3 Prodotti 4 Panoramica 5 Conferma

Scegli il tipo

Inoltra nuovo ordine

Copia del vecchio ordine Inserire un numero d'ordine precedente

Si prega di inserire ordine relativo a quotazion

Avanti ▶

Il sistema copia i dati dell'ordine precedente dai campi **Dati generici** e **Prodotti**.

Dati generici include: destinatario di vendita, destinatario spedizione, pagante, incoterms, termini di pagamento e valuta

Prodotti include: numero d'ordine di acquisto del cliente, materiali ed imballaggio.

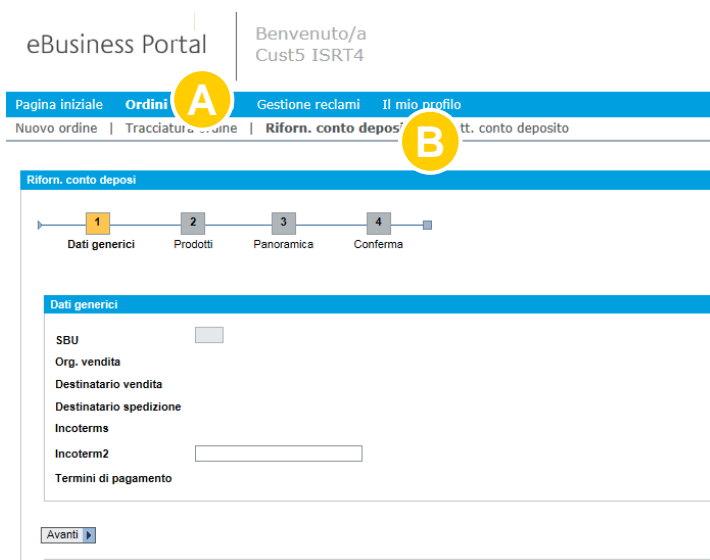
È possibile aggiustare i campi rilevanti ed inoltrare l'ordine come precedentemente spiegato. Un nuovo ordine sarà creato come copia dell'ordine precedente.

2.3 CREARE UN ORDINE DI RIFORNIMENTO CONTO DEPOSITO

Per i contratti di Conto deposito, è possibile creare un ordine di rifornimento.

Selezionare **Nuovo ordine**

- A. Selezionare “**Ordini**” nel menu
- B. Cliccare il tab **Rifornimento conto deposito**



The screenshot shows the eBusiness Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Pagina iniziale', 'Ordini' (highlighted with a yellow circle 'A'), 'Gestione reclami', and 'Il mio profilo'. Below this, there is a secondary navigation bar with 'Nuovo ordine', 'Tracciatura ordine', 'Riforn. conto depos' (highlighted with a yellow circle 'B'), and 'tt. conto deposito'. The main content area is titled 'Riforn. conto deposi' and features a progress bar with four steps: '1 Dati generici' (highlighted), '2 Prodotti', '3 Panoramica', and '4 Conferma'. Below the progress bar, the 'Dati generici' form is displayed, containing the following fields: 'SBU' (with a dropdown arrow), 'Org. vendita', 'Destinatario vendita', 'Destinatario spedizione', 'Incoterms', 'Incoterm2' (with a text input field), and 'Termini di pagamento'. At the bottom of the form, there is an 'Avanti' button with a right-pointing arrow.

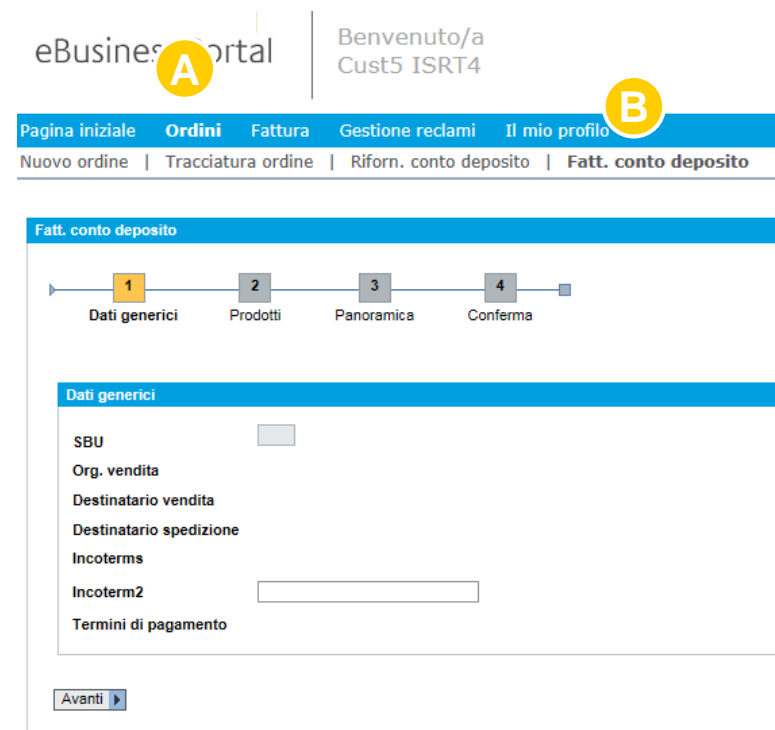
Procedere regolarmente come un normale ordine (vedi istruzioni fornite nelle pagine precedenti)

2.4 CREARE UNA FATTURAZIONE DI PRELIEVO MERCE IN CONTO DEPOSITO

Questa opzione sarà disponibile solo per i contratti Conto deposito.

A. Nel menu cliccare il tab **Ordini**

B. Selezionare il tab
Fatturazione conto deposito



The screenshot displays the eBusiness Portal interface. At the top right, it says "Benvenuto/a Cust5 ISRT4". The main navigation bar includes "Pagina iniziale", "Ordini", "Fattura", "Gestione reclami", and "Il mio profilo". Below this, a secondary navigation bar lists "Nuovo ordine", "Tracciatura ordine", "Riforn. conto deposito", and "Fatt. conto deposito".

The "Fatt. conto deposito" section features a progress bar with four steps: 1. Dati generici (highlighted in orange), 2. Prodotti, 3. Panoramica, and 4. Conferma.

The "Dati generici" form includes the following fields:

- SBU
- Org. vendita
- Destinatario vendita
- Destinatario spedizione
- Incoterms
- Incoterm2
- Termini di pagamento

An "Avanti" button with a right-pointing arrow is located at the bottom of the form.

Caricare i prodotti/prelievi da fatturare e continuare il processo dell' inserimento ordine

2.5 GESTIONE DEGLI ORDINI

Per il monitoraggio degli ordini, selezionare **Tracciatura ordine** dal menu **Ordini**.

Troverete un elenco di tutti gli ordini in essere.

Dal tab Tracciatura ordine, è possibile scaricare la conferma d'ordine e le fatture. Sono possibili modifiche / cancellazioni (vedi sotto).

SABIC Specialties eBusiness Portal

Pagina iniziale **Ordini** Fattura Gestione reclami Il mio profilo
Nuovo ordine | **Tracciatura ordine** | Riforn. conto deposito | Fatt. conto deposito

Tracciatura ordine

Seleziona vendita a

Filtra per

Prodotto	<input type="text" value="Prodotto"/>	Spedisci a	<input type="text" value="Spedisci a"/>
Periodo	<input type="text" value="Ultime 4 settimane"/>	Stato	<input type="text" value="Stato"/>
Livello	<input type="text" value="Livello"/>		

Ricerca per ordine
Ricerca per consegna
Ricerca per spedizione #
Ricerca per Numero d'Ordine d'Acquisto
Ricerca per Data di Consegna Confermata
Scarica Excel
Cancella filtro

OdA cliente #	Ordine #	Consegna #	Spedizione #	Articolo linea #	Quantità confermata	Data consegna confermata	Materiale #	Descrizione materiale	Consegna bloccata	Stato ordine
123456	1327107			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		■ Confermato
123456	1327110			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		■ Confermato
123456	1327111			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		■ Confermato
TESTE 9 DIGITOS	1326117	86489951	300056869	000010	500.000	09.06.2016	22022222	C1200HF-701-BAG-00-00-00		■ In transito/consegnato

VISUALIZZAZIONE SCHERMATA GESTIONE ORDINI

Questa schermata mostra un riassunto con la stato dei vostri ordini. Alcuni dati chiave sono i seguenti:

- | | |
|---|---------------------------------------|
| A. Il numero d'ordine SABIC Specialties | E. Numero materiale SABIC Specialties |
| B. Il vostro numero d'ordine | F. Quantità confermata |
| C. Descrizione del materiale SABIC | G. Ordini bloccati |
| D. Data di consegna confermata | H. Stato dell'ordine |

SABIC Specialties eBusiness Portal

Pagina iniziale **Ordini** Fattura Gestione reclami Il mio profilo

Nuovo ordine | **Tracciatura ordine** | Riforn. conto deposito | Fatt. conto deposito

Tracciatura ordine

Selezione vendita a

Filtra per

Prodotto Spedisci a

Periodo Stato

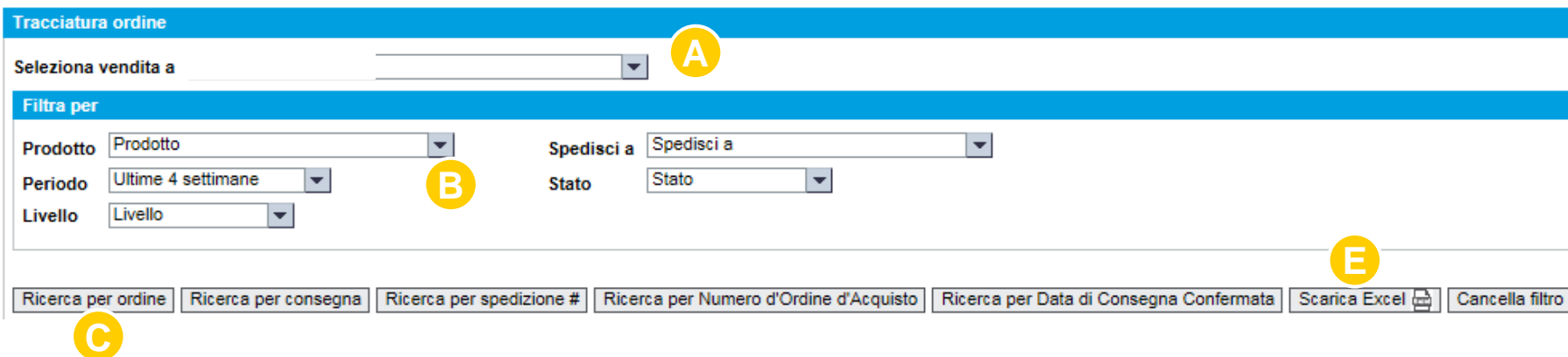
Livello

Ricerca per ordine | Ricerca per consegna | Ricerca per spedizione # | Ricerca per Numero d'Ordine **F** | Ricerca per Data **D** | Ricerca per Materia Confermata **E** | Excel | Cance **C** **G** **H**

OdA cliente #	Ordine #	Consegna #	Spedizione #	Articolo linea #	Quantità confermata	Data consegna confermata	Materiale #	Descrizione materiale	Consegna bloccata	Stato ordine
123456	A 1327107			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		■ Confermato
123456	1327110			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		■ Confermato
123456	1327111			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		■ Confermato
TESTE 9 DIGITOS	1326117	86489951	300056869	000010	500.000	09.06.2016	22022222	C1200HF-701-BAG-00-00-00		■ In transito/consegnato

GESTIONE ORDINI

- A. Nel caso di multipli destinatari di vendita, si può selezionare il destinatario corretto dalla finestrella
- B. E` possibile filtrare il riepilogo per prodotto, periodo, grado, destinatario o stato dell`ordine
- C. Per fare la ricerca, utilizzare una delle diverse opzioni **Ricerca per**
- D. E' possibile cambiare la sequenza delle colonne trascinandole in una nuova posizione
- E. E` possibile scaricare l'elenco delle posizioni visualizzati cliccando su **Scarica Excel**



The screenshot shows the 'Tracciatura ordine' (Order Tracking) interface. It features a blue header bar with the title 'Tracciatura ordine'. Below the header, there is a dropdown menu labeled 'Seleziona vendita a' with a yellow callout 'A' pointing to it. Underneath is a 'Filtra per' (Filter by) section with several dropdown menus: 'Prodotto' (Product) with callout 'B', 'Periodo' (Period) set to 'Ultime 4 settimane', 'Livello' (Level), 'Spedisci a' (Ship to), and 'Stato' (Status). At the bottom, there is a row of search buttons: 'Ricerca per ordine' (with callout 'C'), 'Ricerca per consegna', 'Ricerca per spedizione #', 'Ricerca per Numero d'Ordine d'Acquisto', 'Ricerca per Data di Consegna Confermata', 'Scarica Excel' (with callout 'E'), and 'Cancella filtro'.

RICERCARE CON IL NUMERO ORDINE SABIC SPECIALTIES

A. Per aprire i dettagli di un ordine, cliccare il numero d'ordine SABIC Specialties

SABIC Specialties eBusiness Portal

Pagina iniziale **Ordini** Fattura Gestione reclami Il mio profilo


Nuovo ordine | **Tracciatura ordine** | Riforn. conto deposito | Fatt. conto deposito

Tracciatura ordine

Seleziona vendita a

Filtra per

Prodotto Spedisci a
 Periodo Stato
 Livello

Ricerca per ordine | Ricerca per cons **A** | Ricerca per spedizione # | Ricerca per Numero d'Ordine d'Acquisto | Ricerca per Data di Consegna Confermata | Scarica Excel  | Cancella filtro

OdA cliente #	Ordine #	Consegna #	Spedizione #	Articolo linea #	Quantità confermata	Data consegna confermata	Materiale #	Descrizione materiale	Consegna bloccata	Stato ordine
123456	1327107			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		■ Confermato
123456	1327110			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		■ Confermato
123456	1327111			000010	1360.000	02.08.2016	22021251	121R-111-OCT-00-00-00		■ Confermato
TESTE 9 DIGITOS	1326117	86489951	300056869	000010	500.000	09.06.2016	22022222	C1200HF-701-BAG-00-00-00		■ In transito/consegnato

DETTAGLI DELL'ORDINE

- A. I dettagli dell'ordine possono essere trovati nel tab **Dettagli ordine**
- B. Per avere ulteriori informazioni su ordini pronti per la spedizione o già spediti, consultare il tab **Dettagli di Spedizione**.

SABIC Specialties eBusiness Portal

[Pagina iniziale](#) |
 [Ordini](#) |
 [Fattura](#) |
 [Gestione reclami](#) |
 [Il mio profilo](#)
[Nuovo ordine](#) |
 [Tracciatura ordine](#) |
 [Rifom. conto deposito](#) |
 [Fatt. conto deposito](#)

A

[Dettagli ordine](#) | [Dettagli di spedizione](#)

Informazioni ordine

Tipo ordine	Order
Riferimento SABIC (S.O #):	1326117
Riferimento cliente (P.O #):	TESTE 9 DIGITOS
Data emissione ordine	GIU 06, 2016
Data di consegna richiesta	GIU 07, 2016
Articolo #	10
Prodotto ordinato (nome tipo)	C1200HF-701-BAG-00-00-00
Materiale #	22022222
Quantità ordine	500.000
Quantità spedita	500.000
Quantità residua:	0.000
Quantità prevista (confermata)	500.000
Unità di misura	Kilogram
Nome persona da contattare	ANAPAUOLA D
Data di consegna confermata per la posizione	GIU 09, 2016
Data di consegna richiesta per la posizione	GIU 07, 2016
Utente finale	
Valore totale	

Informazioni consegna

Città spedizione	GUARULHOS	Paese di destinazione	Brasil
Spedisci a (nome)	Indirizzo spedizione		
Modalità di trasporto	Standard Order	Porto di destinazione	Sao Paulo 07

Informazioni articolo consegn

Cons #	Cons Art #	Spedizione #	Carica dati	Lotto #	Quantità effettiva	Data di inizio spedizione	Data di arrivo prevista	Dati consegnati	Nave	Viaggio N.	Stato spedizione	Trasporto
86489951	000010	300056869		GIU 06, 2016	500.000	GIU 06, 2016					In corso	
86489951	900001	300056869		GIU 06, 2016	0000A66694	500.000	GIU 06, 2016				In corso	

EAD in sospeso se vuoto

* Clicca sulla posizione della Consegna per accedere alla Fattura corrispondente

[Crea nuovo reclamo](#) | [Indietro](#)

SCARICARE DOCUMENTI DAL PORTALE

Nel tab **Dettagli di spedizione**, si possono scaricare le conferme d'ordine, schede di sicurezza e certificati d'analisi, se disponibili. Si può scaricare il documento in formato PDF e salvarlo, cliccando l'icona in alto a destra (vedi schermata sotto)

SABIC Specialties eBusiness Portal

Pagina iniziale | **Ordini** | Fattura | Gestione reclami | Il mio profilo

Nuovo ordine | **Tracciatura ordine** | Rif. conto deposito | Fatt. conto deposito

Informazioni ordine

Tipo ordine: Order

Riferimento SABIC (S.O #): 1326117

Riferimento cliente (P.O #): TESTE 9 DIGITOS

Data emissione ordine: GIU 06, 2016

Data di consegna richiesta: GIU 07, 2016

Articolo #: 10

Prodotto ordinato (nome tipo): C1200HF-701-BAG-00-00-00

Materiale #: 22022222

Quantità ordine: 500.000

Quantità spedita: 500.000

Quantità residua: 0.000

Quantità prevista (confermata): 500.000

Unità di misura: Kilogram

Nome persona da contattare: ANAPAUOLA D

Data di consegna confermata per la posizione: GIU 09, 2016

Data di consegna richiesta per la posizione: GIU 07, 2016

Utente finale:

Valore totale:

Informazioni consegna

Città spedizione: GUARULHOS | Paese di destinazione: Brasil

Spedisci a (nome): | Indirizzo spedizione:

Modalità di trasporto: Standard Order | Porto di destinazione: Sao Paulo 07

Informazioni articolo consegna

Cons #	Cons Art #	Spedizione #	Carica dati	Lotto #	Quantità effettiva	Data di inizio spedizione	Data di arrivo prevista	Dati consegnati	Nave	Viaggio N.	Stato spedizione	Trasporto
86489951	000010	300056869	GIU 06, 2016		500.000	GIU 06, 2016					In corso	
86489951	900001	300056869	GIU 06, 2016	0000A66694	500.000	GIU 06, 2016					In corso	

EAD in sospeso se vuoto

* Clicca sulla posizione della Consegna per accedere alla Fattura corrispondente

[Crea nuovo reclamo](#) | [Indietro](#)

MODIFICARE GLI ORDINI MTI ATTRAVERSO IL PORTALE

Nel TAB **Tracciatura ordine**, è possibile modificare un ordine MTI (make to inventory/ a stock). Si possono aggiornare i campi in bianco (come illustrato di seguito)

I campi che possono essere modificati sono: Riferimento Cliente (numero d` ordine d` acquisto), Quantita` e Data di consegna richiesta.

Cliccare **Aggiorna** per salvare le modifiche.

SABIC Specialties
eBusiness Portal

Benvenuto/a
Cust5 ISRT4

[Pagina iniziale](#) | [Ordini](#) | [Fattura](#) | [Gestione reclami](#) | [Il mio profilo](#)

[Nuovo ordine](#) | [Tracciatura ordine](#) | [Riform. conto deposito](#) | [Fatt. conto deposito](#)

Dettagli ordine
Dettagli di spedizione

Informazioni ordine

Tipo ordine: Order

Riferimento SABIC (S.O #): 1326117

Riferimento cliente (P.O #): TESTE 9 DIGITOS

Data emissione ordine: GIU 06, 2016

Data di consegna richiesta: GIU 07, 2016

Articolo #: 10

Prodotto ordinato (nome tipo): C1200HF-701-BAG-00-00-00

Materiale #: 22022222

Quantità ordine: 500.000

Quantità spedita: 500.000

Quantità residua: 0.000

Quantità prevista (confermata): 500.000

Unità di misura: Kilogram

Nome persona da contattare: ANAPAUOLA D

Data di consegna confermata per la posizione: GIU 09, 2016

Data di consegna richiesta per la posizione: GIU 07, 2016

Utente finale:

Valore totale:

Informazioni consegna

Città spedizione: GUARULHOS | Paese di destinazione: Brasil

Spedisci a (nome): | Indirizzo spedizione:

Modalità di trasporto: Standard Order | Porto di destinazione: Sao Paulo 07

Informazioni articolo consegn

Cons #	Cons Art #	Spedizione #	Carica dati	Lotto #	Quantità effettiva	Data di inizio spedizione	Data di arrivo prevista	Dati consegnati	Nave	Viaggio N.	Stato spedizione	Trasporto
86489951	000010	300056869	GIU 06, 2016		500.000	GIU 06, 2016					In corso	
86489951	900001	300056869	GIU 06, 2016	0000A66694	500.000	GIU 06, 2016					In corso	

EAD in sospenso se vuoto

* Clicca sulla posizione della Consegna per accedere alla Fattura corrispondente

[Crea nuovo reclamo](#) | [Indietro](#)

ANNULLARE / RIFIUTARE UN ORDINE TRAMITE IL PORTALE

Nel tab **Tracciatura ordine**, è possibile annullare / rifiutare un ordine MTI (make to inventory/ a stock) prima di aver raggiunto lo status di consegna.

Controllare la finestrella **Annulla ordine** dopo aver scaricato l'ordine.

Cliccare **Aggiorna** per salvare le modifiche.

SABIC Specialties eBusiness Portal

Pagina iniziale | **Ordini** | Fattura | Gestione reclami | Il mio profilo
 Nuovo ordine | **Tracciatura ordine** | Riform. conto deposito | Fatt. conto deposito

Dettagli ordine
Dettagli di spedizione

Informazioni ordine

Tipo ordine: Order

Riferimento SABIC (S.O #): 1326117

Riferimento cliente (P.O #): TESTE 9 DIGITOS

Data emissione ordine: GIU 06, 2016

Data di consegna richiesta: GIU 07, 2016

Articolo #: 10

Prodotto ordinato (nome tipo): C1200HF-701-BAG-00-00-00

Materiale #: 22022222

Quantità ordine: 500.000

Quantità spedita: 500.000

Quantità residua: 0.000

Quantità prevista (confermata): 500.000

Unità di misura: Kilogram

Nome persona da contattare:

Data di consegna confermata per la posizione:

Data di consegna richiesta per la posizione: GIU 07, 2016

Utente finale:

Valore totale: 8.885.00 BRL

Informazioni consegna

Città spedizione: GUARULHOS Paese di destinazione:

Spedisci a (nome): VISTEON Indirizzo spedizione: R ORLANDA BERGAMO 1062
CUNINICA JD PRES
07232-151 GUARULHOS
Casella Postale
Brasil

Modalità di trasporto: Standard Order Porto di destinazione: Sao Paulo 07

Informazioni articolo consegn

Cons #	Cons Art #	Spedizione #	Carica dati	Lotto #	Quantità effettiva	Data di inizio spedizione	Data di arrivo prevista	Dati consegnati	Nave	Viaggio N.	Stato spedizione	Trasporto
86489951	000010	300056869	GIU 06, 2016		500.000	GIU 06, 2016					In corso	
86489951	900001	300056869	GIU 06, 2016	0000A66694	500.000	GIU 06, 2016					In corso	

EAD in sospeno se vuoto

* Clicca sulla posizione della Consegna per accedere alla Fattura corrispondente

[Crea nuovo reclamo](#) | [Indietro](#)

MANUALE PER USO PORTALE SABIC SPECIALTIES

GESTIRE LE FATTURE

MANUALE PER USO PORTALE SABIC SPECIALTIES

IL MIO PROFILO

IL MIO PROFILO

A. Selezionare **Il mio profilo** dal menu



eBusiness Portal | Benvenuto/a
Cust5 ISRT4

Eseguire logout 

Pagina iniziale Ordini Fattura Gestione reclami **Il mio profilo**

Il mio profilo

Ci sono diverse opzioni:

- B. Aggiornamento **Informazione Utente** (dopo l'impostazione di una nuova lingua, apparirà una finestrella per riavviare la pagina).
- C. Modificare la **Password**
- D. Sotto **Informazione utente** si possono visualizzare i dettagli sul destinatario di vendita, destinatario della spedizione, pagante e ruoli.



SABIC Specialties
eBusiness Portal

Pagina iniziale Ordini Fattura Gestione reclami **Il mio profilo**

Il mio profilo

Informazioni utente

Titolo _____ Lingua Italian

Nome Cust5 Posizione _____

Cognome ISRT4 Numero telefono _____

civico/Via # _____ Numero cellulare _____

Codice postale _____ N. fax _____

Città _____ ID E-mail Cust5@ISRT4.com

Paese Salva

Cambia password

Vecchia password: * _____

Nuova password: * _____

Conferma password: * _____

La password deve essere composta da otto caratteri e contenere almeno 1 carattere speciale, 1 lettera maiuscola e un numero

Cambia

Informazioni conto

Dettagli vendita |
 Dettagli spedizione |
 Dettagli pagante |
 Ruoli

Dettagli vendita	Nome	Città	Indirizzo
10056254	LICEU DE ARTES E OFICIO	OSASCO	BR
10056262	SPRINGER PLASTICOS DA AMAZONIA	MANAUS	BR
10058885	FLECKSTEEL IND DE ARTEF METALI	CAMPO BOM	BR
10057709	IND ARTEB	SÃO BERNARDO DO CAMPO	BR
10056286	PST ELETRONICA	MANAUS	BR



Per qualsiasi informazione sul sito di SABIC
Specialties: si prega di rivolgersi al proprio Servizio
Cliente.

